



S00BP020VCR8



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Magistrát města Pardubic
(Odbor rozvoje a strategie, Oddělení implementace Strategie ITI)
jako nositel integrované strategie (Strategie integrované územní
investice Hradecko-pardubické aglomerace)

vyhlašuje
60. výzvu k předkládání projektových záměrů

Statutární město Pardubice Magistrát města	ORS
-2-	
Dle:	Zprac
02 -05- 2019	
Hand 46300/10.9	
6/8	
PN	Ukl. zru
	app. 10

---INFRASTRUKTURA PRO ZÁJMOVÉ, NEFORMÁLNÍ
A CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ---

VAZBA NA 66. VÝZVU ŘO IROP
INFRASTRUKTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ – INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI

Identifikace výzvy	
Operační program	Integrovaný regionální operační program
Specifický cíl IROP	SC 2.4: Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení
Číslo výzvy ŘO IROP	66.
Číslo výzvy nositele ITI	60.
Opatření integrované strategie	2.1.1 Polytechnické vzdělávání a ICT konektivita škol a školských zařízení
Podopatření integrované strategie	2.1.1.A Infrastruktura škol a školských zařízení
Druh výzvy	Kolová
Název pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	PS 3: Vzdělávání a využití památek pro vzdělávání a rozvoj kreativního průmyslu





Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	2. 5. 2019, 10:00
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	2. 5. 2019, 10:00
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	23. 5. 2019, 10:00
Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	11. 6. 2019, 13:00
Datum zahájení realizace projektu	Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje. Datum zahájení realizace projektu může být stanoveno nejdříve na 1. 1. 2014, a to i v případě, že první právní úkon byl učiněn před tímto datem.
Datum ukončení realizace projektu	Do 30. 6. 2023 Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v MS2014+.

Podpora	
Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu pro výzvu	Evropský fond pro regionální rozvoj – 115 000 000,00 Kč státní rozpočet – maximálně 20 294 117,65 Kč
Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu	Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace - EFRR 85 % - státní rozpočet 15 % Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení, které jsou zapsány ve školském rejstříku - EFRR 85 % - státní rozpočet 5 % Kraje, obce, jejich organizační složky, jimi zřizované příspěvkové organizace - EFRR 85 %





	- státní rozpočet 5 % Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost, jejichž hlavním účelem činnosti není vytváření zisku a současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost v oblasti práce s dětmi a mládeží, v oblasti školství, nebo v oblasti vzdělávání, školení a osvěty - EFRR 85 % - státní rozpočet 10 % Ostatní subjekty neobsažené v uvedených kategoriích - EFRR 85 % - státní rozpočet 0 %
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	Minimální ani maximální výše celkových způsobilých výdajů není stanovena.
Podmínky veřejné podpory	Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Zacílení podpory	
Typy podporovaných projektů	Stavební úpravy a pořízení vybavení odborných učeben za účelem zvýšení kvality vzdělávání ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce v klíčových kompetencích (práce s digitálními technologiemi, přírodní vědy, technické a řemeslné obory).
Území realizace	Území vymezené ve Strategii integrované územní investice Hradecko-pardubické aglomerace (kapitola 5.3, resp. kapitola 5.5), přičemž rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu. (Strategie Hradecko-pardubické aglomerace je umístěna na webových stránkách Hradecko-pardubické aglomerace - http://iti.hradec.pardubice.eu).
Oprávnění žadatelé	Kraje, organizace zřizované nebo zakládáné kraji, obce, organizace zřizované nebo zakládáné obcemi, nestátní neziskové organizace, církve, církevní organizace, organizační složky státu, příspěvkové organizace organizačních složek státu, školy a školská zařízení v oblasti předškolního, základního a středního vzdělávání a vyšší odborné školy, další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit.
Cílová skupina	Žáci (studenti), osoby sociálně vyloučené, osoby ohrožené sociálním vyloučením, osoby se speciálními vzdělávacími





	potřebami, pedagogičtí pracovníci, pracovníci, dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb, děti v předškolním vzdělávání, pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže a dospělí v dalším vzdělávání.
Věcné zaměření	
Podporované aktivity	- stavby a stavební práce spojené s výstavbou infrastruktury přístavby, nástavby a stavební práce spojené s vybudováním infrastruktury pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání; - rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.); - nákup pozemků a staveb; - pořízení vybavení budov a učeben; - pořízení kompenzačních pomůcek. Podpora může být poskytnuta pouze ve vazbě na klíčové kompetence (práce s digitálními technologiemi, přírodní vědy, technické a řemeslné obory). Projektové záměry musí být v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání nebo s Krajským akčním plánem vzdělávání.
Indikátory	5 00 00 - Počet podpořených vzdělávacích zařízení 5 00 01 - Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení

Náležitosti projektového záměru	
Struktura projektového záměru	1. název projektu; 2. číslo výzvy nositele; 3. zařazení do strategie až do úrovně podopatření; 4. popis projektu v souladu s věcným zaměřením výzvy; 5. popis pozitivního dopadu na vymezené území; 6. předpokládaný finanční plán v jednotlivých letech; 7. předpokládané celkové výdaje, celkové způsobilé výdaje a výše dotace z EU; 8. předpokládané datum zahájení a ukončení realizace projektu; 9. identifikace žadatele; 10. role zapojených subjektů; 11. indikátory;





	12.informace o způsobu zajištění udržitelnosti projektu; 13.datum a podpis statutárního zástupce předkladatele.
Povinné přílohy projektového záměru	1. Projektová dokumentace ve stupni pro vydání stavebního povolení, případně ohlášení. Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, je tato příloha nerelevantní. 2. Stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení (prostá kopie). Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, je tato příloha nerelevantní. V případě, že tato příloha není relevantní, doloží předkladatel statutárním zástupcem podepsané čestné prohlášení, že aktivity realizované v rámci projektu nepodléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení.
Forma a způsob podání projektového záměru	Formulář projektového záměru vyplní předkladatel elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“, který je přístupný na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/). V případě nefunkčnosti „Monitorovacího systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“ je formulář projektového záměru k dispozici na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/). Projektový záměr podepsaný statutárním zástupcem předkladatele musí být nositeli ITI doručen nejpozději do data stanoveného výzvou, a to: a) fyzicky na podatelně Magistrátu města Pardubic nebo; b) prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo; c) prostřednictvím datové schránky, včetně elektronického podpisu statutárního zástupce předkladatele. Nositel požaduje odevzdání projektového záměru jedním z výše uvedených způsobů a současně vyplnění v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“. V případě nedostatků nebo neodevzdání projektového záměru elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“ nedojde k vyřazení projektového záměru z procesu hodnocení, žadatel bude vyzván k nápravě. <u>Adresa nositele:</u> Magistrát města Pardubic





	Odbor rozvoje a strategie Oddělení implementace Strategie ITI Pernštýnské nám. 1 530 21 Pardubice <u>ID datové schránky:</u> ukzbx4z (dokument směřujte na Oddělení implementace Strategie ITI)
--	--

<u>Způsobilé výdaje</u>	
Věcná způsobilost	Žadatel se řídí do vydání právního aktu Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce integrovaných projektů pro výzvu č. 66 IROP ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy, tj. Obecnými pravidly (verze 1.12, platnost od 6. 3. 2019), Specifickými pravidly (verze 1.3, platnost od 14. 12. 2018). V době realizace, tj. od data vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální verzí výše uvedených Pravidel. Mezi způsobilé výdaje nebude možné zařadit výdaje související s klíčovou kompetencí cizí jazyky.
Časová způsobilost	1. 1. 2014 - 30. 6. 2023

<u>Další detaily výzvy</u>	
Provádění změn výzvy	V kolových výzvách nemůže nositel provádět změny uvedené v kapitole 2.2 Obecných pravidel (verze 1.12, platnost od 6. 3. 2019), pokud to není vynuceno právními předpisy nebo změnou metodického prostředí. https://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-66-Infrastruktura-pro-vzdelavani-integrova). Změny ve výzvě se nevztahují na projektové záměry, které již žadatelé podali. O změně pravidel výzvy informuje nositel prostřednictvím webových stránek ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/), prostřednictvím webu IROP (http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy) a na úřední desce Magistrátu města Pardubic.
Příjmy projektu	Projekty mohou vytvářet příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení i příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení (tzv. jiné peněžní příjmy).





Způsob hodnocení

Hodnocení projektových záměrů bude probíhat po ukončení této výzvy nositele integrované strategie, tj. společně pro všechny předložené projektové záměry.

Postup hodnocení:

1. Projednání projektového záměru na pracovní skupině
2. Projednání projektového záměru na ŘV ITI

Manažer ITI, na základě vyhodnocení relevance projektového záměru pro danou výzvu, zašle emailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru pozvánku na jednání PS nejpozději 3 dny před jejím konáním. Pokud manažer ITI vyhodnotí, že projektový záměr není pro danou výzvu relevantní (např. do výzvy na obnovu památek je předložen terminál), zašle do 3 dnů před konáním PS e-mailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru zdůvodnění, proč nebude předkladatel pozván na jednání PS. Manažer ITI vyhodnocení relevance jednotlivých projektových záměrů předkládá také na jednání PS a ŘV ITI. I přes negativní stanovisko manažera ITI se žadatel může jednání pracovní skupiny účastnit a prezentovat svůj projektový záměr.

Předkladatelé projektových záměrů na jednání PS představí své projektové záměry přihlášené do výzvy a členové PS pak společně usilují o nalezení takového komplexního řešení, které odpovídá věcnému zaměření příslušné části Strategie ITI, alokaci a indikátorům vymezeným ve výzvě nositele ITI. Optimálním řešením je vytvoření takového souboru projektových záměrů, který zcela naplní parametry výzvy. V opačném případě je nutné, aby souhrnné finanční požadavky odpovídaly výši plnění indikátorů tak, aby bylo možné v budoucnu vyhlásit následující výzvu, prostřednictvím níž budou doplněny zbývající hodnoty indikátorů.

Jednání PS se může konat opakovaně, dokud nebude nalezeno optimální řešení a definován soubor projektových záměrů. Poté, co PS dojde k souhrnnému řešení odpovídajícímu parametrům výzvy, předá tematický koordinátor soubor projektových záměrů manažerovi ITI, který zajistí jeho předložení na nejbližší zasedání ŘV ITI k posouzení.

Z jednání PS se pořizuje zápis, v němž je vždy obsaženo datum jednání, prezenční listina a přijatá rozhodnutí. Přílohou zápisu je návrh kontrolního listu ŘV ITI ke každému projektovému záměru, který byl v rámci dané výzvy nositele předložen do PS. Zápis z PS, včetně návrhu kontrolního listu ŘV ITI, jsou podkladem pro jednání ŘV ITI.

Role ŘV ITI v procesu schvalování integrovaných projektů je zejména v posouzení souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI a následné vydání Vyjádření





	o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategii ITI. Vyjádření o souladu projektového záměru se Strategii ITI je jednou z povinných příloh pro předložení projektové žádosti na ŘO. Jako podklad pro posouzení projektového záměru/souboru projektových záměrů s integrovanou strategií slouží ŘV ITI následující dokumenty: - projektový záměr; - zápis z jednání PS; - kritéria pro posouzení souladu ŘV ITI; - text Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace. Poté, co se členové ŘV ITI důkladně seznámí se zápisem z PS a samotným projektovým záměrem, zaznamenají v kontrolním listu soulad informací uvedených v projektovém záměru (dále jen „PZ“) se Strategii ITI. Kontrolní list umožňuje ke každému kritériu uvést pouze jednu ze čtyř odpovědí: 1) Ano; 2) Ne; 3) Nerelevantní (NR); 4) Dopracování. Vysvětlení odpovědí v kontrolním listu: 1) Ano – PZ v daném bodě je v souladu se Strategii ITI Hradecko-pardubické aglomerace. 2) Ne – PZ v daném bodě není v souladu se Strategii ITI Hradecko-pardubické aglomerace. 3) Nerelevantní – PZ dle svého charakteru nevyžaduje vyplnění daného bodu kontrolního listu. 4) Dopracování – PZ v daném bodě neobsahuje žádné nebo dostatečné informace k posouzení souladu se Strategii ITI Hradecko-pardubické aglomerace. V případě, že jsou odpovědi ŘV ITI ve všech řádcích pozitivní či nerelevantní, tj. „Ano“ nebo „Nerelevantní“, je projektový záměr v souladu se Strategii ITI a ŘV ITI vydá předkladateli ve lhůtě 7 dnů od jednání tzv. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií, a to: a) doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo b) prostřednictvím datové schránky. Pokud je jedna či více z odpovědí ŘV ITI „Ne“ či „Dopracování“, je ŘV ITI oprávněn: a) vrátit projektový záměr předkladateli k dopracování a znovupředložení do PS; b) k uvedenému projektovému záměru vydat negativní stanovisko.
--	--



	O vrácení projektového záměru k dopracování je předkladatel informován Výzvou ŘV ITI, která je odeslána: a) doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo b) prostřednictvím datové schránky nejpozději ve lhůtě do 7 dnů od jednání ŘV ITI, na kterém bylo o vrácení projektového záměru k dopracování rozhodnuto. Ve Výzvě ŘV ITI je uveden závazný termín, do kterého musí předkladatel dopracovaný projektový záměr včetně všech Výzvou ŘV ITI požadovaných příloh jedním ze stanovených způsobů předložit. Lhůta pro doložení dopracovaného projektového záměru nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od odeslání Výzvy ŘV ITI. V případě vrácení projektového záměru předkladateli k dopracování, bude upravený projektový záměr projednán na dalším jednání PS, které bude uskutečněno nejpozději 90 dnů od rozhodnutí ŘV ITI. O termínu jednání PS je předkladatel informován emailem manažerem ITI nejpozději 3 dny před konáním PS, předkladatel se může jednání PS zúčastnit. Následně je projektový záměr znovu předložen na nejbližší jednání ŘV ITI. ŘV ITI dopracovaný projektový záměr již nemůže vrátit k dalšímu dopracování a musí ve lhůtě 7 dnů od jednání ŘV ITI vydat Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI. Pokud předkladatel nepředloží ve stanovené lhůtě dopracovaný projektový záměr jedním ze stanovených způsobů, projektový záměr není znovu projednáván na PS. V takovém případě ŘV ITI vydá vyjádření k původně předloženému projektovému záměru. Projektový záměr předložený na základě Výzvy ŘV ITI není možné po datu stanoveném ve Výzvě ŘV ITI dále doplňovat či jakkoli upravovat. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru se Strategií ITI bude platné do ukončení příjmu žádostí o podporu související výzvy ZS ITI. Statuty a jednací řády pracovních skupin a Řídícího výboru ITI jsou součástí Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace, která je k dispozici na webových stránkách: http://iti.hradec.pardubice.eu/.
Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI	1. Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI Hradecko-pardubické aglomerace, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření (podopatření). 2. Potřebnost realizace je odůvodněná.





	3. Projekt popisuje pozitivní dopad projektu na vymezené území. 4. Projekt je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě. 5. Projekt má jednoznačně popsané financování v souladu s výzvou. 6. Projekt má jednoznačně určené žadatele v souladu s výzvou a v případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu. 7. Projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace. 8. Projekt nepřevyšuje výši volné finanční alokace na dané opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace. 9. Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI Hradecko-pardubické aglomerace a ostatními partnery v území (předkladatel představil svůj projektový záměr na některém z předcházejících jednání dané PS). 10. Výsledky projektu jsou udržitelné. 11. Stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, je tato příloha nerelevantní. V případě, že tato příloha není relevantní, doloží předkladatel statutárním zástupcem podepsané čestné prohlášení, že aktivity realizované v rámci projektu nepodléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení. 12. Projekt je v souladu s minimální a maximální výší celkových výdajů/celkových způsobilých výdajů, pokud byly limity uvedeny ve výzvě nositele integrované strategie. 13. Projektový záměr je v souladu s podmínkami výzvy. 14. Projektový záměr splňuje formální náležitosti (např. podepsáno statutárním zástupcem předkladatele, datum podpisu, vyplněny všechny náležitosti PZ dle osnovy).
Odkaz na výzvu ZS ITI	Datum a čas vyhlášení výzvy ZS ITI: 2. 5. 2019, 14:00. Výzva zveřejněna na webových stránkách http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy, http://iti.hradec.pardubice.eu/ a na úřední desce Magistrátu města Pardubic. Kritéria pro hodnocení žádostí o podporu ZS ITI: https://www.irop.mmr.cz/IROP/media/SF/Microsites/IROP/MV%20IROP/6.%20MV%20IROP/Kriteriya-ZS-ITI-Hradubice-24-11-2016.pdf





Další specifika výzvy	Nejsou stanovena
Odkaz na Obecná a Specifická pravidla výzvy Řídicího orgánu IROP	Obecná pravidla (verze 1.12, platnost od 6. 3. 2019), Specifická pravidla (verze 1.3, platnost od 14. 12. 2018). https://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-66-Infrastruktura-pro-vzdelavani-integrova
Kontakty pro poskytování informací	Řízení Strategie ITI Kontaktní osoby poskytují informace ke zpracování projektového záměru a jeho souladu s výzvou nositele ITI. Mgr. Miroslav Janovský, manažer ITI, tel.: 466 859 417, Miroslav.Janovsky@mmp.cz Ing. Filip Hoffman, koordinátor ITI, tel.: 466 859 551, Filip.Hoffman@mmp.cz Mgr. et Mgr. Michaela Kudynová, územní koordinátor ITI (pardubická část aglomerace), tel.: 466 859 556, Michaela.Kudynova@mmp.cz Ing. Tomáš Kořínek, územní koordinátor ITI (hradecká část aglomerace), tel.: 495 707 588, Tomas.Korinek@mmp.cz Centrum pro regionální rozvoj České republiky Krajská oddělení Centra pro regionální rozvoj České republiky (kontakty využitelné do podání žádosti o podporu v MS2014+) poskytují informace ke zpracování žádosti o podporu a jejímu souladu s výzvou ŘO IROP. Aktuální kontakty jsou k dispozici na webových stránkách http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontaktni-osoby-k-vyzvam/ . Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v MS2014+ jména administrátorů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.
Seznam příloh výzvy	Přílohy nejsou stanoveny

