



Integrované územní investice
Hradecko-pardubické
aglomerace

Statutární město Pardubice Magistrát města	-2-	ORS
Dělo:	01-09-2017	Zpracov. <i>[signature]</i>
Čj.: <i>h. P. 55691/2017</i>		Ukl. znak
PR: <i>812</i>		<i>028.02</i>

Magistrát města Pardubic
(Odbor rozvoje a strategie, Oddělení implementace Strategie ITI)
jako nositel integrované strategie
(Strategie integrované územní investice Hradecko-pardubické
aglomerace)

vyhlašuje
17. výzvu k předkládání projektových záměrů

--- DLOUHODOBÁ MEZISEKTOROVÁ SPOLUPRÁCE ---

VAZBA NA VÝZVU MINISTERSTVA ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
Č. 02_17_049 S NÁZVEM DLOUHODOBÁ MEZISEKTOROVÁ SPOLUPRÁCE PRO ITI
STANOVUJÍCÍ PRAVIDLA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY V
RÁMCI INTEGROVANÝCH STRATEGIÍ V RÁMCI

„OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ“

Identifikace výzvy	
Operační program	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Specifický cíl OP VVV	SC 1.2 Budování kapacit a posílení dlouhodobé spolupráce výzkumných organizací s aplikační sférou
Číslo výzvy MŠMT	02_17_049
Číslo výzvy nositele ITI	17.
Opatření integrované strategie	2.2.1 Kapacity pro výzkum, vývoj a inovace
Podopatření integrované strategie	2.2.1.A Kapacity výzkumu a spolupráce výzkumných organizací s aplikační sférou
Druh výzvy	Kolová
Název pracovní skupiny Řídícího výboru ITI	PS 4: Vysoké školy a spolupráce škol a firem v oblasti vědy a výzkumu



Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	1. 9. 2017, 10:00
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	1. 9. 2017, 10:00
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	21. 9. 2017, 10:00
Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	5. 10. 2017, 10:00
Délka trvání projektu	Minimální délka trvání projektu: 36 měsíců Maximální délka trvání projektu: 66 měsíců
Datum ukončení fyzické realizace projektu	Do 31. 12. 2022. Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v MS2014+.

Podpora	
Alokace na výzvu	Celkové způsobilé výdaje – 70 588 235 Kč z toho: - Evropský fond pro regionální rozvoj – 60 000 000 Kč - Státní rozpočet – maximálně 10 588 236 Kč
Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj	Jednotlivé rozpady zdrojů financování dle kategorie regionu a dle právní subjektivity žadatele/příjemce jsou uvedené v kapitole 8.1.5 Pravidel pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část. Další specifika týkající se spolufinancování v rámci této výzvy jsou uvedeny v kapitole 8.1.5 Pravidel pro žadatele a příjemce OP VVV – specifická část.
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu je 30 000 000 Kč. Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu je 70 588 235 Kč.
Způsob financování	Ex ante financování, ex post financování (ex post financování)



	bude uplatněno pouze u žadatelů OSS nebo PO OSS).
Výše 1. zálohové platby	U způsobu financování ex ante bude výše první zálohové platby maximálně 45 % celkových způsobilých výdajů projektu. Konkrétní výše první zálohové platby bude pro každý projekt stanovena individuálně, s přihlédnutím k finančnímu plánu uvedenému v žádosti o podporu, a bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.
Podmínky veřejné podpory	Varianta A: Podpora subjektům, které splňují definici organizace pro výzkum a šíření znalostí, bude poskytnuta k realizaci nehoospodářských aktivit vymezených odst. 19 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), (dále jen „Rámec“), případně aktivit splňujících ustanovení odst. 20 Rámce, tudíž poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Varianta B: Podpora podnikům bude poskytována v souladu s článkem 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU. Podpořená část výzkumného projektu musí spadat do kategorie základního nebo průmyslového výzkumu. Intenzita podpory pro subjekty podpořené v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 nesmí překročit 50% z celkových způsobilých výdajů daného podniku a zároveň částku odpovídající 20 mil. EUR na podnik a projekt. Podpora nesmí být vyplacena ve prospěch podniku, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora, poskytnutá týměž členským státem (Českou republikou), prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Zacílení podpory	
Zaměření výzvy	Podpora zintenzivnění dlouhodobé mezisektorové spolupráce prostřednictvím podpory vzniku nebo rozvoje partnerství a spolupráce výzkumných organizací s aplikační sférou v rámci společně realizovaného výzkumu. Součástí spoluprací může být rovněž vznik a vybavení společného výzkumného pracoviště.



	Záměrem výzvy je především podpora: - obousměrného přenosu jedinečných znalostí a zkušeností zapojených subjektů – propojení výzkumně aplikačních problémů s možnostmi, které poskytují poslední výzkumné poznatky; - přenosu společných znalostí a zkušeností k cílovým skupinám.
Území realizace	Přípustné místo dopadu realizace operace nebo typ území dle Národního dokumentu pro územní dimenzi: Místo dopadu realizace je území vymezené ve Strategii integrované územní investice Hradecko-pardubické aglomerace, přičemž rozhodující není sídlo žadatele. (Strategie Hradecko-pardubické aglomerace je umístěna na webových stránkách Hradecko-pardubické aglomerace - http://iti.hradec.pardubice.eu). Přípustné místo realizace: Území České republiky, vybrané aktivity projektu mohou být realizovány i mimo území České republiky (pouze území EU).
Oprávnění žadatelé	Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01). - organizační složky státu a příspěvkové organizace organizačních složek státu, - výzkumné organizace (veřejné vysoké školy, veřejné výzkumné instituce...), - soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost - ostatní subjekty (Členění jednotlivých typů oprávněných žadatelů vychází z materiálu Pravidla pro spolufinancování ESIF v programovém období 2014-2020 vydaného Ministerstvem financí ČR). Žadatel nesmí podat duplicitní žádost o podporu do výzvy určené pro subjekty mimo ITI.
Partnerství	Partnerství je povinně vyžadováno. Podmínky partnerství jsou vymezeny platnými Pravidly pro žadatele a příjemce projektů OP VVV – specifická část, kap. 13; podmínky oprávněnosti partnerů jsou uvedeny v kap. 5.2.1. Partneři žadatele se podílejí na přípravě a realizaci projektu. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (partner nesmí být skrytým dodavatelem). Je-li partnerem podnik, musí být do projektu zapojen v rámci účinné spolupráce s organizací pro výzkum a šíření znalostí.



	Partner/partneři projektu se vždy musejí podílet na výzkumné činnosti (povinná aktivita d). Povinný partner Obchodní korporace, (tj. subjekt dle zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech, ve znění pozdějších předpisů) nebo státní podnik (tj. subjekt dle § 2 zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů), který dále splňuje tyto podmínky: - Velikost povinného partnera musí být minimálně na úrovni středního podniku dle Přílohy I Nařízení komise (EU) č. 651/2014. Další možní partneři: Partneři s finanční spoluúčastí: - Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/3 198/01); - Obchodní korporace (tj. subjekty dle zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech, ve znění pozdějších předpisů), bez omezení velikosti; - Státní podnik (tj. subjekt dle § 2 zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů). Partneři bez finanční spoluúčasti: - Organizační složky státu a příspěvkové organizace organizačních složek státu - Územní samosprávné celky a jejich příspěvkové organizace - Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost - Ostatní subjekty Minimální varianta: společné partnerství musí minimálně zahrnovat dva nezávislé subjekty: výzkumnou organizaci žadatele a jednu obchodní korporaci dle definice povinného partnera. Partnerství ohledně společné dlouhodobé spolupráce může mimo výše uvedené základní nastavení obsahovat další subjekty, které výzva definuje jakožto oprávněné partnery. Maximální varianta: celkem je povolen maximální počet 9 partnerů, tzn. v rámci projektového partnerství je povoleno celkem maximálně 10 subjektů (žadatel a 9 partnerů). Sídlo partnera může být i mimo území ČR (jen území EU).
Cílová skupina	Pracovníci výzkumných organizací, studenti vysokých škol, výzkumní pracovníci v soukromém sektoru, pracovníci veřejné správy v oblasti výzkumu, vývoje a inovací, pracovníci veřejné správy (státní správy a samosprávy)



Věcné zaměření	
Podporované aktivity	Aktivity způsobilé pro subjekty (žadatele / partnera) splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce: Povinné aktivity Žadatel je povinen realizovat všechny níže uvedené povinné aktivity: a) Řízení projektu – popis obsahu této aktivity, je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce - obecná část více viz kapitola 5.2.4. b) Vytvoření, realizace, či prohloubení spolupráce v rámci partnerství výzkumných organizací s aplikační sférou. c) Příprava a vznik strategie dlouhodobé spolupráce výzkumných organizací se subjekty z aplikační sféry. d) Spolupráce v rámci realizace společných výzkumných aktivit / záměrů. Povinně volitelné Žadatel si musí zvolit minimálně 1 povinně volitelnou aktivitu: e) Aktivity vedoucí k navázání a prohloubení mezinárodní spolupráce se zahraničními výzkumnými subjekty a subjekty z aplikační sféry. f) Aktivity vedoucí k navázání a prohloubení mezioborových partnerství. g) Příprava společně zpracovaných mezinárodních projektových žádostí související s aktivitami a zaměřením projektu. Volitelné aktivity Žadatel si může vybrat některou z níže uvedených volitelných aktivit: h) Vznik nebo rozvoj společných výzkumných pracovišť, vč. pořízení infrastruktury i) Aktivity vedoucí k šíření výsledků společné výzkumné činnosti a jejích výstupů j) Odborné vzdělávání výzkumných pracovníků související s aktivitami a zaměřením projektu. k) Členství v odborných organizacích / platformách / konsorciích. l) Zapojení zástupců aplikační sféry do výuky, vč. odborného vedení studentských prací. Aktivity způsobilé pro subjekty – partnery podpořené dle čl. 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.2.4



	Aktivity způsobilé pro zahraniční partnery viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.2.4.
Popis vyloučených aktivit	• Jakékoli jiné stavební úpravy nesouvisející přímo s instalací pořízené infrastruktury; • Aktivity související s dopracováním a uvedením produktu na trh včetně marketingových studií a průzkumů trhu; • Outsourcing podporovaných aktivit; • Akreditace studijních programů; • Realizace experimentálního vývoje.
Návaznost na strategii	Soulad projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky (dále jen „Národní RIS3 strategie“) a/nebo její příslušnou krajskou přílohou¹ – projekt je svým zaměřením v souladu s doménami inteligentní specializace, pokud je realizován v souladu s alespoň jedním klíčovým odvětvím aplikací/aplikačním tématem uvedeným v kap. 7.1. Národní RIS3 strategie (a to na úrovni konkrétních vydefinovaných VaVal/aplikačních témat, na která bude podpora zaměřena²) či v příslušné krajské příloze; a zároveň v souladu s alespoň jednou generickou znalostní doménou relevantní pro dané odvětví aplikací/aplikační téma.³ Blíže pro potřeby této Výzvy specifikováno v příloze č. 3 Výzvy ŘO („Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie“). Soulad se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace
Udržitelnost	Udržitelnost projektu je stanovena po dobu 5 let ode dne, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“, další podmínky jsou uvedeny v kapitole 7.3.6 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.
Indikátory	2 04 00 (CO 24) Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech (FTE) – povinný k výběru, povinný k naplnění 2 04 02 Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných

¹ Příslušnou krajskou přílohou je RIS3 příloha kraje relevantního vzhledem k místu realizace projektu.

² Dle popisu v jednotlivých subkapitolách kap. 7.1. Národní RIS3 strategie a/nebo v její příloze 9.2 - Priority výzkumu, vývoje a inovací zjištěné prostřednictvím EDP v rámci Národních inovačních platform

³ Generické znalostní domény relevantní pro jednotlivá prioritní odvětví aplikací/aplikační témata (na národní i krajsky specifické úrovni) jsou Řídicím orgánem OP VVV upřesněny v příloze č. 3 Výzvy („Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie“). Projekt se svým zaměřením musí pohybovat v minimálně jednom z průníků výše uvedených dimenzí RIS3 strategie blíže specifikovaných v příloze č. 3 Výzvy, tj. alespoň v jednom z, touto přílohou vymezených průníků aplikačních odvětví/témat (reflektujících ekonomickou specializaci ČR a dále též společenské výzvy), a relevantních generických znalostních domén (reflektujících oblasti výzkumné specializace ČR - průřezové znalosti využitelné v prioritních aplikačních odvětvích/tématech).



	subjektech – ženy (FTE) - povinný k výběru, nepovinný k naplnění 2 05 00 (CO 25) Počet výzkumných pracovníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách (FTE) - nepovinný k výběru, povinný k naplnění, povinně svázaný s 2 05 02 a 2 41 01 2 05 02 Počet výzkumníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách – ženy (FTE) - nepovinný k výběru, nepovinný k naplnění 2 00 00 (CO 26) Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi - povinný k výběru, povinný k naplnění 2 15 02 Počet nových produktů modernizujících systémy strategického řízení v organizacích - povinný k výběru, povinný k naplnění 5 10 17 Počet uspořádaných jednorázových akcí - nepovinný k výběru, povinný k naplnění 2 41 01 Počet rozšířených či modernizovaných výzkumných pracovišť - povinný⁴ k výběru, povinný k naplnění, povinně svázaný s 2 05 00 2 02 11 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) vytvořené podpořenými subjekty - povinný k výběru, povinný k naplnění 2 02 13 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) ve spoluautorství výzkumných organizací a podniků - povinný k výběru, povinný k naplnění 2 02 16 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spoluautorstvím vytvořené podpořenými subjekty - nepovinný k výběru, povinný k naplnění 5 43 10 Počet podpořených spoluprací - nepovinný k výběru, povinný k naplnění 2 03 12 Počet účastí podpořených výzkumných týmů realizovaných v programech mezinárodní spolupráce - nepovinný k výběru, povinný k naplnění 2 20 11 Mezinárodní patentové přihlášky (PCT) vytvořené podpořenými subjekty - nepovinný k výběru, povinný k naplnění
--	---

⁴ Indikátor 2 41 01 je ve výzvě ŘO nepovinný k výběru, povinný k naplnění; ve výzvě nositele je však tento indikátor povinný k výběru, povinný k naplnění, neboť je uveden ve strategii ITI Hradecko-pardubické aglomerace



Náležitosti projektového záměru	
Struktura projektového záměru	1. název projektu; 2. číslo výzvy nositele; 3. zařazení do strategie až do úrovně podopatření; 4. popis projektu v souladu s věcným zaměřením výzvy; 5. popis pozitivního dopadu na vymezené území; 6. předpokládaný finanční plán v jednotlivých letech; 7. předpokládané celkové výdaje, celkové způsobilé výdaje a výše dotace z EU; 8. předpokládané datum zahájení a ukončení realizace projektu; 9. identifikace žadatele; 10. role zapojených subjektů (návaznost na požadavek spolupráce s min. 6 podniky – indikátor 20000 (CO26) Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi, v souladu s částí této výzvy s názvem Další požadavky výzvy); 11. indikátory; 12. informace o způsobu zajištění udržitelnosti projektu; 13. datum a podpis statutárního zástupce předkladatele.
Forma a způsob podání projektového záměru	Formulář projektového záměru vyplní předkladatel elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“, který je přístupný na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/). V případě nefunkčnosti „Monitorovacího systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“ je formulář projektového záměru k dispozici na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/). Projektový záměr podepsaný statutárním zástupcem předkladatele musí být nositeli ITI doručen nejpozději do data stanoveného výzvou, a to: a) fyzicky na podatelně Magistrátu města Pardubic nebo; b) prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo; c) prostřednictvím datové schránky, včetně elektronického podpisu statutárního zástupce předkladatele. Nositel požaduje odevzdání projektového záměru jedním z výše uvedených způsobů a současně vyplnění v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“. V případě nedostatků nebo nevyplnění projektového záměru elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“ nedojde k vyřazení projektového záměru z procesu hodnocení, žadatel bude vyzván k nápravě.



	<u>Adresa nositele:</u> Magistrát města Pardubic Odbor rozvoje a strategie Oddělení implementace Strategie ITI Pernštýnské nám. 1 530 21 Pardubice <u>ID datové schránky:</u> ukzbx4z (dokument směřujte na Oddělení implementace Strategie ITI)
--	--

Způsobilé výdaje	
Věcná a časová způsobilost	Podmínky způsobilosti výdajů jsou uvedeny v kapitolách 8.7.1 a 8.7.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část. Výdaje jsou způsobilé ode dne vyhlášení výzvy v IS KP14+ (pro subjekty dle varianty A)/ ode dne podání žádosti o podporu (subjekty dle varianty B). Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	Nositel ITI má možnost provádět změny ve výzvě. O změně pravidel výzvy informuje prostřednictvím webových stránek ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/) a na úřední desce Magistrátu města Pardubic.
Způsob hodnocení	Hodnocení projektových záměrů bude probíhat po ukončení této výzvy nositele integrované strategie, tj. společně pro všechny předložené projektové záměry. <u>Postup hodnocení:</u> 1. Projednání projektového záměru na pracovní skupině 2. Projednání projektového záměru na ŘV ITI Manažer ITI, na základě vyhodnocení relevance projektového záměru pro danou výzvu, zašle emailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru pozvánku na jednání PS nejpozději 3 dny před jejím konáním. Pokud manažer ITI vyhodnotí, že projektový záměr není pro danou výzvu relevantní (např. do výzvy na výstavbu cyklostezek je předložen terminál), zašle do 3 dnů před konáním PS e-mailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru zdůvodnění, proč nebude předkladatel pozván na jednání PS. Manažer ITI



vyhodnocení relevance jednotlivých projektových záměrů předkládá také na jednání PS a ŘV ITI. I přes negativní stanovisko manažera ITI se žadatel může jednání pracovní skupiny účastnit a prezentovat svůj projektový záměr.

Předkladatelé projektových záměrů na jednání PS představí své projektové záměry přihlášené do výzvy a členové PS pak společně usilují o nalezení takového komplexního řešení, které odpovídá věcnému zaměření příslušné části Strategie ITI, alokaci a indikátorům vymezeným ve výzvě nositele ITI. Optimálním řešením je vytvoření takového souboru projektových záměrů, který zcela naplní parametry výzvy. V opačném případě je nutné, aby souhrnné finanční požadavky odpovídaly výši plnění indikátorů tak, aby bylo možné v budoucnu vyhlásit následující výzvu, prostřednictvím níž budou doplněny zbývající hodnoty indikátorů.

Jednání PS se může konat opakovaně, dokud nebude nalezeno optimální řešení a definován soubor projektových záměrů. Poté, co PS dojde k souhrnnému řešení odpovídajícímu parametrům výzvy, předá tematický koordinátor soubor projektových záměrů manažerovi ITI, který zajistí jeho předložení na nejbližší zasedání ŘV ITI k posouzení.

Z jednání PS se pořizuje zápis, v němž je vždy obsaženo datum jednání, prezenční listina a přijatá rozhodnutí. Přílohou zápisu je návrh kontrolního listu ŘV ITI ke každému projektovému záměru, který byl v rámci dané výzvy nositele předložen do PS. Zápis z PS, včetně návrhu kontrolního listu ŘV ITI, jsou podkladem pro jednání ŘV ITI.

Role ŘV ITI v procesu schvalování integrovaných projektů je zejména v posouzení souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI a následné vydání Vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI. Toto Vyjádření je jednou z povinných příloh pro předložení projektové žádosti na ZS, resp. ZS ITI.

Jako podklad pro posouzení projektového záměru/souboru projektových záměrů s integrovanou strategií slouží ŘV ITI následující dokumenty:

- projektový záměr;
- zápis z jednání PS;
- kritéria pro posouzení souladu ŘV ITI;
- text Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

Poté, co se členové ŘV ITI důkladně seznámí se zápisem z PS a samotným projektovým záměrem, zaznamenají v kontrolním listu soulad informací uvedených v projektovém záměru se Strategií ITI.

Kontrolní list umožňuje ke každému kritériu uvést pouze jednu ze čtyř odpovědí: 1) Ano; 2) Ne; 3) Nerelevantní (NR); 4)



Dopracování.

Vysvětlení odpovědí v kontrolním listu:

- 1) Ano – PZ v daném bodě je v souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.
- 2) Ne – PZ v daném bodě není v souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.
- 3) Nerelevantní – PZ dle svého charakteru nevyžaduje vyplnění daného bodu kontrolního listu.
- 4) Dopracování – PZ v daném bodě neobsahuje žádné nebo dostatečné informace k posouzení souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

V případě, že jsou odpovědi ŘV ITI ve všech řádcích pozitivní či nerelevantní, tj. „Ano“ nebo „Nerelevantní“, je projektový záměr v souladu se Strategií ITI a ŘV ITI vydá předkladateli ve lhůtě 7 dnů od jednání tzv. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií, a to:

- a) doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo
- b) prostřednictvím datové schránky.

Pokud je jedna a více z odpovědí ŘV ITI Ne či Dopracování, je ŘV ITI oprávněn:

- a) vrátit projektový záměr předkladateli k dopracování a znovupředložení do PS;
- b) k uvedenému projektovému záměru vydat negativní stanovisko. O vrácení projektového záměru k dopracování je předkladatel informován Výzvou ŘV ITI, která je odeslána: a) doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo b) prostřednictvím datové schránky nejpozději ve lhůtě do 7 dnů od jednání ŘV ITI, na kterém bylo o vrácení projektového záměru k dopracování rozhodnuto. Ve Výzvě ŘV ITI je uveden závazný termín, do kterého musí předkladatel dopracovaný projektový záměr včetně všech Výzvou ŘV ITI požadovaných příloh jedním ze stanovených způsobů předložit. Lhůta pro doložení dopracovaného projektového záměru nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od odeslání Výzvy ŘV ITI.

V případě vrácení projektového záměru předkladateli k dopracování, bude dopracovaný projektový záměr projednán na dalším jednání PS, které bude uskutečněno nejpozději 90 dnů od rozhodnutí ŘV ITI. O termínu jednání PS je předkladatel informován emailem manažerem ITI nejpozději 3 dny před konáním PS, předkladatel se může jednání PS zúčastnit.

Následně je projektový záměr znovu předložen na nejbližší jednání ŘV ITI. ŘV ITI dopracovaný projektový záměr již nemůže vrátit k dalšímu dopracování a musí ve lhůtě 7 dnů od jednání ŘV ITI vydat Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu



	projektového záměru se Strategii ITI. Pokud předkladatel nepředloží ve stanovené lhůtě dopracovaný projektový záměr jedním ze stanovených způsobů, projektový záměr není znovu projednáván na PS. V takovém případě Řídící výbor ITI vydá vyjádření k původně předloženému projektovému záměru. Projektový záměr předložený na základě Výzvy ŘV ITI není možné po datu stanoveném ve Výzvě ŘV ITI dále doplňovat či jakkoli upravovat. Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategii ITI bude předkladateli odesláno prostřednictvím datové schránky. Vyjádření ŘV ITI je platné pouze pro žádosti o podporu předložené do související výzvy ŘO uvedené v Identifikaci této výzvy. Statuty a jednací řady pracovních skupin a Řídícího výboru ITI jsou součástí Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace, která je k dispozici na webových stránkách: http://iti.hradec.pardubice.eu/.
Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI	1. Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI Hradecko-pardubické aglomerace, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření (podopatření). 2. Potřebnost realizace je odůvodněná. 3. Projekt popisuje pozitivní dopad projektu na vymezené území. 4. Projekt je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě. 5. Projekt má jednoznačně popsané financování v souladu s výzvou. 6. Projekt má jednoznačně určené žadatele v souladu s výzvou a v případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu. 7. Projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace. 8. Projekt nepřevyšuje výši volné finanční alokace na dané opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace. 9. Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI Hradecko-pardubické aglomerace a ostatními partnery (předkladatel představil svůj projektový záměr na některém z předcházejících jednání dané PS). 10. Výsledky projektu jsou udržitelné. 11. Projekt je v souladu s minimální a maximální výší celkových výdajů/celkových způsobilých výdajů, pokud byly limity uvedeny ve výzvě nositele integrované strategie. 12. Projekt je v souladu s finančním plánem Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace:



	- do 19ti měsíců od předložení žádosti o podporu předloží žádosti o platbu minimálně ve výši 10 % celkových způsobilých výdajů projektu, - do 31 měsíců od předložení žádosti o podporu předloží žádosti o platbu minimálně ve výši 20 % celkových způsobilých výdajů projektu, - do 43 měsíců od předložení žádosti o podporu předloží žádosti o platbu minimálně ve výši 30 % celkových způsobilých výdajů projektu, - do 55ti měsíců od předložení žádosti o podporu předloží žádosti o platbu minimálně ve výši 40 % celkových způsobilých výdajů projektu - a do 67mi měsíců od předložení žádosti o podporu předloží žádosti o platbu minimálně ve výši 50 % celkových způsobilých výdajů projektu. 13. Projekt splňuje požadavky na minimální výši indikátorů, pokud byly ve výzvě nositele integrované strategie stanoveny. 14. Projektový záměr je v souladu s podmínkami výzvy. 15. Projektový záměr splňuje formální náležitosti (např. podepsáno statutárním zástupcem předkladatele, datum podpisu, vyplněny všechny náležitosti PZ dle osnovy).
Další specifika výzvy	Projekt v této výzvě musí naplnit minimální hodnoty následujících indikátorů: 2 00 00 (CO 26) Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi – 6 podniků 2 41 01 Počet rozšířených či modernizovaných výzkumných pracovišť – 1 pracoviště 2 02 11 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) vytvořené podpořenými subjekty – 4 publikací 2 02 13 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) ve spoluautorství výzkumných organizací a podniků – 3 publikace
Odkaz na Obecná a Specifická pravidla výzvy Řídícího orgánu OP ŽP	Výzva č. 02_17_049 Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro ITI stanovující pravidla pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci integrovaných strategií v rámci: http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyzva-c-02-17-049-dlouhodobá-mezisektorová-spolupráce-pro/
Kontakty pro poskytování informací	Řízení Strategie ITI Kontaktní osoby poskytují informace ke zpracování projektového záměru a jeho souladu s výzvou nositele ITI. Mgr. Miroslav Janovský, manažer ITI, tel.: 466 859 417, Miroslav.Janovsky@mmp.cz Ing. Filip Hoffman, koordinátor ITI, tel.: 466 859 551,



**Integrované územní investice
Hradecko-pardubické
aglomerace**

	Filip.Hoffman@mmp.cz Mgr. et Mgr. Michaela Kudynová, územní koordinátor ITI (pardubická část aglomerace), tel.: 466 859 556, Michaela.Kudynova@mmp.cz Ing. Tomáš Kořínek, územní koordinátor ITI (hradecká část aglomerace), tel.: 495 707 588, Tomas.Korinek@mmp.cz Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Ing. Tomáš Jeřábek E-mail: tomas.jerabek@msmt.cz Telefon: +420 234 814 011
Seznam příloh výzvy	Přílohy nejsou stanoveny.