



S00BP020VQ5K

Statutární město Pardubice
Magistrát města

-2-

ORS

Došlo:

02-05-2018

Zpracov.

f

C.j.:

MUT 21640/2018

Ukl. znak

022 00

PM:

5/8

Magistrát města Pardubic
(Odbor rozvoje a strategie, Oddělení implementace Strategie ITI)
jako nositel integrované strategie
(Strategie integrované územní investice Hradecko-pardubické
aglomerace)

vyhlašuje
42. výzvu k předkládání projektových záměrů

---EKOLOGICKÁ VEŘEJNÁ DOPRAVA---
---(INFRASTRUKTURA VEŘEJNÉ HROMADNÉ DOPRAVY)---

VAZBA NA 59. VÝZVU ŘO OPD
K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU (SC 1.4 – HRADECKO-PARDUBICKÁ
AGLOMERACE)

Identifikace výzvy	
Operační program	Operační program Doprava
Specifický cíl OPD	1.4 - Vytvoření podmínek pro zvýšení využívání veřejné hromadné dopravy ve městech v elektrické trakci
Číslo výzvy ŘO OPD	59.
Číslo výzvy nositele ITI	42.
Opatření integrované strategie	1.1.1 Ekologická veřejná doprava
Podopatření integrované strategie	1.1.1. A Infrastruktura veřejné hromadné dopravy
Druh výzvy nositele ITI	Kolová
Název pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	PS 1: Atraktivní a environmentálně příznivá doprava



Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	2. 5. 2018, 10:00
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	2. 5. 2018, 10:00
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	22. 5. 2018, 10:00
Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídícího výboru ITI	6. 6. 2018, 10:00
Datum pro zahájení realizace projektu	Zahájením realizace projektu se rozumí den stanovený příjemcem. Doporučujeme zvolit datum, od kterého příjemce započal práce na projektu, které jsou součástí způsobilých výdajů projektu (např. příprava projektové dokumentace). Datum zahájení realizace projektu může být stanoven nejdříve na 1. 1. 2014, a to i v případě, že první právní úkon byl učiněn před tímto datem.
Datum pro ukončení fyzické realizace operace	Do 31. 12. 2022.

Informace o formě podpory	
Alokace výzvy	Příspěvek Unie (Fond soudržnosti) – 50 000 000 Kč
Míra podpory	Příspěvek Unie (Fond soudržnosti) – 85 % ze způsobilých výdajů
Forma plateb	Ex-ante platby Bližší specifikace formy plateb je uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce .
Definice oprávněných žadatelů	Vlastníci/správci dotčené infrastruktury
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	Minimální výše způsobilých výdajů: 3 000 000 Kč Maximální výše není stanovena.
Informace o podmínkách veřejné podpory	V rámci výzvy nebudou podporovány projekty zakládající veřejnou podporu.
Typy podporovaných operací	Individuální projekty (nepředpokládá se realizace velkých projektů ve smyslu čl. 100 Obecného nařízení)



Věcné zaměření	
Popis podporovaných aktivit	Výstavba a modernizace infrastruktury systémů městské a příměstské dopravy na drážním principu (trolejbusy)
Indikátory	74500 – Celková délka nových nebo modernizovaných linek metra, tramvajových tratí nebo trolejbusových tratí 74501 – Počet nových či zmodernizovaných zařízení obslužné a napájecí infrastruktury městské hromadné dopravy
Cílová skupina	Uživatelé hromadné dopravy osob - cestující

Územní zaměření	
Cílová území	Hradecko-pardubická aglomerace (Hradec Králové, Pardubice)

Náležitosti projektového záměru	
Struktura projektového záměru	1. název projektu; 2. číslo výzvy nositele; 3. zařazení do strategie až do úrovně podopatření; 4. popis projektu; 5. popis pozitivního dopadu na vymezené území; 6. předpokládaný finanční plán v jednotlivých letech; 7. předpokládané celkové výdaje, celkové způsobilé výdaje a výše dotace z EU; 8. předpokládané datum zahájení a ukončení realizace projektu; 9. identifikace žadatele; 10. role zapojených subjektů; 11. indikátory; 12. informace o způsobu zajištění udržitelnosti projektu; 13. datum a podpis statutárního zástupce předkladatele.
Povinné přílohy projektového záměru	1. Projektová dokumentace ve stupni pro vydání stavebního povolení, případně ohlášení. Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, je tato příloha nerelevantní. 2. Stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení (prostá kopie). Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, je tato příloha nerelevantní. V případě, že tato příloha není relevantní, doloží předkladatel statutárním zástupcem podepsané čestné prohlášení, že aktivity realizované v rámci projektu



	nepodléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení.
Forma a způsob podání projektového záměru	Formulář projektového záměru vyplní předkladatel elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“, který je přístupný na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/). V případě nefunkčnosti „Monitorovacího systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“ je formulář projektového záměru k dispozici na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/). Projektový záměr podepsaný statutárním zástupcem předkladatele musí být nositeli ITI doručen nejpozději do data stanoveného výzvou, a to: a) fyzicky na podatelnu Magistrátu města Pardubic nebo; b) prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo; c) prostřednictvím datové schránky, včetně elektronického podpisu statutárního zástupce předkladatele. Nositel požaduje odevzdání projektového záměru jedním z výše uvedených způsobů a současně vyplnění v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“. V případě nedostatků nebo nevyplnění projektového záměru elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“ nedojde k vyřazení projektového záměru z procesu hodnocení, žadatel bude vyzván k nápravě. <u>Adresa nositele:</u> Magistrát města Pardubic Odbor rozvoje a strategie Oddělení implementace Strategie ITI Pernštýnské nám. 1 530 21 Pardubice <u>ID datové schránky:</u> ukzbx4z (dokument směřujte na Oddělení implementace Strategie ITI)

Informace o způsobilosti výdajů	
Věcná způsobilost	Věcně způsobilé výdaje jsou: a) realizovány v souladu s právními předpisy b) naplňují pravidla programu a podmínky podpory c) přímo a výhradně spojeny s realizací projektu a jsou součástí jeho rozpočtu. Bližší specifikace způsobilých výdajů obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce a dokumentace výzvy.



Časová způsobilost	1. 1. 2014 – 31. 12. 2022 Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu.
Informace o křížovém financování	Nebude uplatňováno.
Metoda určení čistého příjmu projektu dle čl. 61 Obecného nařízení	Výpočtem diskontovaného čistého příjmu z projektů vytvářejících čistý příjem (metoda finanční mezery) viz Pravidla pro žadatele a příjemce (pokud bude pro daný typ projektu relevantní).

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	Nositel ITI má možnost provádět změny ve výzvě. O změně pravidel výzvy informuje prostřednictvím webových stránek ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/) a na úřední desce Magistrátu města Pardubic.
Způsob hodnocení	Hodnocení projektových záměrů bude probíhat po ukončení této výzvy nositele integrované strategie, tj. společně pro všechny předložené projektové záměry. <u>Postup hodnocení:</u> 1. Projednání projektového záměru na pracovní skupině 2. Projednání projektového záměru na ŘV ITI Manažer ITI, na základě vyhodnocení relevance projektového záměru pro danou výzvu, zašle emailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru pozvánku na jednání PS nejpozději 3 dny před jejím konáním. Pokud manažer ITI vyhodnotí, že projektový záměr není pro danou výzvu relevantní (např. do výzvy na základní školy je předložena knihovna), zašle do 3 dnů před konáním PS e-mailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru zdůvodnění, proč nebude předkladatel pozván na jednání PS. Manažer ITI vyhodnocení relevance jednotlivých projektových záměrů předkládá také na jednání PS a ŘV ITI. I přes negativní stanovisko manažera ITI se žadatel může jednání pracovní skupiny účastnit a prezentovat svůj projektový záměr. Předkladatelé projektových záměrů na jednání PS představí své projektové záměry přihlášené do výzvy a členové PS pak společně usilují o nalezení takového komplexního řešení, které odpovídá věcnému zaměření příslušné části Strategie ITI, alokaci a indikátorům vymezeným ve výzvě nositele ITI. Optimálním řešením je vytvoření takového souboru projektových záměrů, který zcela naplní parametry výzvy. V opačném případě je nutné, aby souhrnné finanční požadavky



odpovídaly výši plnění indikátorů tak, aby bylo možné v budoucnu vyhlásit následující výzvu, prostřednictvím níž budou doplněny zbývající hodnoty indikátorů.

Jednání PS se může konat opakovaně, dokud nebude nalezeno optimální řešení a definován soubor projektových záměrů. Poté, co PS dojde k souhrnnému řešení odpovídajícímu parametrům výzvy, předá tematický koordinátor soubor projektových záměrů manažerovi ITI, který zajistí jeho předložení na nejbližší zasedání ŘV ITI k posouzení.

Z jednání PS se pořizuje zápis, v němž je vždy obsaženo datum jednání, prezenční listina a přijatá rozhodnutí. Přílohou zápisu je návrh kontrolního listu ŘV ITI ke každému projektovému záměru, který byl v rámci dané výzvy nositele předložen do PS. Zápis z PS, včetně návrhu kontrolního listu ŘV ITI, jsou podkladem pro jednání ŘV ITI.

Role ŘV ITI v procesu schvalování integrovaných projektů je zejména v posouzení souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI a následné vydání Vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI. Toto Vyjádření je jednou z povinných příloh pro předložení projektové žádosti na ZS, resp. ZS ITI.

Jako podklad pro posouzení projektového záměru/souboru projektových záměrů s integrovanou strategií slouží ŘV ITI následující dokumenty:

- projektový záměr;
- zápis z jednání PS;
- kritéria pro posouzení souladu ŘV ITI;
- text Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

Poté, co se členové ŘV ITI důkladně seznámí se zápisem z PS a samotným projektovým záměrem, zaznamenají v kontrolním listu soulad informací uvedených v projektovém záměru se Strategií ITI.

Kontrolní list umožňuje ke každému kritériu uvést pouze jednu ze čtyř odpovědí: 1) Ano; 2) Ne; 3) Nerelevantní (NR); 4) Dopracování.

Vysvětlení odpovědí v kontrolním listu:

1) Ano – PZ v daném bodě je v souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

2) Ne – PZ v daném bodě není v souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

3) Nerelevantní – PZ dle svého charakteru nevyžaduje vyplnění daného bodu kontrolního listu.

4) Dopracování – PZ v daném bodě neobsahuje žádné nebo dostatečné informace k posouzení souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

V případě, že jsou odpovědi ŘV ITI ve všech řádcích pozitivní či nerelevantní, tj. „Ano“ nebo „Nerelevantní“, je projektový záměr v souladu se Strategií ITI a ŘV ITI vydá předkladateli ve lhůtě 7 dnů od jednání tzv. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií, a to:

- a) doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo
- b) prostřednictvím datové schránky.

Pokud je jedna či více z odpovědí ŘV ITI „Ne“ či „Dopracování“, je ŘV ITI oprávněn:

- a) vrátit projektový záměr předkladateli k dopracování a znovupředložení do PS;
- b) k uvedenému projektovému záměru vydat negativní stanovisko.

O vrácení projektového záměru k dopracování je předkladatel informován Výzvou ŘV ITI, která je odeslána:

- a) doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo
- b) prostřednictvím datové schránky nejpozději ve lhůtě do 7 dnů od jednání ŘV ITI, na kterém bylo o vrácení projektového záměru k dopracování rozhodnuto.

Ve Výzvě ŘV ITI je uveden závazný termín, do kterého musí předkladatel dopracovaný projektový záměr včetně všech Výzvou ŘV ITI požadovaných příloh jedním ze stanovených způsobů předložit. Lhůta pro doložení dopracovaného projektového záměru nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od odeslání Výzvy ŘV ITI.

V případě vrácení projektového záměru předkladateli k dopracování, bude upravený projektový záměr projednán na dalším jednání PS, které bude uskutečněno nejpozději 90 dnů od rozhodnutí ŘV ITI. O termínu jednání PS je předkladatel informován emailem manažerem ITI nejpozději 3 dny před konáním PS, předkladatel se může jednání PS zúčastnit.

Následně je projektový záměr znovu předložen na nejbližší jednání ŘV ITI. ŘV ITI dopracovaný projektový záměr již nemůže vrátit k dalšímu dopracování a musí ve lhůtě 7 dnů od jednání ŘV ITI vydat Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI.

Pokud předkladatel nepředloží ve stanovené lhůtě dopracovaný projektový záměr jedním ze stanovených způsobů, projektový záměr není znovu projednáván na PS. V takovém případě ŘV ITI vydá vyjádření k původně předloženému projektovému záměru.

Projektový záměr předložený na základě Výzvy ŘV ITI není možné po datu stanoveném ve Výzvě ŘV ITI dále doplňovat či jakkoli upravovat.

Vyjádření ŘV ITI je platné pouze pro žádosti o podporu



	předložené do související výzvy ŘO uvedené v Identifikaci této výzvy. Statuty a jednací řády pracovních skupin a Řídícího výboru ITI jsou součástí Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace, která je k dispozici na webových stránkách: http://iti.hradec.pardubice.eu/.
Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI	1. Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI Hradecko-pardubické aglomerace, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření (podopatření). 2. Potřebnost realizace je odůvodněná. 3. Projekt popisuje pozitivní dopad projektu na vymezené území. 4. Projekt je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě. 5. Projekt má jednoznačně popsání financování v souladu s výzvou. 6. Projekt má jednoznačně určené žadatele v souladu s výzvou a v případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu. 7. Projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace. 8. Projekt nepřevyšuje výši volné finanční alokace na dané opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace; 9. Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI Hradecko-pardubické aglomerace a ostatními partnery v území (předkladatel představil svůj projektový záměr na některém z předcházejících jednání dané PS). 10. Výsledky projektu jsou udržitelné. 11. Stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, je tato příloha nerelevantní. V případě, že tato příloha není relevantní, doloží předkladatel statutárním zástupcem podepsané čestné prohlášení, že aktivity realizované v rámci projektu nepodléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení. 12. Projekt je v souladu s minimální a maximální výší celkových výdajů/celkových způsobilých výdajů, pokud byly limity uvedeny ve výzvě nositele integrované strategie. 13. Projektový záměr je v souladu s podmínkami výzvy. 14. Projektový záměr splňuje formální náležitosti (např. podepsáno statutárním zástupcem předkladatele, datum podpisu, vyplněny všechny náležitosti PZ dle osnovy).
Odkaz na kompletní dokumentaci výzvy Řídícího orgánu OPD	Výzva 59 – Výzva k předkládání žádostí o podporu (SC 1.4 - Hradecko-pardubická aglomerace):



	http://web.opd.cz/vyzva-59/
Kontakty pro poskytování informací	Řízení Strategie ITI Kontaktní osoby poskytují informace ke zpracování projektového záměru a jeho souladu s výzvou nositele ITI. Miroslav Janovský, manažer ITI, tel.: 466 859 417, e-mail: Miroslav.Janovsky@mmp.cz Filip Hoffman, koordinátor ITI, tel.: 466 859 551, e-mail: Filip.Hoffman@mmp.cz Michaela Kudynová, územní koordinátor ITI (pardubická část aglomerace), tel.: 466 859 556, e-mail: Michaela.Kudynova@mmp.cz Tomáš Kořínek, územní koordinátor ITI (hradecká část aglomerace), tel.: 495 707 588, e-mail: Tomas.Korinek@mmp.cz Ministerstvo dopravy České republiky Kontaktní osoby poskytují informace k výzvě 59 ŘO OPD. Kontakty jsou uvedeny v odkazu níže: http://web.opd.cz/vyzva-59/
Seznam příloh výzvy	Přílohy nejsou stanoveny.