



Statutární město Pardubice Magistrát města - 2 -		ORS
Dělo: 02-05-2018		Zpracov. <i>f</i>
Čj.: <i>hup 28591/2018</i>		Ukl. znak: <i>08300</i>
Příl.: <i>718</i>		

Magistrát města Pardubic
(Odbor rozvoje a strategie, Oddělení implementace Strategie ITI)
jako nositel integrované strategie
(Strategie integrované územní investice Hradecko-pardubické
aglomerace)

vyhlašuje
39. výzvu k předkládání projektových záměrů

---PODNIKOVÝ VÝZKUM, VÝVOJ A INOVACE – POTENCIÁL---

VAZBA NA VÝZVU MINISTERSTVA PRŮMYSLU A OBCHODU Č. 01_17_121
VÝZVA I. PROGRAMU PODPORY POTENCIÁL PRO INTEGROVANÉ ÚZEMNÍ
INVESTICE

Identifikace výzvy	
Operační program	Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014 - 2020
Název programu podpory	POTENCIÁL
Specifický cíl OPPIK	SC 1.1: Zvýšit inovační výkonnost podniků
Číslo výzvy ŘO OPPIK	01_17_121
Číslo výzvy nositele ITI	39.
Opatření integrované strategie	2.2.1 Kapacity pro výzkum, vývoj a inovace
Podopatření integrované strategie	2.2.1.B Podnikový výzkum, vývoj a inovace
Druh výzvy	Kolová
Název pracovní skupiny Řídícího výboru ITI	PS 4: Vysoké školy a spolupráce škol a firem v oblasti výzkumu a vývoje



Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	2. 5. 2018, 10:00
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	2. 5. 2018, 10:00
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	22. 5. 2018, 10:00
Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídícího výboru ITI	7. 6. 2018, 10:00
Datum ukončení realizace projektu	Doba realizace projektu nesmí překročit 3 roky od data skutečného zahájení projektu. Projekt je možné zahájit nejdříve v den podání žádosti o podporu. Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 30. 7. 2020 nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak.

Podpora	
Plánovaná alokace výzvy	Evropský fond pro regionální rozvoj – 33 052 340 Kč Podporu pro podniky nesplňující definici malých a středních podniků dle přílohy č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 lze poskytnout maximálně do výše 25 mil. Kč na související výzvu ŘO. V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Nositel ITI Hradecko-pardubické aglomerace alokaci na tuto výzvu adekvátně navýšit.
Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj – rozpad zdrojů financování	Podpora je poskytována v souladu s článkem 26 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU. Podpora je poskytována formou dotace. Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020“ a bude proplácena ex-post na základě dokladů předložených



	příjemcem podpory v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy = fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce podpory. V případě podpory poskytnuté podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, jejíž výše přesáhne 500.000 EUR, poskytovatel podpory zveřejní informace o jednotlivé podpoře v souladu s čl. 9 odst. 1 písm. c) a Přílohou III. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 na souhrnné internetové stránce věnované veřejné podpoře. V případě poskytnutí dotace v režimu veřejné podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (tzv. všeobecná bloková výjimka, GBER), přiznané žadateli nenaplňujícímu definici MSP dle Přílohy I tohoto nařízení, bude výsledná míra podpory (a tím i maximální částka přiznané dotace s nezbytným dopadem na rozpočet projektu uvedený v podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace) odvislá od stanoviska Evropské Komise o způsobu uplatnění čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 (tzv. obecné nařízení), tj. případné uplatnění paušální sazby, tzv. flat rate, ve výši 20 % na celkové způsobilé výdaje u projektů v sektoru výzkumu, vývoje a inovací. V tomto smyslu si Řídící orgán OP PIK vyhrazuje právo následně upravit, resp. snížit míru a maximální částku dotace tak, aby byla v souladu s evropskou legislativou a stanoviskem Evropské komise, o čemž bude příjemce dotace neprodleně po obdržení stanoviska Evropské komise informován. Výše uvedené se ve smyslu citovaného čl. 61 obecného nařízení týká výhradně projektů nad 1 mil. EUR celkových způsobilých výdajů generujících čisté příjmy a realizovaných jinými podnikatelskými subjekty než MSP. Dotace bude poskytována do max. výše 50 % celkových způsobilých výdajů bez ohledu na velikost podniku a místo realizace.
Minimální a maximální výše dotace na projekt	Minimální výše poskytnuté dotace na jeden projekt je 1 000 000 Kč. Maximální výše poskytnuté dotace na jeden projekt je 20 000 000 Kč.
Podmínky veřejné podpory	Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu



není omezena. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná.

Zacílení podpory	
Typy podporovaných projektů	Integrovaný projekt
Území realizace	Území vymezené ve Strategii integrované územní investice Hradecko-pardubické aglomerace (kapitola 5.3, resp. kapitola 5.5). (Strategie Hradecko-pardubické aglomerace je umístěna na webových stránkách Hradecko-pardubické aglomerace - http://iti.hradec.pardubice.eu). Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti není sídlo žadatele, nýbrž místo realizace projektu, tj. identifikace místa (obce, okresu, kraje), na kterém probíhá fyzická realizace projektu. Místo realizace může být odlišné od místa dopadu projektu, byť ve většině případů platí, že místo dopadu = místu realizace. Místem dopadu se rozumí území, na které má realizace projektu dopad z hlediska jeho přínosů do ITI Hradecko-pardubické aglomerace.
Oprávnění žadatelé	Žadatel o podporu/příjemce podpory musí k datu podání žádosti splňovat následující podmínky: a) fyzická nebo právnická osoba přípustné právní formy dle Výzvy, která bude působit jako vlastník a provozovatel infrastruktury, dle podmínek programu bude vést analytickou účetní evidenci ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu, nezbytnou pro provádění auditů a kontrol. Indikativní výčet typů podporovaných právních forem: - Podnikající fyzická osoba tuzemská - Veřejná obchodní společnost - Společnost s ručením omezeným - Společnost komanditní - Nadace - Nadační fond - Akciová společnost - Obecně prospěšná společnost - Ústav - Družstvo - Státní podnik - Národní podnik



	- Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem - Státní příspěvková organizace ze zákona - Státní příspěvková organizace ostatní - Veřejnoprávní instituce - Odštěpný závod zahraniční právnické osoby - Organizační složka zahraničního nadačního fondu - Organizační složka zahraniční nadace - Zahraniční fyzická osoba - Odštěpný závod zahraniční fyzické osoby - Odštěpný závod - Vysoká škola (veřejná, státní) - Školská právnická osoba - Veřejná výzkumná instituce - Spolek - Pobočný spolek - Zájmové sdružení právnických osob - Dobrovolný svazek obcí - Obec - Kraj - Zahraniční spolek - Mezinárodní nevládní organizace - Organizační jednotka mezinárodní nevládní organizace - Evropské hospodářské zájmové sdružení - Evropská společnost - Evropská družstevní společnost - Zahraniční pobočný spolek - Nebo analogická zahraniční právní forma k výše uvedeným, pokud je žadatelem zahraniční subjekt. b) je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt, c) je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmu v některém z členských států EU, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových období předcházejících datu podání žádosti o podporu; žadatel bere na vědomí, že nejpozději v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo pobočku. Žadatel musí mít pobočku zapsanou k první žádosti o platbu ve výpisu Registru živnostenského podnikání. d) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím v zemi svého sídla, popř. v zemi
--	---



	sídla své pobočky¹ a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky. e) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců. f) předkládaný projekt musí být realizován na území uvedeném v této výzvě v části Území realizace.
Cílová skupina	Podnikatelské subjekty

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	Založení nebo rozvoj center průmyslového výzkumu, vývoje a inovací spočívající v pořízení pozemků, budov, strojů/zařízení a jiného vybavení centra nezbytného pro zajištění aktivit tohoto centra.
Podporovanými aktivitami nejsou	a) prostá obnova majetku, b) aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami, c) aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým, d) výrobní aktivity.
Indikátory	Z úrovně projektů budou příjemcem podpory v rámci výzvy nositele povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory²: povinné k naplnění (závazné): - 24102 Počet nových, rozšířených či modernizovaných výzkumných pracovišť podniků. 1 výzkumné pracoviště = 1 místo realizace.

¹ V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí, jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správa ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.

² Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. Indikátory povinné k vykazování (neboli monitorovací indikátory) nemají nastavenou cílovou hodnotu, žadatel je však povinen je sledovat a vykazovat.



Náležitosti projektového záměru	
Struktura projektového záměru	1. název projektu; 2. číslo výzvy nositele 3. zařazení do strategie až do úrovně podopatření; 4. popis projektu v souladu s věcným zaměřením výzvy; 5. popis pozitivního dopadu na vymezené území; 6. předpokládaný finanční plán v jednotlivých letech; 7. předpokládané celkové výdaje, celkové způsobilé výdaje a výše dotace z EU; 8. předpokládané datum zahájení a ukončení realizace projektu; 9. identifikace žadatele; 10. role zapojených subjektů; 11. indikátory; 12. informace o způsobu zajištění udržitelnosti projektu; 13. datum a podpis statutárního zástupce předkladatele.
Forma a způsob podání projektového záměru	Formulář projektového záměru vyplní předkladatel elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“, který je přístupný na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/). V případě nefunkčnosti „Monitorovacího systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“ je formulář projektového záměru k dispozici na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/). Projektový záměr podepsaný statutárním zástupcem předkladatele musí být nositeli ITI doručen nejpozději do data stanoveného výzvou, a to: a) fyzicky na podatelně Magistrátu města Pardubic nebo; b) prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo; c) prostřednictvím datové schránky. Nositel požaduje odevzdání projektového záměru jedním z výše uvedených způsobů a současně vyplnění v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“. V případě nedostatků nebo nevyplnění projektového záměru elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“ nedojde k vyřazení projektového záměru z procesu hodnocení, žadatel bude vyzván k nápravě. <u>Adresa nositele:</u> Magistrát města Pardubic Odbor rozvoje a strategie Oddělení implementace Strategie ITI Pernštýnské nám. 1 530 21 Pardubice



ID datové schránky: ukzbx4z

(dokument směřujte na Oddělení implementace Strategie ITI)

Způsobilé výdaje

Věcná způsobilost

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- a) musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé staveb, pořízovaných strojů, technologií (čili hmotného majetku), dále rovněž nehmotného majetku. Výdaje nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu,
- b) musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu, musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti projektu – tj. den podání žádosti o podporu. Do způsobilých výdajů projektu může žadatel/příjemce zařadit výdaje na pořízení projektové dokumentace, pokud tyto výdaje vznikly po 1. 1. 2014, ale pouze za podmínky dodržení postupu/podmínek zákona o veřejných zakázkách nebo Pravidel pro výběr dodavatelů OP PIK platných v daném období při výběru dodavatele této projektové dokumentace. Podpora na úhradu těchto výdajů je poskytována v režimu de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013,
- c) musí být před proplacením z Evropského fondu pro regionální rozvoj („ERDF“) prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak,
- d) majetek nesmí být pořízen vlastní činností příjemce (aktivací),
- e) musí být doloženy průkaznými účetními doklady,
- f) majetek musí být využíván výlučně v místě realizace projektu uvedeném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- g) musí se jednat o odepisovatelná aktiva zařazená do majetku příjemce a evidovaná po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce. Majetek musí být pořízen od třetích stran nespřízněných s kupujícím za tržních podmínek.
- h) musí se jednat o výzkumnou infrastrukturu splňující definici uvedenou v čl. 2 bodě 91 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014,
- i) všechny účetní případy musí být řádně zařazeny do odpovídajících rozpočtových položek, a to nejpozději do termínu ukončení realizace projektu.



Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně nebo jiných poplatků. Způsobilé výdaje musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje jsou detailně vymezeny v příloze č. 1 výzvy ŘO č. 01_17_121 a v Pravidlech způsobilosti a publicity. Všechny výdaje musí být vynaloženy v souladu s metodou hospodárnosti a efektivnosti, kdy bude poměřováno případné předražení výdajů z pohledu ceníků ÚRS/RTS a obvyklých cen technologií na trhu.

Způsobilými výdaji jsou:

- výdaje na pořízení pro činnost VaV nezbytného dlouhodobého hmotného majetku, nákup pozemků, budov, strojů a jiného zařízení nezbytného pro vybavení výzkumné infrastruktury za podmínky, že se jedná o odepisovatelná aktiva (mimo pozemek).
- dlouhodobý hmotný majetek (nákup pozemků, budov, novostavby či technické zhodnocení budov, nákup strojů a jiného zařízení nezbytného pro vybavení centra pro VaV). Na nákup pozemků a budov může ŘO zpracovat vlastní oponentní znalecký posudek k posudku povinně předkládanému příjemcem, způsobilé výdaje na nákup budou uznatelné maximálně do výše tohoto posudku, resp. ceny kupní, resp. výše znaleckého posudku předloženého příjemcem, podle toho, která hodnota bude nižší.
 - a) V případě pořízení majetku spadajícího do ostatního nezbytného dlouhodobého hmotného majetku, musí subjekty, které nesplňují definici MSP, pořídit majetek, který je nový (nebyl odepisován). Poskytovatel podpory bude v rámci pořízení strojů a zařízení považovat tyto za způsobilé pouze do úrovně hodnoty cen obvyklých na trhu (v případě, kde se nejedná o unikátní technologie a je možné provést porovnání obvyklých cen na trhu). Náklady na nákup pozemků mohou dosáhnout nejvýše 10 % celkových způsobilých investičních výdajů, náklady na pořízení stavby a novostavbu pak nejvýše 40 % celkových způsobilých investičních výdajů.
 - b) Výdaje na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku³ jsou způsobilé za předpokladu, že tento dlouhodobý nehmotný majetek splňuje následující podmínky:
 - musí být využíván výlučně v místě realizace

³ Tj. pořízení patentů, licencí a know-how nepřesahující cenu obvyklou stanovenou posudkem soudního znalce, přičemž posudek nesmí být ke dni podání žádosti o podporu starší než 6 měsíců; software apod.



	projektu uvedeném v podmínkách poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace, - musí se jednat o majetek nový (dosud neodepisovaný) – platí pouze pro podniky nesplňující definici MSP, - musí se jednat o odepisovatelná aktiva zařazená do majetku příjemce a evidovaná po dobu 5 let od data ukončení realizace projektu, - do způsobilých výdajů lze zahrnout náklady na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku pouze do výše 50 % celkových způsobilých investičních výdajů na projekt. - na pořízení unikátního⁴ dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku může ŘO zpracovat vlastní oponentní znalecký posudek k posudku povinně předkládanému příjemcem, způsobilé výdaje na pořízení budou uznatelné maximálně do výše tohoto posudku, resp. ceny kupní, resp. výše znaleckého posudku předloženého příjemcem, podle toho, která hodnota bude nižší. c) Výdaje na povinnou publicitu projektu jsou způsobilé pouze tehdy, pokud naplňují znaky povinné publicity uvedené v pravidlech určených správcem programu.
Časová způsobilost	ode dne předložení projektové žádosti - do 30. 7. 2020.

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	O změně pravidel výzvy informuje prostřednictvím webových stránek ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/) a na desce Magistrátu města Pardubic. Změny ve výzvě se nevztahují na projektové záměry, které již žadatelé podali.
Způsob hodnocení	Hodnocení projektových záměrů bude probíhat po ukončení této výzvy nositele integrované strategie, tj. společně pro všechny předložené projektové záměry. <u>Postup hodnocení:</u>

⁴ unikátní = jediný svého druhu, jedinečný, ojedinělý



1. Projednání projektového záměru na pracovní skupině
2. Projednání projektového záměru na ŘV ITI

Manažer ITI, na základě vyhodnocení relevance projektového záměru pro danou výzvu, zašle emailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru pozvánku na jednání PS nejpozději 3 dny před jejím konáním. Pokud manažer ITI vyhodnotí, že projektový záměr není pro danou výzvu relevantní (např. do výzvy na výstavbu cyklostezek je předložen terminál), zašle do 3 dnů před konáním PS e-mailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru zdůvodnění, proč nebude předkladatel pozván na jednání PS. Manažer ITI vyhodnocení relevance jednotlivých projektových záměrů předkládá také na jednání PS a ŘV ITI. I přes negativní stanovisko manažera ITI se žadatel může jednání pracovní skupiny účastnit a prezentovat svůj projektový záměr.

Předkladatelé projektových záměrů na jednání PS představí své projektové záměry přihlášené do výzvy a členové PS pak společně usilují o nalezení takového komplexního řešení, které odpovídá věcnému zaměření příslušné části Strategie ITI, alokaci a indikátorům vymezeným ve výzvě nositele ITI. Optimálním řešením je vytvoření takového souboru projektových záměrů, který zcela naplní parametry výzvy. V opačném případě je nutné, aby souhrnné finanční požadavky odpovídaly výši plnění indikátorů tak, aby bylo možné v budoucnu vyhlásit následující výzvu, prostřednictvím níž budou doplněny zbývající hodnoty indikátorů.

Jednání PS se může konat opakovaně, dokud nebude nalezeno optimální řešení a definován soubor projektových záměrů. Poté, co PS dojde k souhrnnému řešení odpovídajícím parametrům výzvy, předá tematický koordinátor soubor projektových záměrů manažerovi ITI, který zajistí jeho předložení na nejbližší zasedání ŘV ITI k posouzení.

Z jednání PS se pořizuje zápis, v němž je vždy obsaženo datum jednání, prezenční listina a přijatá rozhodnutí. Přílohou zápisu je návrh kontrolního listu ŘV ITI ke každému projektovému záměru, který byl v rámci dané výzvy nositele předložen do PS. Zápis z PS, včetně návrhu kontrolního listu ŘV ITI, jsou podkladem pro jednání ŘV ITI.

Role ŘV ITI v procesu schvalování integrovaných projektů je zejména v posouzení souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI a následné vydání Vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI. Toto Vyjádření je jednou z povinných příloh pro předložení projektové žádosti na ZS, resp. ZS ITI.

Jako podklad pro posouzení projektového záměru/souboru projektových záměrů s integrovanou strategií slouží ŘV ITI následující dokumenty:



- projektový záměr;
- zápis z jednání PS;
- kritéria pro posouzení souladu ŘV ITI;
- text Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

Poté, co se členové ŘV ITI důkladně seznámí se zápisem z PS a samotným projektovým záměrem, zaznamenají v kontrolním listu soulad informací uvedených v projektovém záměru se Strategií ITI.

Kontrolní list umožňuje ke každému kritériu uvést pouze jednu ze čtyř odpovědí: 1) Ano; 2) Ne; 3) Nerelevantní (NR); 4) Dopracování.

Vysvětlení odpovědí v kontrolním listu:

1) Ano – PZ v daném bodě je v souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

2) Ne – PZ v daném bodě není v souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

3) Nerelevantní – PZ dle svého charakteru nevyžaduje vyplnění daného bodu kontrolního listu.

4) Dopracování – PZ v daném bodě neobsahuje žádné nebo dostatečné informace k posouzení souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

V případě, že jsou odpovědi ŘV ITI ve všech řádcích pozitivní či nerelevantní, tj. „Ano“ nebo „Nerelevantní“, je projektový záměr v souladu se Strategií ITI a ŘV ITI vydá předkladateli ve lhůtě 7 dnů od jednání tzv. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií, a to:

- a) doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo
- b) prostřednictvím datové schránky.

Pokud je jedna a více z odpovědí ŘV ITI Ne či Dopracování, je ŘV ITI oprávněn:

- a) vrátit projektový záměr předkladateli k dopracování a znovupředložení do PS;
- b) k uvedenému projektovému záměru vydat negativní stanovisko. O vrácení projektového záměru k dopracování je předkladatel informován Výzvou ŘV ITI, která je odeslána: a) doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo b) prostřednictvím datové schránky nejpozději ve lhůtě do 7 dnů od jednání ŘV ITI, na kterém bylo o vrácení projektového záměru k dopracování rozhodnuto. Ve Výzvě ŘV ITI je uveden závazný termín, do kterého musí předkladatel dopracovaný projektový záměr včetně všech Výzvou ŘV ITI požadovaných příloh jedním ze stanovených způsobů předložit. Lhůta pro doložení dopracovaného projektového záměru nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od odeslání Výzvy ŘV ITI.



	V případě vrácení projektového záměru předkladateli k dopracování, bude dopracovaný projektový záměr projednán na dalším jednání PS, které bude uskutečněno nejpozději 90 dnů od rozhodnutí ŘV ITI. O termínu jednání PS je předkladatel informován emailem manažerem ITI nejpozději 3 dny před konáním PS, předkladatel se může jednání PS zúčastnit. Následně je projektový záměr znovu předložen na nejbližší jednání ŘV ITI. ŘV ITI dopracovaný projektový záměr již nemůže vrátit k dalšímu dopracování a musí ve lhůtě 7 dnů od jednání ŘV ITI vydat Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI. Pokud předkladatel nepředloží ve stanovené lhůtě dopracovaný projektový záměr jedním ze stanovených způsobů, projektový záměr není znovu projednáván na PS. V takovém případě Řídicí výbor ITI vydá vyjádření k původně předloženému projektovému záměru. Projektový záměr předložený na základě Výzvy ŘV ITI není možné po datu stanoveném ve Výzvě ŘV ITI dále doplňovat či jakkoli upravovat. Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI bude předkladateli odesláno prostřednictvím datové schránky. Vyjádření ŘV ITI je platné pouze pro žádosti o podporu předložené do související výzvy ŘO uvedené v Identifikaci této výzvy. Statuty a jednací řády pracovních skupin a Řídicího výboru ITI jsou součástí Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace, která je k dispozici na webových stránkách: http://iti.hradec.pardubice.eu/.
Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI	1. Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI Hradecko-pardubické aglomerace, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření (podopatření). 2. Potřebnost realizace je odůvodněná. 3. Projekt popisuje pozitivní dopad projektu na vymezené území. 4. Projekt je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě. 5. Projekt má jednoznačně popsané financování v souladu s výzvou. 6. Projekt má jednoznačně určené žadatele v souladu s výzvou a v případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu. 7. Projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace. 8. Projekt nepřevyšuje výši volné finanční alokace na dané opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace. 9. Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI Hradecko-pardubické aglomerace



	a ostatními partnery v území (předkladatel představil svůj projektový záměr na některém z předcházejících jednání dané PS). 10. Výsledky projektu jsou udržitelné. 11. Projekt je v souladu s minimální a maximální výší celkových výdajů/celkových způsobilých výdajů, pokud byly limity uvedeny ve výzvě nositele integrované strategie. 12. Projektový záměr je v souladu s podmínkami výzvy. 13. Projektový záměr splňuje formální náležitosti (např. podepsáno statutárním zástupcem předkladatele, datum podpisu, vyplněny všechny náležitosti PZ dle osnovy).
Odkaz na výzvu ŘO	Datum vyhlášení výzvy ŘO: 24. 7. 2017 Výzva zveřejněna na webových stránkách: https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2017/potencial-pro-integrované-územní-investice---i--vyzva--230752/.
Další specifika výzvy	Další specifika výzvy nejsou stanoveny.
Odkaz na Obecná a Specifická pravidla výzvy ŘO OPPIK	https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik--221721/
Kontakty pro poskytování informací	Řízení Strategie ITI Kontaktní osoby poskytují informace ke zpracování projektového záměru a jeho souladu s výzvou nositele ITI. Mgr. Miroslav Janovský, manažer ITI, tel: 466 859 417, Miroslav.Janovsky@mmp.cz Filip Hoffman, koordinátor ITI, tel: 466 859 551, Filip.Hoffman@mmp.cz Michaela Kudynová, územní koordinátor ITI (pardubická část aglomerace), tel: 466 859 556, Michaela.Kudynova@mmp.cz Tomáš Kořínek, územní koordinátor ITI (královéhradecká část aglomerace), tel: 495 707 588, Tomas.Korinek@mmp.cz ZS ITI Hradecko-pardubické aglomerace Pernštýnské nám. 1 530 21 Pardubice Ondřej Nečas, ondrej.necas@mmp.cz, tel: 466 859 610 Eva Holingerová, eva.holingerova@mmp.cz, tel: 466 859 537 Petra Applová, petra.applova@mmp.cz, tel: 466 859 613 Barbora Hanušová, barbora.hanusova@mmp.cz, tel: 466 859 614
Seznam příloh výzvy	Přílohy nejsou stanoveny.