



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Magistrát města Pardubic
(Odbor rozvoje a strategie, Oddělení implementace Strategie ITI)
jako nositel integrované strategie (Strategie integrované územní
investice Hradecko-pardubické aglomerace)

oznamuje
změny v 9. výzvě k předkládání projektových záměrů

Statutární město Pardubice Magistrát města	-2-	ORS
Došlo:	02 -03- 2017	Zpracoval:
Phl.:	618	Ukl. zna: ORS

---PAMĚŤOVÉ INSTITUCE A KULTURNÍ PAMÁTKY – PAMÁTKY---

VAZBA NA 48. VÝZVU ŘO IROP
ZEFEKTIVNĚNÍ PREZENTACE, POSÍLENÍ OCHRANY A ROZVOJE KULTURNÍHO
DĚDICTVÍ – INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI

Přehled změn k 1. březnu 2017		
Položka	Popis změny	Zdůvodnění změny
Věcná způsobilost	Změna pole Věcná způsobilost a pole Typy podporovaných aktivit: Text z pole Věcná způsobilost ve znění: - Obnova parků a zahrad u souboru památek - Modernizace, popř. výstavba nezbytných objektů sociálního, technického a technologického zázemí přenesen do pole „Typy podporovaných aktivit“	Změna provedena z důvodu přehlednosti podporovaných aktivit a způsobilých výdajů v rámci výzvy.





Identifikace výzvy	
Operační program	Integrovaný regionální operační program
Specifický cíl IROP	SC 3.1: Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního a přírodního dědictví
Číslo výzvy ŘO IROP	48.
Číslo výzvy nositele ITI	9.
Opatření integrované strategie	2.3.1 Paměťové instituce a kulturní památky
Podopatření integrované strategie	2.3.1.A Paměťové instituce a kulturní památky
Druh výzvy	Kolová
Název pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	PS 3: Vzdělávání a využití památek pro vzdělávání a rozvoj kreativního průmyslu

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	17. 2. 2017, 10:00 Další plánované výzvy pro aktivitu „Revitalizace vybraných památek“ jsou uvedeny v aktuálním harmonogramu výzev ITI Hradecko-pardubické aglomerace.
Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	13. 3. 2017, 13:00
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	17. 2. 2017, 10:00
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	9. 3. 2017, 10:00





Datum zahájení realizace projektu	Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé nebo nezpůsobilé výdaje. Datum zahájení realizace projektu může být stanoveno nejdříve na 1. 1. 2014, a to i v případě, že první právní úkon byl učiněn před tímto datem.
Datum ukončení realizace projektu	Do 31. 12. 2021. Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v MS2014+.

Podpora	
Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu pro výzvu	Evropský fond pro regionální rozvoj – 107 000 000,00 Kč státní rozpočet – maximálně 18 882 352,94 Kč
Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu	Evropský fond pro regionální rozvoj - 85 % Státní rozpočet: - organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace – 15 % - kraje, obce a jimi zřizované organizace - 5 % - organizace zakládané kraji a obcemi, dobrovolné svazky obcí a jimi zakládané a zřizované organizace, nestátní neziskové organizace, církve a náboženské společnosti, evidované (církvní) právnické osoby a jiné soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku a současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj - 10 % - ostatní subjekty – 0 %
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	Minimální výše celkových způsobilých výdajů není stanovena. Maximální výše celkových způsobilých výdajů není stanovena. Maximální výše celkových výdajů na jeden projekt je 123 282 000 Kč.
Podmínky veřejné podpory	Podpořeny budou projekty v souladu s nařízením Evropské komise č. 651/2014 ze 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, Oddíl 11 – Podpora kultury a zachování kulturního dědictví, článek 53 Podpora kultury a zachování kulturního dědictví.





Zacílení podpory	
Typy podporovaných projektů	Rekonstrukce a zajištění technického vybavení nejvýznamnějších architektonických památek pro jejich využití v rámci kulturních a kreativních odvětví. • Obnova památek • Restaurování části památek a mobiliářů • Odstraňování přístupových bariér • Zvýšení ochrany památky a jejího zabezpečení • Rekonstrukce stávajících expozic a depozitářů a budování nových expozic a depozitářů • Digitalizace památek a mobiliářů • Obnova parků a zahrad u souboru památek • Modernizace, popř. výstavba nezbytných objektů sociálního, technického a technologického zázemí
Území realizace	Území vymezené ve Strategii integrované územní investice Hradecko-pardubické aglomerace, přičemž rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu. Území aglomerace (obec zahrnutá do aglomerace ve strategii ITI) musí mít z realizace projektu prokazatelně úplný nebo převažující prospěch. (Strategie Hradecko-pardubické aglomerace je umístěna na webových stránkách Hradecko-pardubické aglomerace - http://iti.hradec.pardubice.eu)
Oprávnění žadatelé	Vlastníci památek nebo subjekty s právem hospodaření (podle zápisu v katastru nemovitostí) kromě fyzických osob nepodnikajících.
Cílová skupina	Návštěvníci, vlastníci památek, subjekty s právem hospodaření, místní obyvatelé a podnikatelé.

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	Revitalizace a zatraktivnění: - národních kulturních památek k 1. 1. 2014, - památek evidovaných v Indikativním seznamu národních kulturních památek k 1. 1. 2014 Předmětem podpory nebudou komerční turistická zařízení jako volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.





Indikátory	9 10 05 - Zvýšení očekávaného počtu návštěv podporovaných kulturních a přírodních památek 9 05 01 - Počet revitalizovaných památkových objektů
-------------------	--

Náležitosti projektového záměru	
Struktura projektového záměru	1. název projektu; 2. zařazení do Strategie až do úrovně podopatření; 3. popis projektu; 4. popis pozitivního dopadu na vymezené území; 5. předpokládaný finanční plán v jednotlivých letech; 6. předpokládané celkové výdaje, celkové způsobilé výdaje a výše dotace z EU; 7. předpokládané datum zahájení a ukončení realizace projektu; 8. identifikace žadatele; 9. role zapojených subjektů; 10. indikátory; 11. informace o způsobu zajištění udržitelnosti projektu; 12. datum a podpis statutárního zástupce předkladatele.
Povinné přílohy projektového záměru	1. Projektová dokumentace ve stupni pro vydání stavebního povolení, případně ohlášení. Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, je tato příloha nerelevantní. 2. Stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení (prostá kopie). Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, je tato příloha nerelevantní. V případě, že tato příloha není relevantní, doloží předkladatel statutárním zástupcem podepsané čestné prohlášení, že aktivity realizované v rámci projektu nepodléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení.
Forma a způsob podání projektového záměru	Formulář projektového záměru vyplní předkladatel elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“, který je přístupný na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/).





	V případě nefunkčnosti „Monitorovacího systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“ je formulář projektového záměru k dispozici na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/). Projektový záměr podepsaný statutárním zástupcem předkladatele musí být nositeli ITI doručen nejpozději do data stanoveného výzvou, a to: a) fyzicky na podatelně Magistrátu města Pardubic nebo; b) prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo; c) prostřednictvím datové schránky, včetně elektronického podpisu statutárního zástupce předkladatele. Nositel požaduje odevzdání projektového záměru jedním z výše uvedených způsobů a současně vyplnění v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“. V případě nedostatků nebo neodevzdání projektového záměru elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“ nedojde k vyřazení projektového záměru z procesu hodnocení, žadatel bude vyzván k nápravě. <u>Adresa nositele:</u> Magistrát města Pardubic Odbor rozvoje a strategie Oddělení implementace Strategie ITI Pernštýnské nám. 1 530 21 Pardubice <u>ID datové schránky:</u> ukzbx4z (dokument směřujte na Oddělení implementace Strategie ITI)
--	---

Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	Viz kapitola 10 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce a kapitola 3.2.5 (aktivita Památky) Specifických pravidel 48. výzvy k předkládání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu.
Časová způsobilost	1. 1. 2014 - 31. 12. 2021

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	Nositel ITI má možnost provádět změny ve výzvě na základě změny legislativy nebo metodického prostředí.





	O změně pravidel výzvy informuje prostřednictvím webových stránek ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/), prostřednictvím webu IROP (www.dotaceEU.cz/irop) a na úřední desce Magistrátu města Pardubic.
Příjmy projektu	Podporované projekty podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny z aplikace čl. 61 a 65 Obecného nařízení. Maximální výše investiční podpory se stanoví jako rozdíl celkových způsobilých výdajů a diskontovaných čistých příjmů, tj. rozdílu diskontovaných provozních příjmů a diskontovaných provozních výdajů za dobu životnosti projektu (referenční období).
Způsob hodnocení	Hodnocení projektových záměrů bude probíhat po ukončení této výzvy nositele integrované strategie, tj. společně pro všechny předložené projektové záměry. <u>Postup hodnocení:</u> 1. Projednání projektového záměru na pracovní skupině 2. Projednání projektového záměru na ŘV ITI Manažer ITI, na základě vyhodnocení relevance projektového záměru pro danou výzvu, zašle emailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru pozvánku na jednání PS nejpozději 3 dny před jejím konáním. Pokud manažer ITI vyhodnotí, že projektový záměr není pro danou výzvu relevantní (např. do výzvy na muzea je předložena knihovna), zašle do 3 dnů před konáním PS e-mailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru zdůvodnění, proč nebude předkladatel pozván na jednání PS. Manažer ITI vyhodnocení relevance jednotlivých projektových záměrů předkládá také na jednání PS a ŘV ITI. I přes negativní stanovisko manažera ITI se žadatel může jednání pracovní skupiny účastnit a prezentovat svůj projektový záměr. Předkladatelé projektových záměrů na jednání PS představí své projektové záměry přihlášené do výzvy a členové PS pak společně usilují o nalezení takového komplexního řešení, které odpovídá věcnému zaměření příslušné části Strategie ITI, alokaci a indikátorům vymezeným ve výzvě nositele ITI. Optimálním řešením je vytvoření takového souboru projektových záměrů, který zcela naplní parametry výzvy. V opačném případě je nutné, aby souhrnné finanční požadavky odpovídaly výši plnění indikátorů tak, aby bylo možné v budoucnu vyhlásit následující výzvu, prostřednictvím níž budou doplněny zbývající hodnoty indikátorů. Jednání PS se může konat opakovaně, dokud nebude nalezeno optimální řešení a definován soubor projektových záměrů.





Poté, co PS dojde k souhrnnému řešení odpovídajícímu parametrům výzvy, předá tematický koordinátor soubor projektových záměrů manažerovi ITI, který zajistí jeho předložení na nejbližší zasedání ŘV ITI k posouzení.

Z jednání PS se pořizuje zápis, v němž je vždy obsaženo datum jednání, prezenční listina a přijatá rozhodnutí. Přílohou zápisu je návrh kontrolního listu ŘV ITI ke každému projektovému záměru, který byl v rámci dané výzvy nositele předložen do PS. Zápis z PS, včetně návrhu kontrolního listu ŘV ITI, jsou podkladem pro jednání ŘV ITI.

Role ŘV ITI v procesu schvalování integrovaných projektů je zejména v posouzení souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI a následné vydání Vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI. Toto Vyjádření je jednou z povinných příloh pro předložení projektové žádosti na ZS, resp. ZS ITI.

Jako podklad pro posouzení projektového záměru/souboru projektových záměrů s integrovanou strategií slouží ŘV ITI následující dokumenty:

- projektový záměr;
- zápis z jednání PS;
- kritéria pro posouzení souladu ŘV ITI;
- text Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

Poté, co se členové ŘV ITI důkladně seznámí se zápisem z PS a samotným projektovým záměrem, zaznamenají v kontrolním listu soulad informací uvedených v projektovém záměru se Strategií ITI.

Kontrolní list umožňuje ke každému kritériu uvést pouze jednu ze čtyř odpovědí: 1) Ano; 2) Ne; 3) Nerelevantní (NR); 4) Doplnění.

Vysvětlení odpovědí v kontrolním listu:

1) Ano – PZ v daném bodě je v souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

2) Ne – PZ v daném bodě není v souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

3) Nerelevantní – PZ dle svého charakteru nevyžaduje vyplnění daného bodu kontrolního listu.

4) Doplnění – PZ v daném bodě neobsahuje žádné nebo dostatečné informace k posouzení souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

V případě, že jsou odpovědi ŘV ITI ve všech řádcích pozitivní či nerelevantní, tj. „Ano“ nebo „Nerelevantní“, je projektový





	záměr v souladu se Strategií ITI a ŘV ITI vydá předkladateli ve lhůtě 7 dnů od jednání tzv. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií, a to: a) doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo b) prostřednictvím datové schránky. Pokud je jedna či více z odpovědí ŘV ITI „Ne“ či „Doplnění“, je ŘV ITI oprávněn: a) vrátit projektový záměr předkladateli k dopracování a znovupředložení do PS; b) k uvedenému projektovému záměru vydat negativní stanovisko. V případě vrácení projektového záměru předkladateli k dopracování bude předkladatel pozván k novému jednání PS, která zasedne nejpozději 60 dnů od rozhodnutí ŘV ITI a následně je projektový záměr znovu předložen na nejbližší jednání ŘV ITI. ŘV ITI dopracovaný projektový záměr již nemůže vrátit k dalšímu dopracování a musí ve lhůtě 7 dnů od jednání ŘV ITI vydat Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI. Vyjádření ŘV ITI bude platné do ukončení příjmu žádosti o podporu navazující výzvy ZS ITI. Statuty a jednací řády pracovních skupin a Řídícího výboru ITI jsou součástí Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace, která je k dispozici na webových stránkách: http://iti.hradec.pardubice.eu/.
Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI	1. Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI Hradecko-pardubické aglomerace, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření (podopatření). 2. Potřebnost realizace je odůvodněná. 3. Projekt popisuje pozitivní dopad projektu na vymezené území. 4. Projekt je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě. 5. Projekt má jednoznačně popsání financování v souladu s výzvou. 6. Projekt má jednoznačně určené žadatele a v případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu. 7. Projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace. 8. Projekt nepřevyšuje výši volné finanční alokace na dané opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace;





	9. Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI Hradecko-pardubické aglomerace a ostatními partnery. 10. Výsledky projektu jsou udržitelné. 11. Stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, je tato příloha nerelevantní. V případě, že tato příloha není relevantní, doloží předkladatel statutárním zástupcem podepsané čestné prohlášení, že aktivity realizované v rámci projektu nepodléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení. 12. Projekt je v souladu s minimální a maximální výší celkových výdajů/celkových způsobilých výdajů, pokud byly limity uvedeny ve výzvě nositele integrované strategie. 13. Projektový záměr splňuje formální náležitosti (např. podepsáno statutárním zástupcem předkladatele, datum podpisu, vyplněny všechny náležitosti PZ dle osnovy).
Odkaz na výzvu ZS ITI	Datum a čas vyhlášení výzvy ZS ITI: 13. 3. 2017, 14:00. Výzva zveřejněna na webových stránkách www.dotaceEu.cz/irop, http://iti.hradec.pardubice.eu/ a na úřední desce Magistrátu města Pardubic. Kritéria pro hodnocení žádostí o podporu ZS ITI: https://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/91d2f93a-159d-4af1-a5ad-130136e67e10/Kriteria-ZS-ITI-Hradubice-24-11-2016.pdf
Další specifika výzvy	Projekt v této výzvě musí naplnit minimální hodnoty následujících indikátorů: 9 10 05 - Zvýšení očekávaného počtu návštěv podporovaných kulturních a přírodních památek – 1 000 9 05 01 - Počet revitalizovaných památkových objektů – 1
Odkaz na Obecná a Specifická pravidla výzvy Řídícího orgánu IROP	http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-48-Zefektivneni-prezentace-posileni-ochrany-a-rozvoje-kultur
Kontakty pro poskytování informací	Řízení Strategie ITI Kontaktní osoby poskytují informace ke zpracování projektového záměru a jeho souladu s výzvou nositele ITI. Mgr. Miroslav Janovský, manažer ITI, tel.: 466 859 417, Miroslav.Janovsky@mmp.cz





	Ing. Filip Hoffman, koordinátor ITI, tel.: 466 859 551, Filip.Hoffman@mmp.cz Mgr. et Mgr. Michaela Kudynová, územní koordinátor ITI (pardubická část aglomerace), tel.: 466 859 556, Michaela.Kudynova@mmp.cz Ing. Tomáš Kořínek, územní koordinátor ITI (hradecká část aglomerace), tel.: 495 707 588, Tomas.Korinek@mmp.cz Centrum pro regionální rozvoj České republiky Krajská oddělení Centra pro regionální rozvoj České republiky (kontakty využitelné do podání žádosti o podporu v MŠ2014+) poskytují informace ke zpracování žádosti o podporu a jejímu souladu s výzvou ŘO IROP. Aktuální kontakty jsou k dispozici na webových stránkách http://www.crr.cz/cs/crr/kontakty-irop. Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v MŠ2014+ jména administrátorů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.
Seznam příloh výzvy	Přílohy nejsou stanoveny.



