



Magistrát města Pardubic
(Odbor rozvoje a strategie, Oddělení implementace Strategie ITI)
jako nositel integrované strategie
(Strategie integrované územní investice Hradecko-pardubické
aglomerace)

vyhlašuje
6. výzvu k předkládání projektových záměrů

---DOPRAVNÍ TELEMATIKA---

VAZBA NA 50. VÝZVU ŘO IROP
UDRŽITELNÁ DOPRAVA - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI

Statutární město Pardubice Magistrát města -2-	ORS
Došlo: 17 -02- 2017	Zprac: [signature]
C.j.: HMP 12017	Ukl. zru: [signature]
PM: [signature]	vepa

Identifikace výzvy	
Operační program	Integrovaný regionální operační program
Specifický cíl IROP	SC 1.2: Zvýšení podílu udržitelných forem dopravy
Číslo výzvy ŘO IROP	50.
Číslo výzvy nositele ITI	6.
Opatření integrované strategie	1.1.3 Dopravní telematika
Podopatření integrované strategie	1.1.3.A Dopravní systémy
Druh výzvy	Kolová





Název pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	PS 1: Atraktivní a environmentálně příznivá doprava
---	---

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	17. 2. 2017, 10:00
Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	13. 3. 2017, 9:00
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	17. 2. 2017, 10:00
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	9. 3. 2017, 10:00
Datum zahájení realizace projektu	Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje. Datum zahájení realizace projektu může být stanoven nejdříve na 1. 1. 2014, a to i v případě, že první právní úkon byl učiněn před tímto datem.
Datum ukončení realizace projektu	Do 31. 12. 2019. Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v MS2014+.

Podpora	
Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu pro výzvu	Evropský fond pro regionální rozvoj – 55 505 000 Kč státní rozpočet – maximálně 3 265 000 Kč
Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu	Ministerstvo dopravy ČR, provozovatel dráhy Správa železniční dopravní cesty, s. o. - EFRR 85 % - státní rozpočet 15 % Kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, organizace zřizované kraji, organizace zřizované obcemi, organizace zřizované dobrovolnými svazky obcí





	- EFRR 85 % - státní rozpočet 5 % Organizace zakládané kraji, organizace zakládané obcemi, organizace zakládané dobrovolnými svazky obcí, dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících, provozovatelé dráhy nebo drážní dopravy podle zákona č. 266/1994 Sb., jedná-li se o obchodní společnosti - EFRR 85 % - státní rozpočet 0 %
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	Minimální výše celkových způsobilých výdajů není stanovena. Maximální výše celkových způsobilých výdajů není stanovena.
Podmínky veřejné podpory	Nezakládá veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Zacílení podpory	
Typy podporovaných projektů	Rozvoj a propojení dopravních systémů a služeb ve veřejné hromadné dopravě (informační, odbavovací, platební systémy).
Území realizace	Území vymezené ve Strategii integrované územní investice Hradecko-pardubické aglomerace, přičemž rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu. Území aglomerace (obec zahrnutá do aglomerace ve strategii ITI) musí mít z realizace projektu prokazatelně úplný nebo převažující prospěch. (Strategie Hradecko-pardubické aglomerace je umístěna na webových stránkách Hradecko-pardubické aglomerace - http://iti.hradec.pardubice.eu).
Oprávnění žadatelé	Kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, organizace zřizované nebo zakládané kraji, organizace zřizované nebo zakládané obcemi, organizace zřizované nebo zakládané dobrovolnými svazky obcí, dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících, provozovatelé dráhy nebo drážní dopravy podle zákona č. 266/1994 Sb. (Správa železniční dopravní cesty, s. o. a obchodní společnosti), Ministerstvo dopravy ČR
Cílová skupina	Obyvatelé, návštěvníci, dojíždějící za prací a službami, uživatelé veřejné dopravy.





Věcné zaměření	
Podporované aktivity	- Zavedení nebo modernizace systémů pro sledování a řízení vozidel a dispečink veřejné dopravy - Zavedení nebo modernizace informačních systémů pro cestující ve vozidlech veřejné dopravy a na zastávkách, ve stanicích a přestupních uzlech veřejné dopravy - Zavedení nebo modernizace odbavovacích a platebních systémů ve vozidlech veřejné dopravy, na zastávkách, ve stanicích a přestupních uzlech veřejné dopravy a v dopravních informačních centrech - Zavedení jednotné informační služby pro systém integrovaných veřejných služeb v přepravě cestujících - Zavedení jednotného elektronického jízdního dokladu pro systém integrovaných veřejných služeb v přepravě cestujících
Indikátory	7 04 01 – Počet zařízení a služeb pro řízení dopravy

Náležitosti projektového záměru	
Struktura projektového záměru	1. název projektu; 2. zařazení do strategie až do úrovně podopatření; 3. popis projektu; 4. popis pozitivního dopadu na vymezené území; 5. předpokládaný finanční plán v jednotlivých letech; 6. předpokládané celkové výdaje, celkové způsobilé výdaje a výše dotace z EU; 7. předpokládané datum zahájení a ukončení realizace projektu; 8. identifikace žadatele; 9. role zapojených subjektů; 10. indikátory; 11. informace o způsobu zajištění udržitelnosti projektu; 12. datum a podpis statutárního zástupce předkladatele.
Povinné přílohy projektového záměru	1. Projektová dokumentace ve stupni pro vydání stavebního povolení, případně ohlášení. Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, je tato příloha nerelevantní. 2. Stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení





	(prostá kopie). Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, je tato příloha nerelevantní. V případě, že tato příloha není relevantní, doloží předkladatel statutárním zástupcem podepsané čestné prohlášení, že aktivity realizované v rámci projektu nepodléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení.
Forma a způsob podání projektového záměru	Formulář projektového záměru vyplní předkladatel elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“, který je přístupný na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/). V případě nefunkčnosti „Monitorovacího systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“ je formulář projektového záměru k dispozici na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/). Projektový záměr podepsaný statutárním zástupcem předkladatele musí být nositeli ITI doručen nejpozději do data stanoveného výzvou, a to: a) fyzicky na podatelnu Magistrátu města Pardubic nebo; b) prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo; c) prostřednictvím datové schránky. Nositel požaduje odevzdání projektového záměru jedním z výše uvedených způsobů a současně vyplnění v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“. V případě nedostatků nebo nevyplnění projektového záměru elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“ nedojde k vyřazení projektového záměru z procesu hodnocení, žadatel bude vyzván k nápravě. <u>Adresa nositele:</u> Magistrát města Pardubic Odbor rozvoje a strategie Oddělení implementace Strategie ITI Pernštýnské nám. 1 530 21 Pardubice <u>ID datové schránky:</u> ukzbx4z (dokument směřujte na Oddělení implementace Strategie ITI)

<u>Způsobilé výdaje</u>	
Věcná způsobilost	Viz kapitola 10 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce a kapitola 3.2.6 (Telematika pro veřejnou dopravu) Specifických





	pravidel 50. výzvy k předkládání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu.
Časová způsobilost	Od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2019.

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	Nositel ITI má možnost provádět změny ve výzvě na základě změn legislativy nebo metodického prostředí. O změně pravidel výzvy informuje prostřednictvím webových stránek ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/), prostřednictvím webu IROP (www.dotaceEU.cz/irop) a na úřední desce Magistrátu města Pardubic.
Příjmy projektu	Projekty nemohou vytvářet příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení. Projekty mohou vytvářet příjmy podle čl. 65 odst. 8 Obecného nařízení – jiné peněžní příjmy (viz kapitola 3.2.9 Specifických pravidel 50. výzvy k předkládání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu).
Způsob hodnocení	Hodnocení projektových záměrů bude probíhat po ukončení této výzvy nositele integrované strategie, tj. společně pro všechny předložené projektové záměry. <u>Postup hodnocení:</u> 1. Projednání projektového záměru na pracovní skupině 2. Projednání projektového záměru na ŘV ITI Manažer ITI, na základě vyhodnocení relevance projektového záměru pro danou výzvu, zašle emailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru pozvánku na jednání PS nejpozději 3 dny před jejím konáním. Pokud manažer ITI vyhodnotí, že projektový záměr není pro danou výzvu relevantní (např. do výzvy na výstavbu cyklostezek je předložen terminál), zašle do 3 dnů před konáním PS e-mailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru zdůvodnění, proč nebude předkladatel pozván na jednání PS. Manažer ITI vyhodnocení relevance jednotlivých projektových záměrů předkládá také na jednání PS a ŘV ITI. I přes negativní stanovisko manažera ITI se žadatel může jednání pracovní skupiny účastnit a prezentovat svůj projektový záměr. Předkladatelé projektových záměrů na jednání PS představí své projektové záměry přihlášené do výzvy a členové PS pak společně usilují o nalezení takového komplexního řešení, které





odpovídá věcnému zaměření příslušné části Strategie ITI, alokaci a indikátorům vymezeným ve výzvě nositele ITI. Optimálním řešením je vytvoření takového souboru projektových záměrů, který zcela naplní parametry výzvy. V opačném případě je nutné, aby souhrnné finanční požadavky odpovídaly výši plnění indikátorů tak, aby bylo možné v budoucnu vyhlásit následující výzvu, prostřednictvím níž budou doplněny zbývající hodnoty indikátorů.

Jednání PS se může konat opakovaně, dokud nebude nalezeno optimální řešení a definován soubor projektových záměrů. Poté, co PS dojde k souhrnnému řešení odpovídajícímu parametrům výzvy, předá tematický koordinátor soubor projektových záměrů manažerovi ITI, který zajistí jeho předložení na nejbližší zasedání ŘV ITI k posouzení.

Z jednání PS se pořizuje zápis, v němž je vždy obsaženo datum jednání, prezenční listina a přijatá rozhodnutí. Přílohou zápisu je návrh kontrolního listu ŘV ITI ke každému projektovému záměru, který byl v rámci dané výzvy nositele předložen do PS. Zápis z PS, včetně návrhu kontrolního listu ŘV ITI, jsou podkladem pro jednání ŘV ITI.

Role ŘV ITI v procesu schvalování integrovaných projektů je zejména v posouzení souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI a následné vydání Vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI. Toto Vyjádření je jednou z povinných příloh pro předložení projektové žádosti na ŘO.

Jako podklad pro posouzení projektového záměru/souboru projektových záměrů s integrovanou strategií slouží ŘV ITI následující dokumenty:

- projektový záměr;
- zápis z jednání PS;
- kritéria pro posouzení souladu ŘV ITI;
- text Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

Poté, co se členové ŘV ITI důkladně seznámí se zápisem z PS a samotným projektovým záměrem, zaznamenají v kontrolním listu soulad informací uvedených v projektovém záměru se Strategií ITI.

Kontrolní list umožňuje ke každému kritériu uvést pouze jednu ze čtyř odpovědí: 1) Ano; 2) Ne; 3) Nerelevantní (NR); 4) Doplnění.

Vysvětlení odpovědí v kontrolním listu:

- 1) Ano – PZ v daném bodě je v souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.
- 2) Ne – PZ v daném bodě není v souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.





	3) Nerelevantní – PZ dle svého charakteru nevyžaduje vyplnění daného bodu kontrolního listu. 4) Doplnění – PZ v daném bodě neobsahuje žádné nebo dostatečné informace k posouzení souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace. V případě, že jsou odpovědi ŘV ITI ve všech řádcích pozitivní či nerelevantní, tj. „Ano“ nebo „Nerelevantní“, je projektový záměr v souladu se Strategií ITI a ŘV ITI vydá předkladateli ve lhůtě 7 dnů od jednání tzv. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií, a to: a) doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo b) prostřednictvím datové schránky. Pokud je jedna či více z odpovědí ŘV ITI „Ne“ či „Doplnění“, je ŘV ITI oprávněn: a) vrátit projektový záměr předkladateli k dopracování a znovupředložení do PS; b) k uvedenému projektovému záměru vydat negativní stanovisko. V případě vrácení projektového záměru předkladateli k dopracování, bude předkladatel pozván k novému jednání PS, která zasedne nejpozději 60 dnů od rozhodnutí ŘV ITI a následně je projektový záměr znovu předložen na nejbližší jednání ŘV ITI. ŘV ITI dopracovaný projektový záměr již nemůže vrátit k dalšímu dopracování a musí ve lhůtě 7 dnů od jednání ŘV ITI vydat Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI. Vyjádření ŘV ITI bude platné do ukončení příjmu žádostí o podporu související výzvy ŘO. Statuty a jednací řády pracovních skupin a Řídícího výboru ITI jsou součástí Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace, která je k dispozici na webových stránkách: http://iti.hradec.pardubice.eu/.
Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI	1. Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI Hradecko-pardubické aglomerace, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření (podopatření). 2. Potřebnost realizace je odůvodněná. 3. Projekt popisuje pozitivní dopad projektu na vymezené území. 4. Projekt je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě. 5. Projekt má jednoznačně popsání financování v souladu s výzvou. 6. Projekt má jednoznačně určené žadatele a v případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role





	v projektu. 7. Projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace. 8. Projekt nepřevyšuje výši volné finanční alokace na dané opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace. 9. Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI Hradecko-pardubické aglomerace a ostatními partnery v území. 10. Výsledky projektu jsou udržitelné. 11. Stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, je tato příloha nerelevantní. V případě, že tato příloha není relevantní, doloží předkladatel statutárním zástupcem podepsané čestné prohlášení, že aktivity realizované v rámci projektu nepodléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení. 12. Projekt je v souladu s minimální a maximální výší celkových výdajů/celkových způsobilých výdajů, pokud byly limity uvedeny ve výzvě nositele integrované strategie. 13. Projektový záměr splňuje formální náležitosti (např. podepsáno statutárním zástupcem předkladatele, datum podpisu, vyplněny všechny náležitosti PZ dle osnovy).
Odkaz na výzvu ZS ITI	Datum a čas vyhlášení výzvy ZS ITI: 13. 3. 2017, 14:00. Výzva zveřejněna na webových stránkách www.dotaceEu.cz/irop, http://iti.hradec.pardubice.eu/ a na úřední desce Magistrátu města Pardubic. Kritéria pro hodnocení žádostí o podporu ZS ITI: https://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/91d2f93a-159d-4af1-a5ad-130136e67e10/Kriteriia-ZS-ITI-Hradubice-24-11-2016.pdf
Další specifika výzvy	Další specifika výzvy nejsou stanoveny.
Odkaz na Obecná a Specifická pravidla výzvy Řídícího orgánu IROP	http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-50-Udrzitelna-doprava-integrované-projekty-ITI
Kontakty pro poskytování informací	Řízení Strategie ITI Kontaktní osoby poskytují informace ke zpracování projektového záměru a jeho souladu s výzvou nositele ITI. Mgr. Miroslav Janovský, manažer ITI, tel.: 466 859 417, Miroslav.Janovsky@mmp.cz Ing. Filip Hoffman, koordinátor ITI, tel.: 466 859 551,





	Filip.Hoffman@mmp.cz Mgr. et Mgr. Michaela Kudynová, územní koordinátor ITI (pardubická část aglomerace), tel.: 466 859 556, Michaela.Kudynova@mmp.cz Ing. Tomáš Kořínek, územní koordinátor ITI (královéhradecká část aglomerace), tel.: 495 707 588, Tomas.Korinek@mmp.cz Centrum pro regionální rozvoj České republiky Krajská oddělení Centra pro regionální rozvoj České republiky (kontakty využitelné do podání žádosti o podporu v MS2014+) poskytují informace ke zpracování žádosti o podporu a jejímu souladu s výzvou ŘO IROP. Aktuální kontakty jsou k dispozici na webových stránkách http://www.crr.cz/cs/crr/kontakty-irop. Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v MS2014+ jména administrátorů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.
Seznam příloh výzvy	Přílohy nejsou stanoveny.

