



Integrované územní investice
Hradecko-pardubické
aglomerace

Statutární město Pardubice Magistrát města		ORS
Došlo: 02-05-2018		Zpracov.
Č.j.: 174/P 28528/2018		Ukl. znak
Příl.: 718		0210

Magistrát města Pardubic
(Odbor rozvoje a strategie, Oddělení implementace Strategie ITI)
jako nositel integrované strategie
(Strategie integrované územní investice Hradecko-pardubické
aglomerace)

vyhlašuje
36. výzvu k předkládání projektových záměrů

--- PŘEDAPLIKAČNÍ VÝZKUM II ---

VAZBA NA VÝZVU MINISTERSTVA ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
PRO ITI Č. 02_18_069 PŘEDAPLIKAČNÍ VÝZKUM PRO ITI II K PŘEDKLÁDÁNÍ
ŽÁDOSTÍ O PODPORU INDIVIDUÁLNÍCH PROJEKTŮ DO

„OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ“

Identifikace výzvy	
Operační program	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Specifický cíl OP VVV	SC 1.2 Budování kapacit a posílení dlouhodobé spolupráce výzkumných organizací s aplikační sférou
Číslo výzvy MŠMT	02_18_069
Číslo výzvy nositele ITI	36.
Opatření integrované strategie	2.2.1 Kapacity pro výzkum, vývoj a inovace
Podopatření integrované strategie	2.2.1.A Kapacity výzkumu a spolupráce výzkumných organizací s aplikační sférou
Druh výzvy	Kolová



Název pracovní skupiny Řídícího výboru ITI	PS 4: Vysoké školy a spolupráce škol a firem v oblasti vědy a výzkumu
---	--

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	2. 5. 2018, 10:00
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	2. 5. 2018, 10:00
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	22. 5. 2018, 10:00
Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídícího výboru ITI	7. 6. 2018, 10:00
Délka trvání projektu	Minimální délka trvání projektu: 24 měsíců Maximální délka trvání projektu: 71 měsíců
Datum ukončení fyzické realizace projektu	Do 31. 12. 2022. Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v MS2014+.

Podpora	
Alokace na výzvu	Celkové způsobilé výdaje – 192 171 693,17 Kč z toho: - Evropský fond pro regionální rozvoj – 163 345 939,19 Kč - Státní rozpočet – maximálně 19 217 169,32 Kč
Míra podpory z Fondu soudržnosti	Jednotlivé rozpady zdrojů financování dle kategorie regionu a dle právní subjektivity žadatele/příjemce jsou uvedené v kapitole 8.1.5 Pravidel pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část. Další specifika týkající se spolufinancování v rámci této výzvy jsou uvedené v příslušné kapitole Pravidel pro žadatele a příjemce OP VVV – specifická část.
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu je 10 000 000 Kč. Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu je 150 000 000 Kč.
Způsob financování	Ex ante financování, ex post financování v případě organizační složky státu (OSS)



Výše 1. zálohové platby	U způsobu financování ex ante bude výše první zálohové platby maximálně 35 % celkových způsobilých výdajů projektu. Konkrétní výše první zálohové platby bude pro každý projekt stanovena individuálně, s přihlédnutím k finančnímu plánu uvedenému v žádosti o podporu, a bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.
Podmínky veřejné podpory	Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Podpora bude poskytnuta k realizaci nehospodářských činností vymezených odst. 19 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), případné hospodářské využití musí být čistě vedlejší v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce.

Zacílení podpory	
Typy podporovaných projektů	Podpora výzkumných projektů v předaplikační fázi. Výzva je zaměřena na výzkumné projekty, které mají potenciál přispět ke zvýšení kvality života a k řešení velkých společenských témat. Dále je cílem výzvy zvýšit potenciál pro využití výsledků v praxi a následné navázání spolupráce s aplikační sférou. Předpokladem je, že výsledky projektu budou po ukončení realizace projektu dále dopracovány tak, aby mohly být uvedeny do praxe.
Území realizace	Přípustné místo dopadu realizace operace nebo typ území dle Národního dokumentu pro územní dimenzi: Místo dopadu realizace je území vymezené ve Strategii integrované územní investice Hradecko-pardubické aglomerace, přičemž rozhodující není sídlo žadatele. (Strategie Hradecko-pardubické aglomerace je umístěna na webových stránkách Hradecko-pardubické aglomerace - http://iti.hradec.pardubice.eu). Přípustné místo realizace: Projekt musí být realizován na území Evropské unie.
Oprávnění žadatelé	Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací. - organizační složky státu a příspěvkové organizace organizačních složek státu, - veřejné vysoké školy, výzkumné organizace, - soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost - ostatní subjekty.



	Omezení počtu projektových žádostí: Maximální počet projektových žádostí, které může podat jeden žadatel (rozuměno jedno IČ), je omezen. Bližší omezení počtu projektových žádostí je specifikováno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část. Žadatel nesmí podat duplicitní žádost o podporu do výzvy určené pro žadatele mimo ITI.
Vymezení partnerství	Žadatel může realizovat projekt samostatně nebo ve spolupráci s partnerem/partnery. Podmínky partnerství jsou vymezeny platnými Pravidly pro žadatele a příjemce projektů OP VVV – specifická část. Partneři žadatele se podílí na přípravě a realizaci projektu. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (partner nesmí být skrytým dodavatelem). Partneři zapojení do projektu mohou mít podíl na způsobilých výdajích projektu. Sídlo partnera může být i mimo území ČR (jen území EU). Přijatelnost partnera: Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací.
Cílová skupina	pracovníci výzkumných organizací, studenti vysokých škol

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	Povinné aktivity Žadatel je povinen realizovat všechny níže uvedené povinné aktivity: a) Řízení projektu – popis obsahu této aktivity, je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce - obecná část více viz kapitola 5.2.4. b) Realizace výzkumných záměrů s potenciálem k budoucímu využití výsledku v praxi. c) Experimentální ověření možného praktického uplatnění výzkumných výsledků včetně ošetření duševního vlastnictví¹. Povinně volitelné

¹ Výsledky VaV, které budou součástí realizace projektu, musí být v 100% vlastnictví žadatele nebo případných partnerů projektu.



	V případě partnerství v projektu si žadatel musí zvolit následující aktivitu: d) Realizace společných aktivit partnerů vedoucí k posílení aplikovatelnosti výzkumných výsledků v dlouhodobém horizontu. Žadatel si musí zvolit minimálně jednu povinně volitelnou aktivitu e) až g): e) Navázání a rozvoj spolupráce mezi výzkumnými týmy a aplikační sférou (včetně zahraničních subjektů) za účelem získání podnětů pro další rozvoj a experimentální ověření výzkumných záměrů. f) Příprava mezinárodních projektových žádostí souvisejících s aktivitami a se zaměřením projektu. g) Analýza potenciálu praktického uplatnění výzkumných výsledků. Volitelné aktivity Žadatel si může vybrat s následujícími volitelnými aktivitami: h) Pořízení infrastruktury nezbytné pro projektové výzkumné záměry a jejich experimentální ověřování. i) Odborné vzdělávání nezbytné pro realizaci výzkumných aktivit projektu. j) Aktivity vedoucí k šíření výsledků společné výzkumné činnosti a jejich výstupů.
Popis vyloučených aktivit	- Stavby, stavení úpravy nesouvisející s instalací pořízené infrastruktury (mimo činností definovaných v rámci podporovaných aktivit), - Aktivity související s dopracováním a uvedením produktu na trh, - Outsourcing podporovaných aktivit projektu (nelze zadat realizaci podporované aktivity jako celku dalšímu subjektu), - Provádění smluvního výzkumu nebo výzkumných služeb příjemcem nebo partnerem v rámci projektových aktivit.
Návaznost na strategii	Soulad projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky (dále jen „Národní RIS3 strategie“) a/nebo její příslušnou krajskou přílohou² – projekt je svým zaměřením v souladu s doménami inteligentní specializace, pokud je realizován v souladu s alespoň jedním klíčovým odvětvím aplikací/aplikačním tématem uvedeným v kap. 7.1. Národní RIS3 strategie (a to na úrovni konkrétních

² Příslušnou krajskou přílohou je RIS3 příloha kraje relevantního vzhledem k místu realizace projektu.



	vydefinovaných VaVal/aplikačních témat, na která bude podpora zaměřena³) či v příslušné krajské příloze; a zároveň v souladu s alespoň jednou generickou znalostní doménou relevantní pro dané odvětví aplikací/aplikační téma.⁴ Blíže pro potřeby této Výzvy specifikováno v příloze č. 3 Výzvy řídicího orgánu („Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie“). Soulad se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.
Udržitelnost	Udržitelnost projektu je stanovena po dobu pěti let od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“ a je blíže definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 7.3.6. Plnění podmínek v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 71 Obecného nařízení.
Indikátory	20400 (CO24) Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech (FTE) 20402 Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech – ženy (FTE) 24101 Počet rozšířených či modernizovaných výzkumných pracovišť 20500 (CO25) Počet výzkumných pracovníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách (FTE) 20502 Počet výzkumníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách – ženy (FTE) 51017 Počet uspořádaných jednorázových akcí 20211 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) vytvořené podpořenými subjekty 20216 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spoluautorstvím vytvořené podpořenými subjekty 22011 Mezinárodní patentové přihlášky (PCT) vytvořené podpořenými subjekty 20312 Počet účastí podpořených výzkumných týmů realizovaných v programech mezinárodní spolupráce

³ Dle popisu v jednotlivých subkapitolách kap. 7.1. Národní RIS3 strategie a/nebo v její příloze 9.2 – Priority výzkumu, vývoje a inovací zjištěné prostřednictvím EDP v rámci Národních inovačních platform.

⁴ Generické znalostní domény relevantní pro jednotlivá prioritní odvětví aplikací/aplikační témata (na národní i krajsky specifické úrovni) jsou Řídicím orgánem OP VVV upřesněny v příloze č. 3 Výzvy („Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie“). Projekt se svým zaměřením musí pohybovat v minimálně jednom z průníků výše uvedených dimenzí RIS3 strategie blíže specifikovaných v příloze č. 3 Výzvy, tj. alespoň v jednom z, touto přílohou vymezených průníků aplikačních odvětví/témat (reflektujících ekonomickou specializaci ČR a dále též společenské výzvy), a relevantních generických znalostních domén (reflektujících oblasti výzkumné specializace ČR – průřezové znalosti využitelné v prioritních aplikačních odvětvích/tématech).



Náležitosti projektového záměru	
Struktura projektového záměru	1. název projektu; 2. číslo výzvy nositele; 3. zařazení do strategie až do úrovně podopatření; 4. popis projektu v souladu s věcným zaměřením výzvy; 5. popis pozitivního dopadu na vymezené území; 6. předpokládaný finanční plán v jednotlivých letech; 7. předpokládané celkové výdaje, celkové způsobilé výdaje a výše dotace z EU; 8. předpokládané datum zahájení a ukončení realizace projektu; 9. identifikace žadatele; 10. role zapojených subjektů (návaznost na kritérium požadované spolupráce s min. 1 partnerem, který je partnerem dle výzvy ŘO 02_18_069 s názvem Předaplikační výzkum pro ITI II); 11. indikátory; 12. informace o způsobu zajištění udržitelnosti projektu; 13. datum a podpis statutárního zástupce předkladatele.
Forma a způsob podání projektového záměru	Formulář projektového záměru vyplní předkladatel elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“, který je přístupný na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/). V případě nefunkčnosti „Monitorovacího systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“ je formulář projektového záměru k dispozici na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/). Projektový záměr podepsaný statutárním zástupcem předkladatele musí být nositeli ITI doručen nejpozději do data stanoveného výzvou, a to: a) fyzicky na podatelně Magistrátu města Pardubic nebo; b) prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo; c) prostřednictvím datové schránky, včetně elektronického podpisu statutárního zástupce předkladatele. Nositel požaduje odevzdání projektového záměru jedním z výše uvedených způsobů a současně vyplnění v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“. V případě nedostatků nebo nevyplnění projektového záměru elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“ nedojde k vyřazení projektového záměru z procesu hodnocení, žadatel bude vyzván k nápravě. <u>Adresa nositele:</u> Magistrát města Pardubic



	Odbor rozvoje a strategie Oddělení implementace Strategie ITI Pernštýnské nám. 1 530 21 Pardubice <u>ID datové schránky:</u> ukzbx4z (dokument směřujte na Oddělení implementace Strategie ITI)
Způsobilost výdajů	
Věcná a časová způsobilost	Podmínky způsobilosti výdajů jsou uvedeny v kapitolách 8.7.1 a 8.7.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část. Výdaje jsou způsobilé ode dne 10. února 2017. Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.
Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů	Pro projekty této výzvy platí, že způsobilé výdaje budou vykazovány formou úplného vykazování výdajů. Další informace k úplnému vykazování výdajů jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část.

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	U této výzvy lze provést úpravy formálního charakteru, příp. úpravy věcného zaměření výzvy. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení. O změně pravidel výzvy informuje prostřednictvím webových stránek ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/), prostřednictvím webu OP VVV (http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyhlasene-vyzvy) a na úřední desce Magistrátu města Pardubic.
Způsob hodnocení	Hodnocení projektových záměrů bude probíhat po ukončení této výzvy nositele integrované strategie, tj. společně pro všechny předložené projektové záměry. Postup hodnocení: 1. Projednání projektového záměru na pracovní skupině 2. Projednání projektového záměru na ŘV ITI Manažer ITI, na základě vyhodnocení relevance projektového záměru pro danou výzvu, zašle emailem na kontaktní údaje



uvedené v projektovém záměru pozvánku na jednání PS nejpozději 3 dny před jejím konáním. Pokud manažer ITI vyhodnotí, že projektový záměr není pro danou výzvu relevantní (např. do výzvy na obnovu památek je předložen terminál), zašle do 3 dnů před konáním PS e-mailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru zdůvodnění, proč nebude předkladatel pozván na jednání PS. Manažer ITI vyhodnocení relevance jednotlivých projektových záměrů předkládá také na jednání PS a ŘV ITI. I přes negativní stanovisko manažera ITI se žadatel může jednání pracovní skupiny účastnit a prezentovat svůj projektový záměr.

Předkladatelé projektových záměrů na jednání PS představí své projektové záměry přihlášené do výzvy a členové PS pak společně usilují o nalezení takového komplexního řešení, které odpovídá věcnému zaměření příslušné části Strategie ITI, alokaci a indikátorům vymezeným ve výzvě nositele ITI. Optimálním řešením je vytvoření takového souboru projektových záměrů, který zcela naplní parametry výzvy. V opačném případě je nutné, aby souhrnné finanční požadavky odpovídaly výši plnění indikátorů tak, aby bylo možné v budoucnu vyhlásit následující výzvu, prostřednictvím níž budou doplněny zbývající hodnoty indikátorů.

Jednání PS se může konat opakovaně, dokud nebude nalezeno optimální řešení a definován soubor projektových záměrů. Poté, co PS dojde k souhrnnému řešení odpovídajícímu parametrům výzvy, předá tematický koordinátor soubor projektových záměrů manažerovi ITI, který zajistí jeho předložení na nejbližší zasedání ŘV ITI k posouzení.

Z jednání PS se pořizuje zápis, v němž je vždy obsaženo datum jednání, prezenční listina a přijatá rozhodnutí. Přílohou zápisu je návrh kontrolního listu ŘV ITI ke každému projektovému záměru, který byl v rámci dané výzvy nositele předložen do PS. Zápis z PS, včetně návrhu kontrolního listu ŘV ITI, jsou podkladem pro jednání ŘV ITI.

Role ŘV ITI v procesu schvalování integrovaných projektů je zejména v posouzení souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI a následné vydání Vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI. Vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI je jednou z povinných příloh pro předložení projektové žádosti na ŘO.

Jako podklad pro posouzení projektového záměru/souboru projektových záměrů s integrovanou strategií slouží ŘV ITI následující dokumenty:

- projektový záměr;
- zápis z jednání PS;
- kritéria pro posouzení souladu ŘV ITI;
- text Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace.



Poté, co se členové ŘV ITI důkladně seznámí se zápisem z PS a samotným projektovým záměrem, zaznamenají v kontrolním listu soulad informací uvedených v projektovém záměru (dále jen „PZ“) se Strategií ITI.

Kontrolní list umožňuje ke každému kritériu uvést pouze jednu ze čtyř odpovědí: 1) Ano; 2) Ne; 3) Nerelevantní (NR); 4) Dopracování.

Vysvětlení odpovědí v kontrolním listu:

1) Ano – PZ v daném bodě je v souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

2) Ne – PZ v daném bodě není v souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

3) Nerelevantní – PZ dle svého charakteru nevyžaduje vyplnění daného bodu kontrolního listu.

4) Dopracování – PZ v daném bodě neobsahuje žádné nebo dostatečné informace k posouzení souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

V případě, že jsou odpovědi ŘV ITI ve všech řádcích pozitivní či nerelevantní, tj. „Ano“ nebo „Nerelevantní“, je projektový záměr v souladu se Strategií ITI a ŘV ITI vydá předkladateli ve lhůtě 7 dnů od jednání tzv. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií, a to:

- a) doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo
- b) prostřednictvím datové schránky.

Pokud je jedna či více z odpovědí ŘV ITI „Ne“ či „Dopracování“, je ŘV ITI oprávněn:

- a) vrátit projektový záměr předkladateli k dopracování a znovupředložení do PS;
- b) k uvedenému projektovému záměru vydat negativní stanovisko.

O vrácení projektového záměru k dopracování je předkladatel informován Výzvou ŘV ITI, která je odeslána:

- a) doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo
- b) prostřednictvím datové schránky nejpozději ve lhůtě do 7 dnů od jednání ŘV ITI, na kterém bylo o vrácení projektového záměru k dopracování rozhodnuto.

Ve Výzvě ŘV ITI je uveden závazný termín, do kterého musí předkladatel dopracovaný projektový záměr včetně všech Výzvou ŘV ITI požadovaných příloh jedním ze stanovených způsobů předložit. Lhůta pro doložení dopracovaného projektového záměru nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od odeslání Výzvy ŘV ITI.

V případě vrácení projektového záměru předkladateli k dopracování, bude upravený projektový záměr projednán na



	dalším jednání PS, které bude uskutečněno nejpozději 90 dnů od rozhodnutí ŘV ITI. O termínu jednání PS je předkladatel informován emailem manažerem ITI nejpozději 3 dny před konáním PS, předkladatel se může jednání PS zúčastnit. Následně je projektový záměr znovu předložen na nejbližší jednání ŘV ITI. ŘV ITI dopracovaný projektový záměr již nemůže vrátit k dalšímu dopracování a musí ve lhůtě 7 dnů od jednání ŘV ITI vydat Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI. Pokud předkladatel nepředloží ve stanovené lhůtě dopracovaný projektový záměr jedním ze stanovených způsobů, projektový záměr není znovu projednáván na PS. V takovém případě ŘV ITI vydá vyjádření k původně předloženému projektovému záměru. Projektový záměr předložený na základě Výzvy ŘV ITI není možné po datu stanoveném ve Výzvě ŘV ITI dále doplňovat či jakkoli upravovat. Vyjádření ŘV ITI bude platné do ukončení příjmu žádostí o podporu související výzvy ŘO. Statuty a jednací řády pracovních skupin a Řídicího výboru ITI jsou součástí Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace, která je k dispozici na webových stránkách: http://iti.hradec.pardubice.eu/.
Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI	1. Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI Hradecko-pardubické aglomerace, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření (podopatření). 2. Potřebnost realizace je odůvodněná. 3. Projekt popisuje pozitivní dopad projektu na vymezené území. 4. Projekt je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě. 5. Projekt má jednoznačně popsané financování v souladu s výzvou. 6. Projekt má jednoznačně určené žadatele v souladu s výzvou a v případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu. 7. Projekt jednoznačně popisuje spolupráci s alespoň jedním partnerem, jenž zároveň splňuje definici partnera dle výzvy ŘO č. 02_18_069 s názvem Předaplikační výzkum pro ITI II, který: a) realizoval projekt v OP VVV v rámci ITI Hradecko-pardubické aglomerace; b) plánuje realizaci projektu v OP VVV v rámci ITI Hradecko-pardubické aglomerace (představil svůj projektový záměr na jednání dané PS).



	8. Projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace. 9. Projektový záměr nepřevyšuje výši volné finanční alokace na dané opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace. 10. Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI Hradecko-pardubické aglomerace a ostatními partnery (předkladatel představil svůj projektový záměr na některém z předcházejících jednání dané PS). 11. Výsledky projektu jsou udržitelné. 12. Projekt je v souladu s minimální a maximální výší celkových výdajů/celkových způsobilých výdajů, pokud byly limity uvedeny ve výzvě nositele integrované strategie. 13. Projektový záměr je v souladu s finančním plánem Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace: - do 19ti měsíců od předložení žádosti o podporu předloží žádosti o platbu minimálně ve výši 10 % celkových způsobilých výdajů projektu, a. do 31 měsíců od předložení žádosti o podporu předloží žádosti o platbu minimálně ve výši 20 % celkových způsobilých výdajů projektu, b. do 43 měsíců od předložení žádosti o podporu předloží žádosti o platbu minimálně ve výši 30 % celkových způsobilých výdajů projektu, c. do 55ti měsíců od předložení žádosti o podporu předloží žádosti o platbu minimálně ve výši 40 % celkových způsobilých výdajů projektu d. a do 67ti měsíců od předložení žádosti o podporu předloží žádosti o platbu minimálně ve výši 50 % celkových způsobilých výdajů projektu. 14. Projekt splňuje požadavky na minimální výši indikátorů, pokud byly ve výzvě nositele integrované strategie stanoveny. 15. Projektový záměr je v souladu s podmínkami výzvy. 16. Projektový záměr splňuje formální náležitosti (např. podepsáno statutárním zástupcem předkladatele, datum podpisu, vyplněny všechny náležitosti PZ dle osnovy).
Další specifika výzvy	Projekt v této výzvě musí naplnit minimální hodnoty následujících indikátorů: - 20400 (CO24) Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech – 6 pracovníků (FTE) - 24101 Počet rozšířených či modernizovaných výzkumných pracovišť – 3 pracoviště - 20500 (CO25) Počet výzkumných pracovníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách – 55 pracovníků (FTE)



**Integrované územní investice
Hradecko-pardubické
aglomerace**

	- 20211 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) vytvořené podpořenými subjekty – 14 publikací - 22011 Mezinárodní patentové přihlášky (PCT) vytvořené podpořenými subjekty – 2 přihlášky
Odkaz na Obecná a Specifická pravidla výzvy Řídícího orgánu OP ŽP	Výzva č. 02_18_069 Předaplikační výzkum pro ITI II Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání: http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyzva-predaplikacni-vyzkum-pro-iti-ii-c-02-18-069
Kontakty pro poskytování informací	Řízení Strategie ITI Kontaktní osoby poskytují informace ke zpracování projektového záměru a jeho souladu s výzvou nositele ITI. Mgr. Miroslav Janovský, manažer ITI, tel.: 466 859 417, Miroslav.Janovsky@mmp.cz Ing. Filip Hoffman, koordinátor ITI, tel.: 466 859 551, Filip.Hoffman@mmp.cz Mgr. et Mgr. Michaela Kudynová, územní koordinátor ITI (pardubická část aglomerace), tel.: 466 859 556, Michaela.Kudynova@mmp.cz Ing. Tomáš Kořínek, územní koordinátor ITI (hradecká část aglomerace), tel.: 495 707 588, Tomas.Korinek@mmp.cz Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Mgr. Helena Hořáková E-mail: helena.horakova@msmt.cz Telefon: +420 234 814 263
Seznam příloh výzvy	Přílohy nejsou stanoveny.