

ITI Hradecko-pardubické metropolitní oblasti

PS4: Vysoké školy a spolupráce škol a firem v oblasti VaV

2. jednání PS4



Pardubice

12. 12. 2014, Hradec Králové
Michaela Kudynová



HRADEC KRÁLOVÉ

Harmonogram jednání

1. Úvod
2. ITI – pracovní skupina, tematický koordinátor
3. Novinky z řídících orgánů
4. Informace z dalších PS
5. Strategie ITI
6. Projekty ITI
7. Prezentace typových projektů
8. Úkoly



Úvod

Jednání ŘV posunuto ze 4.12.2014 na **16.12.2014** → budou předloženy připomínky a komentáře ke Strategii, Jednacímu řádu, Statutu PS a projednáno složení PS (návrhy na doplnění členů) → **posunutí schvalovacího procesu** → aktuálně vše probíhá dle stávajících verzí



ITI – pracovní skupina

- uskupení, které se podílí na přípravě a realizaci integrované strategie v rámci tematického zaměření určeného nositelem integrované strategie;
- úkolem PS je **podílet se na odborném definování specifických cílů ITI a posuzovat jejich věcné naplňování, navrhovat indikátory a monitorovat jejich naplňování, doporučovat ŘV ITI návrhy na změnu strategie ITI v dané oblasti, posuzovat projekty předkládané k naplnění ITI;**
- vydává ŘV **doporučení týkající se přípravy a realizace integrované strategie** v určené tematické oblasti, a to zejména ve věci **zařazení integrovaného projektu do integrované strategie;**
- plní dle potřeby další úkoly související s realizací integrované strategie.



ITI – tematický koordinátor a jeho role

- organizačně vede pracovní skupinu;
- odpovědný manažerovi ITI za **sladování spolupráce subjektů v území** souvisejících s daným tématem;
- podílí se na **vytváření partnerství mezi subjekty** v rámci jednotlivých témat řešených ITI;
- **může** s potenciálními žadateli **konzultovat rozsah a obsahové zaměření projektového záměru** tak, aby byl v co největším souladu s integrovanou strategií;
- průběžně předává informace manažerovi ITI.



Tematičtí koordinátoři ITI

PS1: Ing. Tomáš Kořínek

e-mail: tomas.korinek@mmp.cz

telefon: 466 859 453, 605 148 947

PS2: Ing. Karolína Koupalová

e-mail: karolina.koupalova@mmp.cz

telefon: 466 859 167

PS3: Mgr. Vladimír Springer

e-mail: ike45@seznam.cz

telefon: 725 396 151

PS4: Daniel Všetečka, MSc.

e-mail: vsetecka@cirihk.cz

telefon: 720 404 204



Novinky z řídicích orgánů – MMR (IROP)

- **předpoklad schválení IROPu do 3/2015**; pomalejší OP by mohly být schváleny 6-7/2015
 - potvrzení pravidla realizace projektů v režimu n+3
 - novinka: plánuje se vypsání výzev ještě před schválením OP – IROP se prý pokusí výzvy vypsát co nejdřív (x Plzeň) – 1. pol. r. 2015
 - **Plán udržitelné městské mobility** – povinnost zpracovat pro aglomerace nad 150 tis. obyvatel (ve shodě s OPD)
 - **podporované památky**
 - ✓ památky na seznamu UNESCO a památky zařazené mezi kandidáty do tohoto Seznamu
 - ✓ NKP a kulturní památky zapsané na Indikativním seznamu NKP
 - ✓ nejvýznamnější muzea národního významu
 - ✓ knihovny zřizované kraji
 - ✓ revitalizace, ochrana a zpřístupnění památek a parků/zahrad; posílení ochrany, dlouhodobého uchování, digitalizace, zpřístupnění a využívání sbírkových a knihovních fondů
- pro EK je to stále široké, MMR netuší, co se jim podaří prosadit



Novinky z řídicích orgánů – MMR (IROP)

- **15. 12. 2014** chce MMR na web vyvěsit **novou verzi IROPu**
 - ✓ snaha zapracování připomínek předjednat, aby se jednání více nezdržovalo, nicméně MMR očekává, že po 1. opravě bude následovat další
 - ✓ EK má následně 3 měsíce na to, aby se k připomínkám vyjádřila a MMR očekává, že tuto lhůtu plně využije



Novinky z řídicích orgánů – MŽP (OPŽP)

- OPŽP již poslán EK
- MŽP chce vypisovat výzvy před podpisem OP
- ŘO chce zvýhodnit vysoce připravené projekty (např. s DUR, stavením povolením apod.)
- připravuje se plán výzev – měl by být do konce r. 2014 + rámcový plán do r. 2018
- nová verze OP bude zveřejněna na webu OPŽP do konce prosince 2015
- veřejné osvětlení – na podnět EK z OPŽP odstraněno
- kofinancování bude ve výši 85 %
- 1./2. čtvrtletí 2015 chtějí první výzvy
- Vlasák: dotaz na nevstřícnost vůči ITI, slib jen 500 mil.
 - ✓ z pohledu MŽP se ITI nekryjí s potřebami sektorových politik → proto chce MŽP dát prostor městům, které nejsou v ITI (např. zájem MŽP řešit protipovodňová opatření → ITI nespádají do map dotčených oblastí)
 - ✓ **pokud OPŽP zjistí, že naplníme aktivity a cíle, které byly stanovené, je po dohodě s EK ochotna objem financí navýšit**



Novinky z řídicích orgánů – ostatní

➤ OPVVV

- ✓ patrně neustoupí od zahrnutí aktivit ve školství do KAPů/MAPů, aby mohly být v ITI
- ✓ stále se hovoří pouze o možnosti aktivit v rámci SC 1.2: Zvýšení přínosů výzkumu pro společnost

➤ aktualizace finančního plánu EU

- ✓ předpoklad, že k ní dojde v pol. 2016 a teprve poté budou patrně finálně podepsány OP
- ✓ první kontinuální výzvy patrně v momentě, kdy budou OP jen čekat na podpis - tomu MMR přizpůsobí své plány (informace z Plzně)

➤ všechny ŘO budou muset poskytnout **seznam předběžných výzev do konce r. 2014** → povinnost zveřejnění půl roku před vyhlášením

➤ jednání s Evropskou komisí

- ✓ snaha vyvinout společný nátlak na ŘO, představit pojetí ITI v ČR
- ✓ 10.12.2014 příprava na jednání
- ✓ 12.12. EK vs. ITI



Informace z dalších PS

Typové projekty

PS2: Životní prostředí

- Revitalizace funkčních a přírodních ploch
- Modernizace třídění a zpracování odpadů
- Modernizace spaloven zdravotnického odpadu

PS3: Vzdělávání a využití památek pro vzdělávání a rozvoj kreativního průmyslu

- Ideový záměr vzdělávání a profesní podpory pedagogů
- Gayerovy kasárny
- Vrbenského kasárny
- Automatické mlýny
- Projekt firmy Petrof

PS4: VŠ a spolupráce škol a firem v oblasti VaV

- Hradubický inovační systém
- Projekt Lékařské fakulty UK Hradec Králové

PS5: Obecní spolupráce v aglomeraci

- členové PS5 budou prezentovat připravenost projektů napříč skupinami PS1 – PS4 (terminály, cyklotrasy, ...)



Strategie ITI

- upřesnění navrhovaných intervencí
- stanovení věcných priorit uvnitř dané priority strategie
- kvantifikace očekávaných výsledků ve vazbě na požadované alokace
- míra přispění intervencí k řešení definovaných problémů aglomerace (data vs. výsledky)
- odhalení vztahů uvnitř prioritních oblastí, mezi nimi, případně na úrovni integrovaných projektů



Projekty ITI

- stanovení cílového stavu – indikátor výsledku/výstupu (výstup i výsledek - alespoň kvalifikovaným odhadem), příp. návrh „doplňkových“ indikátorů, které mohou argumentaci podpořit (bez ohledu na NČI)
- připravenost projektů pro roky 2015-17
- návrh klíče k budoucímu výběru projektů do ITI
- projektové listy – představení, připomínky, komentáře



Prezentace typových projektů a stavu jejich připravenosti

- **SC 2.3: Propojovat vzdělávání a vědecký výzkum s praxí a podnikatelskou sférou v souladu s chytrou specializací regionu**
 - Prokop – data pro ověření relevance výběru „bio“ oborů
 - Bartošová, Bartoš, Svoboda – Hradubický inovační systém
 - Pudil – prezentace projektu LF UK v Hradci Králové



Projekty ITI – indikátory výsledku/výstupu

Indikátory výstupu

- určené pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, kt. charakterizují
- konkrétní činnost - podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací / akcí/projektů v rámci programu
- zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních jednotkách či počtu kusů (jako např.: délka postavených železničních tratí v km, počet podpořených firem)

Charakteristiky pro indikátory výstupu:

- definice, měrná jednotka, metoda sledování (vč. frekvence dostupnosti), spolehlivý zdroj dat
- výchozí hodnota (vždy nulová)
- cílová hodnota musí být stanovena
- nutná agregovatelnost hodnot z úrovně projektů

Indikátor by měl mít vazbu na indikátory výsledku, kt. měří účinky prováděných opatření a aktivit.



Projekty ITI – indikátory výsledku/výstupu

Indikátory výsledku

- s přímou vazbou na stanovené cíle - slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu / programu dosaženo (obsahuje např. informaci o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů, změnách v chování, výrobních kapacit nebo vývoji produkce u příjemců)
- charakterizují jevy, kt. lze vyjadřovat spíše v naturálních (fyzických) jednotkách (např. snížení jízdní doby), nebo v peněžních jednotkách (např. snížení dopravních nákladů)
- důležitým podkladem pro řízení programu po celou dobu jeho implementace

Charakteristiky pro indikátory výsledku:

- definice, měrná jednotka, metoda sledování (vč. frekvence dostupnosti), spolehlivý zdroj dat
- výchozí hodnota (zpravidla nenulová)
- cílová hodnota musí být stanovena

Indikátor by měl mít vazbu na indikátory výstupu, kt. měří výstupy prováděných opatření a aktivit.



Projekty ITI – indikátory výstupu

Opatření ITI	Indikátory				OP
	ID	Název	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	
2.2.1	52810	Počet studentů v nových či modernizovaných výzkumně zaměřených studijních programech akreditovaných i pro výuku v cizím jazyce	studenti	studenti	OPVVV
2.2.2	52710	Počet studentů, kteří využívají nově vybudovanou, rozšířenou či modernizovanou infrastrukturu, mimo infrastrukturu pro výuku spojenou s výzkumem	studenti	studenti	OPVVV
2.2.3	20204	Podíl odborných publikací ve spoluautorství domácích a zahraničních výzkumníků	%	%	OPVVV
2.3.1	20212	Podíl odborných publikací ve spoluautorství výzkumných organizací a podniků	%	%	OPVVV
2.3.2	21011	Výdaje podnikatelského sektoru na provádění VaV ve vládním a vysokoškolském sektoru jako % celkových výdajů na provádění VaV v těchto sektorech	%	%	OPIK
2.3.3	C/EFRR /01	Počet podniků pobírajících podporu	podniky	podniky	OPIK



Projekty ITI – současný návrh kritérií přijatelnosti

Kritéria přijatelnosti	Zdroj informací	ANO/NE
1. Projekt /soubor projektů je v souladu s tematickým zaměřením ITI, globálním cílem a některým z jeho dílčích cílů a je zařazen do jednoho opatření.	fiše (popis projektu, cíle, indikátory, dopady)	
2. Fiše obsahuje podrobný popis pozitivního dopadu projektu / souboru projektů na vymezené území.	fiše (popis projektu, cíle, indikátory, dopady)	
3. Projekt/ souboru projektů je v souladu s harmonogramem příslušného opatření ITI.	fiše (harmonogram)	
4. Projekt/soubor projektů naplňuje 100 % hodnoty indikátorů příslušného opatření ITI a nepřevyšuje výši finanční alokace na dané opatření.	fiše (indikátory, celkové náklady)	
5. Fiše obsahuje podrobný popis rizika projektu/souboru projektů a opatření na jejich předcházení.	fiše (rizika projektu)	
6. Předkladatelé jsou oprávněnými žadateli v daném OP.	fiše (údaje o předkladateli)	
7. Předkladatelé jsou bezúhonní.	fiše (čestné prohlášení)	
8. Předkladatelé jsou finančně způsobilí.	fiše (čestné prohlášení)	



Projekty ITI – projektový list

- „živý“ dokument → aktualizace informací v průběhu životního cyklu projektu ve fázi před a po zařazení do ITI
- integrovanost projektu
- připravenost projektu k realizaci
- schopnost projektu naplnit cíle strategie a hodnoty indikátorů
- soulad s harmonogramem a alokovanou částkou



Úkoly

- zaslat připomínky a komentáře ke vzorovému projektovému listu
- zpracovat projektové záměry do projektových listů
- příprava prezentace připravenosti vybraných projektů
- **příští jednání: 19.-23. 1. 2015**



Kontakt

MICHAELA KUDYNOVÁ
Magistrát města Hradec Králové
Odbor rozvoje města
Československé armády 408
502 00 Hradec Králové

telefon:

e-mail: michaela.kudynova@mmhk.cz

web: www.hradeckralove.org

