



S00BP00WA7EJ



Statutární město Pardubice Magistrát města		ORS
Došlo:	01-09-2017	Zpracov.
Č.j.:	14wP 55648/2017	Ukl. znak
PR.:	718	028.03

Magistrát města Pardubic
(Odbor rozvoje a strategie, Oddělení implementace Strategie ITI)
jako nositel integrované strategie
(Strategie integrované územní investice Hradecko-pardubické
aglomerace)

vyhlašuje
15. výzvu k předkládání projektových záměrů

---PODNIKOVÝ VÝZKUM, VÝVOJ A INOVACE – INOVACE – INOVAČNÍ PROJEKT---

VAZBA NA VÝZVU MINISTERSTVA PRŮMYSLU A OBCHODU Č. 01_17_127
VÝZVA I. PROGRAMU PODPORY INOVACE – INOVAČNÍ PROJEKT PRO
INTEGROVANÉ ÚZEMNÍ INVESTICE

Identifikace výzvy	
Operační program	Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014 - 2020
Název programu podpory	INOVACE – Inovační projekt
Specifický cíl OP PIK	SC 1.1: Zvýšit inovační výkonnost podniků
Číslo výzvy ŘO OP PIK	01_17_127
Číslo výzvy nositele ITI	15.
Opatření integrované strategie	2.2.1 Kapacity pro výzkum, vývoj a inovace
Podopatření integrované strategie	2.2.1.B Podnikový výzkum, vývoj a inovace
Druh výzvy	Kolová
Název pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	PS 4: Vysoké školy a spolupráce škol a firem v oblasti výzkumu a vývoje



Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	1. 9. 2017, 10:00
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	1. 9. 2017, 10:00
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	21. 9. 2017, 10:00
Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídícího výboru ITI	5. 10. 2017, 10:00
Datum ukončení realizace projektu	Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 31. 7. 2020 nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak.

Podpora	
Plánovaná alokace výzvy	Evropský fond pro regionální rozvoj – 16 800 000 Kč Podporu pro podniky nesplňující definici malých a středních podniků dle přílohy č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 lze poskytnout maximálně do výše 25 mil. Kč na související výzvu ŘO. V případě výraznějšího převahu kvalitních projektů může Nositel ITI Hradecko-pardubické aglomerace alokaci na tuto výzvu adekvátně navýšit.
Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj – rozpad zdrojů financování	Podpora je poskytována jako procento dle Regionální mapy intenzity veřejné podpory pro regiony ČR na období 2014 - 2020 ze způsobilých výdajů projektu, a to maximálně pro: - Malý podnik 45 % z prokázaných způsobilých výdajů - Střední podnik 35 % z prokázaných způsobilých výdajů - Velký podnik 25 % z prokázaných způsobilých výdajů
Minimální a maximální výše dotace na projekt	Minimální výše poskytnuté dotace na jeden projekt je 1 000 000 Kč. Maximální výše poskytnuté dotace na jeden projekt je 16 800 000 Kč.
Podmínky veřejné podpory	Podpora je poskytována v souladu s článkem 14 a 28 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování



	EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU. Podpora je dále poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „de minimis“). Podpora na úhradu způsobilých výdajů podle čl. 28 Nařízení komise (EU) č. 651/2014 (týká se Nákupu práv k užívání duševního vlastnictví pro MSP, Certifikace produktů pro MSP) bude poskytována maximálně do výše stanovené Regionální mapou intenzity veřejné podpory pro regiony ČR na období 2014 – 2020. Dotace na úhradu způsobilých výdajů podle pravidel de minimis (týká se Nákupu práv k užívání duševního vlastnictví pro velké podniky, Certifikace produktů pro velké podniky a povinné publicity pro MSP i velké podniky) bude poskytována maximálně do výše stanovené Regionální mapou intenzity veřejné podpory pro regiony ČR na období 2014 - 2020. Počáteční investice, kterou tentýž příjemce (na úrovni skupiny, tj. propojených podniků ve smyslu Přílohy I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014), zahájí během tří let ode dne, kdy byly zahájeny práce na jiné podpořené investici v témže regionu NUTS 3, se považuje za součást jediného investičního projektu. V případě, že tento jediný investiční projekt je velkým investičním projektem¹, není možné ho v rámci programu podpořit. Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu není omezena. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná.
--	--

Zacílení podpory	
Typy podporovaných projektů	Integrovaný projekt
Území realizace	Území vymezené ve Strategii integrované územní investice Hradecko-pardubické aglomerace (kapitola 5.3, resp. kapitola 5.5). (Strategie Hradecko-pardubické aglomerace je umístěna na

¹ Velkým investičním projektem“ se rozumí počáteční investice, u níž způsobilé výdaje přesahují 50 milionů EUR, vypočtená v cenách a směnných kurzech platných v den poskytnutí podpory;



	webových stránkách Hradecko-pardubické aglomerace - http://iti.hradec.pardubice.eu). Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti není sídlo žadatele, nýbrž místo realizace projektu, tj. identifikace místa (obce, okresu, kraje), na kterém probíhá fyzická realizace projektu. Místo realizace může být odlišné od místa dopadu projektu, byť ve většině případů platí, že místo dopadu = místu realizace. Místem dopadu se rozumí území, na které má realizace projektu dopad z hlediska jeho přínosů do ITI Hradecko-pardubické aglomerace.
Oprávnění žadatelé	Žadatel o podporu/příjemce podpory musí k datu podání žádosti splňovat následující podmínky: a) podnikatelský subjekt; zemědělský podnikatelé (definovaní zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství) a potravinářští podnikatelé zaměřující se na výrobu položek mimo seznam uvedený v Příloze I. Smlouvy o fungování EU s projektem v oblasti VaV a inovací; b) Indikativní výčet typů podporovaných právních forem: - Podnikající fyzická osoba tuzemská, - veřejná obchodní společnost, - společnost s ručením omezeným, - společnost komanditní, - akciová společnost, - obecně prospěšná společnost, - ústav, - družstvo, - příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem, - státní příspěvková organizace ze zákona, - státní příspěvková organizace ostatní, - veřejnoprávní instituce, - odštěpný závod zahraniční právnické osoby, - odštěpný závod, - vysoká škola (veřejná, státní), - školská právnická osoba, - veřejná výzkumná instituce, - spolek, pobočný spolek, - zájmové sdružení právnických osob, - zahraniční spolek, - organizační jednotka mezinárodní nevládní organizace, - evropské hospodářské zájmové sdružení, - evropská společnost, - evropská družstevní společnost, - zahraniční FO,



	- odštěpný závod zahraniční FO, - zahraniční pobočný spolek, - analogická zahraniční právní forma k výše uvedeným, pokud je žadatelem zahraniční subjekt c) je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt, a to nejpozději k datu podání poslední žádosti o platbu; d) je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmu v některém z členských států EU, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových období předcházejících datu podání žádosti o podporu; žadatel bere na vědomí, že nejpozději v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo pobočku; e) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky² a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie; posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky; f) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců; g) předkládaný projekt musí být realizován na území uvedeném v této výzvě v části Území realizace.
Cílová skupina	Podnikatelské subjekty, zejména MSP

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	a. Zvýšení technických a užitných hodnot výrobků, technologií a služeb (produktová inovace) b. Zvýšení efektivnosti procesů výroby a poskytování služeb (procesní inovace) c. Zavedení nových metod organizace firemních procesů prostřednictvím zavádění nových informačních systémů integrující a automatizující procesy uvnitř podniku zaměřené především na propojení výzkumných a

² V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správa ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.



	vývojových (VaV) aktivit, inovací a výroby (organizační inovace) d. Zvýšení prodeje výrobků a služeb prostřednictvím významné změny v designu produktu nebo balení nebo zavedení nových prodejních kanálů (marketingová inovace) Podpora inovačních projektů zaměřených na organizační inovaci a marketingovou inovaci může být přidělena jen takovým projektům, které budou současně realizovat některou z aktivit zaměřených na produktovou inovaci a/nebo procesní inovaci. Budou podpořeny projekty, které mají přímou vazbu na VaV aktivity, tj. využívají výsledky vlastního VaV, výsledky VaV vzniklé ve spolupráci či v podobě transferu technologie a tyto aktivity musí být ukončeny a prokazatelně doloženy. Transferem technologie se pro účely programu rozumí přenos technologie (např. prototypy, technologické součásti, apod.) či technologického postupu (např. technologická řešení, výrobní postupy, apod.) včetně intelektuálního vlastnictví (např. patenty, licence, apod.) a know-how vyvinutých výzkumnou institucí či vysokou školou pro účely průmyslové aplikace u jiného subjektu. V případě dalších subjektů se transferem technologie rozumí pouze přenos takových řešení, která jsou chráněna právy průmyslového vlastnictví (patenty/vynálezy, průmyslové nebo užité vzory), a to buď formou přímého nákupu práva průmyslového vlastnictví či nákupu licence k jeho využití.
Podporovanými aktivitami nejsou	a) projekty z oblasti výzkumu a vývoje ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů; b) projekty spojené pouze se zvyšováním efektivnosti využívání energie či snižováním energetické spotřeby žadatele o poskytnutí dotace; c) projekty řešící prostou obměnu výrobku, obměnu technologií, strojů a zařízení; d) aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami; e) aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým.
Indikátory	Z úrovně projektů budou příjemcem podpory v rámci výzvy nositele povinně vykazovány a naplňovány následující indikátory³:

³ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru žadatel nestanovuje cílovou hodnotu.



	povinné k naplnění: - 22501 Počet zavedených inovací
--	---

Náležitosti projektového záměru	
Struktura projektového záměru	1. název projektu; 2. číslo výzvy nositele 3. zařazení do strategie až do úrovně podopatření; 4. popis projektu v souladu s věcným zaměřením výzvy; 5. popis pozitivního dopadu na vymezené území; 6. předpokládaný finanční plán v jednotlivých letech; 7. předpokládané celkové výdaje, celkové způsobilé výdaje a výše dotace z EU; 8. předpokládané datum zahájení a ukončení realizace projektu; 9. identifikace žadatele; 10. role zapojených subjektů; 11. indikátory; 12. informace o způsobu zajištění udržitelnosti projektu; 13. datum a podpis statutárního zástupce předkladatele.
Forma a způsob podání projektového záměru	Formulář projektového záměru vyplní předkladatel elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“, který je přístupný na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/). V případě nefunkčnosti „Monitorovacího systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“ je formulář projektového záměru k dispozici na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/). Projektový záměr podepsaný statutárním zástupcem předkladatele musí být nositeli ITI doručen nejpozději do data stanoveného výzvou, a to: a) fyzicky na podatelnu Magistrátu města Pardubic nebo; b) prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo; c) prostřednictvím datové schránky. Nositel požaduje odevzdání projektového záměru jedním z výše uvedených způsobů a současně vyplnění v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“. V případě nedostatků nebo nevyplnění projektového záměru elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“ nedojde k vyřazení projektového záměru z procesu hodnocení, žadatel bude vyzván k nápravě. <u>Adresa nositele:</u> Magistrát města Pardubic Odbor rozvoje a strategie



	Oddělení implementace Strategie ITI Pernštýnské nám. 1 530 21 Pardubice <u>ID datové schránky:</u> ukzbx4z (dokument směřujte na Oddělení implementace Strategie ITI)
--	--

Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky: a) musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti; poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé jak staveb, tak pořizovaných strojů, technologií (čili hmotného majetku), dále rovněž nehmotného majetku a cen služeb; výdaje nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu; b) musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v Podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory, případně v aktualizaci tohoto záměru, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení); c) musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti projektu – tj. den podání žádosti o podporu; přede dnem přijatelnosti projektu mohou být vynaloženy výdaje související s vytvořením projektové dokumentace a/nebo se získáním stavebního povolení podpořené v režimu de minimis; tyto výdaje však nemohou být vynaloženy před 1. 1. 2014 a současně při jejich pořízení musí být postupováno dle v té době platných Pravidel pro výběr dodavatelů; d) musí být před proplacením z Evropského fondu pro regionální rozvoj („ERDF“) prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak; e) majetek nelze pořizovat vlastní činností příjemce; f) musí být doloženy průkaznými účetními doklady. Podpora dle čl. 14 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 musí být v souladu s počáteční investicí podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014; v případě podpory na zásadní změnu výrobního postupu musí být způsobilé náklady vyšší než odpisy provedené za předcházející tři účetní období z majetku užívaného při činnosti, jež má být modernizována; v případě podpory na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny musí být



	způsobilé náklady o nejméně 200 % vyšší než účetní hodnota znovu použitého majetku, která je zachycena v účetním období předcházejícím zahájení prací. Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně nebo jiných poplatků. Způsobilé náklady musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální. Vymezení způsobilých výdajů Způsobilé výdaje jsou detailně vymezeny v příloze č. 1 výzvy ŘO č. 01_17_127 – ve Vymezení způsobilých výdajů a v Pravidlech způsobilosti a publicity – obecná část. Všechny výdaje musí být vynaloženy v souladu s metodou hospodárnosti a efektivnosti. Způsobilými výdaji jsou: a) projektová dokumentace včetně inženýrské činnosti; b) stavby; c) technologie; d) software a data; e) práva k užívání duševního vlastnictví; f) certifikace produktů; g) marketingová inovace; Dlouhodobý hmotný majetek a jeho technické zhodnocení a dlouhodobý nehmotný majetek musí být: a. zahrnut do majetku příjemce po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce; b. nový; c. odepisovatelným aktivem; d. využíván jen v provozovně, která je příjemcem podpory uvedena jako místo realizace projektu; Výdaje na Stavby jsou v souhrnu způsobilé maximálně do výše 20 % z celkových způsobilých výdajů na Technologie. Do způsobilých výdajů lze zahrnout náklady na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku pouze do výše 50 % celkových skutečných způsobilých investičních výdajů na projekt. Dlouhodobý nehmotný majetek musí být pořízen od třetích stran nespřízněných s kupujícím za tržních podmínek. V případě pořízení patentů, licencí a know-how je možné do způsobilých výdajů zahrnout výdaje nepřesahující cenu obvyklou stanovenou posudkem soudního znalce, přičemž posudek nesmí být ke dni pořízení majetku starší 6 měsíců.
Časová způsobilost	ode dne přijatelnosti projektu - do 31. 7. 2020



Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	O změně pravidel výzvy informuje prostřednictvím webových stránek ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/) a na úřední desce Magistrátu města Pardubic. Změny ve výzvě se nevztahují na projektové záměry, které již žadatelé podali.
Způsob hodnocení	Hodnocení projektových záměrů bude probíhat po ukončení této výzvy nositele integrované strategie, tj. společně pro všechny předložené projektové záměry. <u>Postup hodnocení:</u> 1. Projednání projektového záměru na pracovní skupině 2. Projednání projektového záměru na ŘV ITI Manažer ITI, na základě vyhodnocení relevance projektového záměru pro danou výzvu, zašle emailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru pozvánku na jednání PS nejpozději 3 dny před jejím konáním. Pokud manažer ITI vyhodnotí, že projektový záměr není pro danou výzvu relevantní (např. do výzvy na výstavbu cyklostezek je předložen terminál), zašle do 3 dnů před konáním PS e-mailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru zdůvodnění, proč nebude předkladatel pozván na jednání PS. Manažer ITI vyhodnocení relevance jednotlivých projektových záměrů předkládá také na jednání PS a ŘV ITI. I přes negativní stanovisko manažera ITI se žadatel může jednání pracovní skupiny účastnit a prezentovat svůj projektový záměr. Předkladatelé projektových záměrů na jednání PS představí své projektové záměry přihlášené do výzvy a členové PS pak společně usilují o nalezení takového komplexního řešení, které odpovídá věcnému zaměření příslušné části Strategie ITI, alokaci a indikátorům vymezeným ve výzvě nositele ITI. Optimálním řešením je vytvoření takového souboru projektových záměrů, který zcela naplní parametry výzvy. V opačném případě je nutné, aby souhrnné finanční požadavky odpovídaly výši plnění indikátorů tak, aby bylo možné v budoucnu vyhlásit následující výzvu, prostřednictvím níž budou doplněny zbývající hodnoty indikátorů. Jednání PS se může konat opakovaně, dokud nebude nalezeno optimální řešení a definován soubor projektových záměrů. Poté, co PS dojde k souhrnnému řešení odpovídajícímu parametrům výzvy, předá tematický koordinátor soubor projektových záměrů manažerovi ITI, který zajistí jeho předložení na nejbližší zasedání



ŘV ITI k posouzení.

Z jednání PS se pořizuje zápis, v němž je vždy obsaženo datum jednání, prezenční listina a přijatá rozhodnutí. Přílohou zápisu je návrh kontrolního listu ŘV ITI ke každému projektovému záměru, který byl v rámci dané výzvy nositele předložen do PS. Zápis z PS, včetně návrhu kontrolního listu ŘV ITI, jsou podkladem pro jednání ŘV ITI.

Role ŘV ITI v procesu schvalování integrovaných projektů je zejména v posouzení souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI a následné vydání Vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI. Toto Vyjádření je jednou z povinných příloh pro předložení projektové žádosti na ZS, resp. ZS ITI.

Jako podklad pro posouzení projektového záměru/souboru projektových záměrů s integrovanou strategií slouží ŘV ITI následující dokumenty:

- projektový záměr;
- zápis z jednání PS;
- kritéria pro posouzení souladu ŘV ITI;
- text Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

Poté, co se členové ŘV ITI důkladně seznámí se zápisem z PS a samotným projektovým záměrem, zaznamenají v kontrolním listu soulad informací uvedených v projektovém záměru se Strategií ITI.

Kontrolní list umožňuje ke každému kritériu uvést pouze jednu ze čtyř odpovědí: 1) Ano; 2) Ne; 3) Nerelevantní (NR); 4) Dopracování.

Vysvětlení odpovědí v kontrolním listu:

1) Ano – PZ v daném bodě je v souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

2) Ne – PZ v daném bodě není v souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

3) Nerelevantní – PZ dle svého charakteru nevyžaduje vyplnění daného bodu kontrolního listu.

4) Dopracování – PZ v daném bodě neobsahuje žádné nebo dostatečné informace k posouzení souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

V případě, že jsou odpovědi ŘV ITI ve všech řádcích pozitivní či nerelevantní, tj. „Ano“ nebo „Nerelevantní“, je projektový záměr v souladu se Strategií ITI a ŘV ITI vydá předkladateli ve lhůtě 7 dnů od jednání tzv. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií, a to:

a) doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo



b) prostřednictvím datové schránky.

Pokud je jedna a více z odpovědí ŘV ITI Ne či Dopracování, je ŘV ITI oprávněn:

a) vrátit projektový záměr předkladateli k dopracování a znovupředložení do PS;

b) k uvedenému projektovému záměru vydat negativní stanovisko. O vrácení projektového záměru k dopracování je předkladatel informován Výzvou ŘV ITI, která je odeslána: a) doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo b) prostřednictvím datové schránky nejpozději ve lhůtě do 7 dnů od jednání ŘV ITI, na kterém bylo o vrácení projektového záměru k dopracování rozhodnuto. Ve Výzvě ŘV ITI je uveden závazný termín, do kterého musí předkladatel dopracovaný projektový záměr včetně všech Výzvou ŘV ITI požadovaných příloh jedním ze stanovených způsobů předložit. Lhůta pro doložení dopracovaného projektového záměru nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od odeslání Výzvy ŘV ITI.

V případě vrácení projektového záměru předkladateli k dopracování, bude dopracovaný projektový záměr projednán na dalším jednání PS, které bude uskutečněno nejpozději 90 dnů od rozhodnutí ŘV ITI. O termínu jednání PS je předkladatel informován emailem manažerem ITI nejpozději 3 dny před konáním PS, předkladatel se může jednání PS zúčastnit.

Následně je projektový záměr znovu předložen na nejbližší jednání ŘV ITI. ŘV ITI dopracovaný projektový záměr již nemůže vrátit k dalšímu dopracování a musí ve lhůtě 7 dnů od jednání ŘV ITI vydat Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI.

Pokud předkladatel nepředloží ve stanovené lhůtě dopracovaný projektový záměr jedním ze stanovených způsobů, projektový záměr není znovu projednáván na PS. V takovém případě Řídící výbor ITI vydá vyjádření k původně předloženému projektovému záměru.

Projektový záměr předložený na základě Výzvy ŘV ITI není možné po datu stanoveném ve Výzvě ŘV ITI dále doplňovat či jakkoli upravovat.

Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI bude předkladateli odesláno prostřednictvím datové schránky.

Vyjádření ŘV ITI je platné pouze pro žádosti o podporu předložené do související výzvy ŘO uvedené v Identifikaci této výzvy.

Statuty a jednací řády pracovních skupin a Řídícího výboru ITI jsou součástí Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace, která je k dispozici na webových stránkách: <http://iti.hradec.pardubice.eu/>.



Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI	1. Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI Hradecko-pardubické aglomerace, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření (podopatření). 2. Potřeba realizace je odůvodněná. 3. Projekt popisuje pozitivní dopad projektu na vymezené území. 4. Projekt je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě. 5. Projekt má jednoznačně popsané financování v souladu s výzvou. 6. Projekt má jednoznačně určené žadatele v souladu s výzvou a v případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu. 7. Projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace. 8. Projekt nepřevyšuje výši volné finanční alokace na dané opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace. 9. Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI Hradecko-pardubické aglomerace a ostatními partnery v území (předkladatel představil svůj projektový záměr na některém z předcházejících jednání dané PS). 10. Výsledky projektu jsou udržitelné. 11. Projekt je v souladu s minimální a maximální výší celkových výdajů/celkových způsobilých výdajů, pokud byly limity uvedeny ve výzvě nositele integrované strategie. 12. Projektový záměr je v souladu s podmínkami výzvy. 13. Projektový záměr splňuje formální náležitosti (např. podepsáno statutárním zástupcem předkladatele, datum podpisu, vyplněny všechny náležitosti PZ dle osnovy).
Odkaz na výzvu ŘO	Datum vyhlášení výzvy ŘO: 24. 7. 2017 Výzva zveřejněna na webových stránkách https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2017/inovace---inovacni-projekt-pro-integrované-uzemni-investice-iti-hradec---pardubice---i--vyzva--230767/ .
Další specifika výzvy	Další specifika výzvy nejsou stanovena.
Odkaz na Obecná a Specifická pravidla výzvy ŘO OPPIK	https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik--221721/



Kontakty pro poskytování informací	Řízení Strategie ITI Kontaktní osoby poskytují informace ke zpracování projektového záměru a jeho souladu s výzvou nositele ITI. Miroslav Janovský, manažer ITI, tel: 466 859 417, Miroslav.Janovsky@mmp.cz Filip Hoffman, koordinátor ITI, tel: 466 859 551, Filip.Hoffman@mmp.cz Michaela Kudynová, územní koordinátor ITI (pardubická část aglomerace), tel: 466 859 556, Michaela.Kudynova@mmp.cz Tomáš Kořínek, územní koordinátor ITI (královéhradecká část aglomerace), tel: 495 707 588, Tomas.Korinek@mmp.cz ZS ITI Hradecko-pardubické aglomerace Pernštýnské nám. 1 530 21 Pardubice Ondřej Nečas, ondrej.necas@mmp.cz, tel: 466 859 610 Eva Holingerová, eva.holingerova@mmp.cz, tel: 466 859 537 Petra Applová, petra.applova@mmp.cz, tel: 466 859 613 Barbora Hanušová, barbora.hanusova@mmp.cz, tel: 466 859 614
Seznam příloh výzvy	Přílohy nejsou stanoveny.