

ITI Hradecko-pardubické metropolitní oblasti

PS2: Životní prostředí

2. jednání PS2



Pardubice

10.12.2014, Pardubice

**Karolína Koupalová, Tomáš Kořínek,
Michaela Kudynová**



HRADEC KRÁLOVÉ

Harmonogram jednání

1. Úvod
2. ITI – pracovní skupina, tematický koordinátor
3. Novinky z řídících orgánů
4. Informace z dalších PS
5. Strategie ITI
6. Projekty ITI
7. Prezentace typových projektů
8. Úkoly



Úvod

Jednání ŘV posunuto ze 4.12.2014 na **16.12.2014** → budou předloženy připomínky a komentáře ke Strategii, Jednacímu řádu, Statutu PS a projednáno složení PS (návrhy na doplnění členů) → **posunutí schvalovacího procesu** → aktuálně vše probíhá dle stávajících verzí



ITI – pracovní skupina

- uskupení, které se podílí na přípravě a realizaci integrované strategie v rámci tematického zaměření určeného nositelem integrované strategie;
- úkolem PS je **podílet se na odborném definování specifických cílů ITI a posuzovat jejich věcné naplňování, navrhovat indikátory a monitorovat jejich naplňování, doporučovat ŘV ITI návrhy na změnu strategie ITI v dané oblasti, posuzovat projekty předkládané k naplnění ITI;**
- vydává ŘV **doporučení týkající se přípravy a realizace integrované strategie** v určené tematické oblasti, a to zejména ve věci **zařazení integrovaného projektu do integrované strategie;**
- plní dle potřeby další úkoly související s realizací integrované strategie.



ITI – tematický koordinátor a jeho role

- organizačně vede pracovní skupinu;
- odpovědný manažerovi ITI za **sladování spolupráce subjektů v území** souvisejících s daným tématem;
- podílí se na **vytváření partnerství mezi subjekty** v rámci jednotlivých témat řešených ITI;
- **může** s potenciálními žadateli **konzultovat rozsah a obsahové zaměření projektového záměru** tak, aby byl v co největším souladu s integrovanou strategií;
- průběžně předává informace manažerovi ITI.



Tematičtí koordinátoři ITI

PS1: Ing. Tomáš Kořínek

e-mail: tomas.korinek@mmp.cz

telefon: 466 859 453, 605 148 947

PS2: Ing. Karolína Koupalová

e-mail: karolina.koupalova@mmp.cz

telefon: 466 859 167

PS3: Mgr. Vladimír Springer

e-mail: ike45@seznam.cz

telefon:

PS4: Daniel Všetečka, MSc.

e-mail: vsetecka@cirihk.cz

telefon: 720 404 204



Novinky z řídicích orgánů – MMR (IROP)

- předpoklad schválení IROPu do 3/2015; pomalejší OP by mohly být schváleny 6-7/2015
 - potvrzení pravidla realizace projektů v režimu n+3
 - novinka: plánuje se vypsání výzev ještě před schválením OP – IROP se prý pokusí výzvy vypsát co nejdříve (x Plzeň) – 1. pol. r. 2015
 - Plán udržitelné městské mobility – povinnost zpracovat pro aglomerace nad 150 tis. obyvatel (ve shodě s OPD)
 - Podporované památky
 - ✓ památky na seznamu UNESCO a památky zařazené mezi kandidáty do tohoto Seznamu
 - ✓ NKP a kulturní památky zapsané na Indikativním seznamu NKP
 - ✓ nejvýznamnější muzea národního významu
 - ✓ knihovny zřizované kraji
 - ✓ revitalizace, ochrana a zpřístupnění památek a parků/zahrad; posílení ochrany, dlouhodobého uchování, digitalizace, zpřístupnění a využívání sbírkových a knihovních fondů
- pro EK je to stále široké, MMR netuší, co se jim podaří prosadit



Novinky z řídicích orgánů – MMR (IROP)

- 15. 12. 2014 chce MMR na web vyvěsit novou verzi IROPu
 - ✓ snaha zapracování připomínek předjednat, aby se jednání více nezdržovalo, nicméně MMR očekává, že po 1. opravě bude následovat další
 - ✓ EK má následně 3 měsíce na to, aby se k připomínkám vyjádřila a MMR očekává, že tuto lhůtu plně využije



Novinky z řídicích orgánů – MŽP (OPŽP)

- OPŽP již poslán EK
- MŽP chce vypisovat výzvy před podpisem OP
- ŘO chce zvýhodnit vysoce připravené projekty (např. s DUR, stavením povolením apod.)
- připravuje se plán výzev – měl by být do konce r. 2014 + rámcový plán do r. 2018
- nová verze OP bude zveřejněna na webu OPŽP do konce prosince 2015
- veřejné osvětlení – na podnět EK z OPŽP odstraněno
- kofinancování bude ve výši 85 %
- 1./2. čtvrtletí 2015 chtějí první výzvy
- Vlasák: dotaz na nevstřícnost vůči ITI, slib jen 500 mil.
 - ✓ z pohledu MŽP se ITI nekryjí s potřebami sektorových politik → proto chce MŽP dát prostor městům, které nejsou v ITI (např. zájem MŽP řešit protipovodňová opatření → ITI nespádají do map dotčených oblastí)
 - ✓ **pokud OPŽP zjistí, že naplníme aktivity a cíle, které byly stanovené, je po dohodě s EK ochotna objem financí navýšit**



Novinky z řídicích orgánů – ostatní

- OPVVV
 - ✓ patrně neustoupí od zahrnutí aktivit ve školství do KAPů/MAPů, aby mohly být v ITI
 - ✓ stále se hovoří pouze o možnosti aktivit v rámci SC 1.2: Zvýšení přínosů výzkumu pro společnost
- aktualizace finančního plánu EU
 - ✓ předpoklad, že k ní dojde v pol. 2016 a teprve poté budou patrně finálně podepsány OP
 - ✓ první kontinuální výzvy patrně v momentě, kdy budou OP jen čekat na podpis - tomu MMR přizpůsobí své plány (informace z Plzně)
- všechny ŘO budou muset poskytnout seznam předběžných výzev do konce r. 2014 → povinnost zveřejnění půl roku před vyhlášením
- jednání s Evropskou komisí
 - ✓ snaha vyvinout společný nátlak na ŘO, představit pojetí ITI v ČR
 - ✓ 10.12.2014 příprava na jednání
 - ✓ 12.12. EK vs. ITI



Informace z dalších PS

Typové projekty

PS1: Atraktivní environmentálně příznivá doprava

- Ekologická veřejná doprava
- Budování páteřních cyklostezek , bezbariérovost a bezpečnost
- Přestupní terminály
- Moderní řízení dopravy

PS3: Vzdělávání a využití památek pro vzdělávání a rozvoj kreativního průmyslu

- Ideový záměr vzdělávání a profesní podpory pedagogů
- Gayerovy kasárny
- Vrbenského kasárny
- Automatické mlýny
- Projekt firmy Petrof

PS4: VŠ a spolupráce škol a firem v oblasti VaV

- Hradubický inovační systém
- Projekt Lékařské fakulty UK Hradec Králové

PS5: Obecní spolupráce v aglomeraci

- členové PS5 budou prezentovat připravenost projektů napříč skupinami PS1 – PS4 (terminály, cyklotrasy, ...)



Strategie ITI

- upřesnění navrhovaných intervencí
- stanovení věcných priorit uvnitř dané priority strategie
- kvantifikace očekávaných výsledků ve vazbě na požadované alokace
- míra přispění intervencí k řešení definovaných problémů aglomerace (data vs. výsledky)
- odhalení vztahů uvnitř prioritních oblastí, mezi nimi, případně na úrovni integrovaných projektů



Projekty ITI

- stanovení cílového stavu – indikátor výsledku/výstupu (výstup i výsledek - alespoň kvalifikovaným odhadem), příp. návrh „doplňkových“ indikátorů, které mohou argumentaci podpořit (bez ohledu na NČI)
- připravenost projektů pro roky 2015-17
- návrh klíče k budoucímu výběru projektů do ITI
- projektové listy – představení, připomínky, komentáře



Prezentace, typové projekty

- Rak, Koupalová – revitalizace funkčních a přírodních ploch
- Míča, Čížek – řešení starých ekologických zátěží
- Rak, Míča, Zygmund, Tomková – modernizace třídění a zpracování odpadů
- Chovančáková, Špinová – modernizace spaloven zdravotnického odpadu



Projekty ITI – indikátory výsledku/výstupu

Indikátory výstupu

- určené pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují
- konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací / akcí /
- projektů v rámci programu. Jsou zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních jednotkách či počtu kusů (jako např.: délka postavených železničních tratí v km, počet podpořených firem).

Charakteristiky pro indikátory výstupu:

- definice, měrná jednotka, metoda sledování (vč. frekvence dostupnosti), spolehlivý zdroj dat
- výchozí hodnota (vždy nulová)
- cílová hodnota musí být stanovena
- nutná agregovatelnost hodnot z úrovně projektů

Indikátor by měl mít vazbu na indikátory výsledku, které měří účinky prováděných opatření a aktivit.



Projekty ITI – indikátory výsledku/výstupu

Indikátory výsledku

- s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu / programu dosaženo. Obsahují např. informaci o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů, např. změnách v chování, změnách výrobních kapacit nebo vývoji produkce u příjemců.
- charakterizují jevy, které lze vyjadřovat spíše v naturálních (fyzických) jednotkách (např. snížení jízdní doby), nebo v peněžních jednotkách (např. snížení dopravních nákladů).

Indikátory měřící výsledek pomoci (intervencí) jsou důležitým podkladem pro řízení programu po celou dobu jeho implementace.

Charakteristiky pro indikátory výsledku:

- definice, měrná jednotka, metoda sledování (vč. frekvence dostupnosti), spolehlivý zdroj dat
- výchozí hodnota (zpravidla nenulová)
- cílová hodnota musí být stanovena

Indikátor by měl mít vazbu na indikátory výstupu, které měří výstupy prováděných opatření a aktivit.



Projekty ITI – indikátory výstupu

Opatření ITI	Indikátor			
	ID	Název	Výchozí hodnota	Cílová hodnota
O 1.2.1	42400	Počet opatření realizovaných pro snížení eutrofizace	0 opatření	x opatření
	36101	Počet stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší, u kterých bylo provedeno opatření ke snížení emisí	0 ks	x ks
O 1.2.2	45410	Plocha revitalizovaného území	0 ha	ha
O 1.2.3	45410	Plocha revitalizovaného území	0 ha	ha
O 1.3.1	40102	Kapacita podpořených zařízení pro materiálové využití ostatních odpadů	0 t/rok	t/rok
O 1.3.2	40901	Kapacita nově podpořených nebo zmodernizovaných zařízení pro nakládání s nebezpečnými odpady	0 t/rok	t/rok
O 1.4.1	43500	Počet obnovených, vystavěných a rekonstruovaných vodních děl sloužících k povodňové ochraně	0 ks	2 ks
O 1.4.2	43300	Délka řešených kilometrů toků	0 km	km
O 1.4.3	42201	Délka nově vybudovaných kanalizací	0 km	km



Projekty ITI – současný návrh kritérií přijatelnosti

Kritéria přijatelnosti	Zdroj informací	ANO/NE
1. Projekt /soubor projektů je v souladu s tematickým zaměřením ITI, globálním cílem a některým z jeho dílčích cílů a je zařazen do jednoho opatření.	fiše (popis projektu, cíle, indikátory, dopady)	
2. Fiše obsahuje podrobný popis pozitivního dopadu projektu / souboru projektů na vymezené území.	fiše (popis projektu, cíle, indikátory, dopady)	
3. Projekt/ souboru projektů je v souladu s harmonogramem příslušného opatření ITI.	fiše (harmonogram)	
4. Projekt/soubor projektů naplňuje 100 % hodnoty indikátorů příslušného opatření ITI a nepřevyšuje výši finanční alokace na dané opatření.	fiše (indikátory, celkové náklady)	
5. Fiše obsahuje podrobný popis rizika projektu/souboru projektů a opatření na jejich předcházení.	fiše (rizika projektu)	
6. Předkladatelé jsou oprávněnými žadateli v daném OP.	fiše (údaje o předkladateli)	
7. Předkladatelé jsou bezúhonní.	fiše (čestné prohlášení)	
8. Předkladatelé jsou finančně způsobilí.	fiše (čestné prohlášení)	



Projekty ITI – projektový list

- „živý“ dokument → aktualizace informací v průběhu životního cyklu projektu ve fázi před a po zařazení do ITI
- integrovanost projektu
- připravenost projektu k realizaci
- schopnost projektu naplnit cíle strategie a hodnoty indikátorů
- soulad s harmonogramem a alokovanou částkou



Úkoly

- zaslat připomínky a komentáře ke vzorovému projektovému listu
- zpracovat projektové záměry do projektových listů
- příprava prezentace připravenosti vybraných projektů

