



S00BP020V72O



Integrované územní investice
Hradecko-pardubické
aglomerace

Statutární město Pardubice Magistrát města	-2-	ORS
Došlo: 01-10-2019		Zpracov:
Č.j.: HmT 98600/2019		Ukl. znak: 08820
Příl.: 5/8		

Magistrát města Pardubic
(Odbor rozvoje a strategie, Oddělení implementace Strategie ITI)
jako nositel integrované strategie
(Strategie integrované územní investice Hradecko-pardubické
aglomerace)

vyhlašuje
71. výzvu k předkládání projektových záměrů

---VODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ---

VAZBA NA 81. VÝZVU MINISTERSTVA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
PRO ITI STANOVUJÍCÍ PRAVIDLA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ
PODPORY V RÁMCI INTEGROVANÝCH STRATEGIÍ V RÁMCI

„OPERAČNÍHO PROGRAMU ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ 2014 -2020“

Identifikace výzvy	
Operační program	Operační program Životní prostředí 2014 - 2020
Specifický cíl OP ŽP	SC 1.2: Zajistit dodávky pitné vody v odpovídající jakosti a množství
Číslo výzvy MŽP	81.
Číslo výzvy nositele ITI	71.
Opatření integrované strategie	1.2.1 Vodní hospodářství
Podopatření integrované strategie	1.2.1.B Vodárenská soustava





Druh výzvy	Kolová
Název pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	PS 2: Životní prostředí

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	1. 10. 2019, 10:00
Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	18. 10. 2019, 9:00
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	1. 10. 2019, 10:00
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	16. 10. 2019, 10:00
Datum zahájení realizace projektu	Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje. Datum zahájení realizace projektu může být stanoven nejdříve na 1. 1. 2014, a to i v případě, že první právní úkon byl učiněn před tímto datem.
Datum ukončení realizace projektu	Do 31. 12. 2023. Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v MS2014+.

Podpora	
Celková částka dotace z Fondu soudržnosti pro výzvu	Fondu soudržnosti – 189 200 000 Kč V případě, že dojde k navýšení alokace pro dané opatření Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace ze strany ŘO OPŽP, může Nositel ITI Hradecko-pardubické aglomerace alokaci na tuto výzvu adekvátně navýšit. Z uvedeného důvodu může ŘV ITI vydat Vyjádření ŘV ITI Hradecko-pardubické aglomerace o souladu se Strategií ITI i do výše více než 100 % rezervace alokace na Strategii ITI Hradecko-pardubické aglomerace v části pokryté výzvou.





Míra podpory z Fondu soudržnosti	Max. 85 % z celkových způsobilých výdajů po odečtení příjmů projektů. Příjmy projektu budou odečteny jednorázovou sazbou ve výši 25 % (dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1303/2013). Výše podpory může být snížena v souvislosti s délkou stávající provozní smlouvy dle podmínek přílohy č. 6 OPŽP.
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu je 3 000 000 Kč. Maximální výše celkových způsobilých výdajů není stanovena.
Podmínky veřejné podpory	Podpořeny budou projekty v souladu s nařízením Evropské komise č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Na aktivitu se vztahuje motivační účinek.

Zacílení podpory	
Typy podporovaných projektů	Výstavba a modernizace úpraven vody, zvyšování kvality zdrojů pitné vody včetně výstavby a modernizace systémů (technická opatření) pro ochranu zdrojů pitné vody v jejich bezprostřední blízkosti, sloužících veřejné potřebě, výstavba a dostavba přivaděčů a rozvodných sítí pitné vody včetně souvisejících objektů sloužících veřejné potřebě.
Území realizace	Území vymezené ve Strategii integrované územní investice Hradecko-pardubické aglomerace, přičemž rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu. (Strategie Hradecko-pardubické aglomerace je umístěna na webových stránkách Hradecko-pardubické aglomerace - http://iti.hradec.pardubice.eu).
Oprávnění žadatelé	• Obce/města • Dobrovolné svazky obcí • Příspěvkové organizace • Obchodní společnosti ovládané z více než 50 % obcemi a městy nebo jinými veřejnoprávními subjekty Typy žadatelů příspěvkové organizace a obchodní společnosti musí být zároveň vlastníky vodovodů nebo kanalizací pro veřejnou potřebu ve smyslu zák. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích.
Zacílení výzvy	Výzva není věcně omezena, je cílena na veřejný sektor.





Věcné zaměření	
Podporované aktivity	Aktivita 1.2.1. výstavba a modernizace úpraven vody a zvyšování kvality zdrojů pitné vody včetně výstavby a modernizace systémů (technická opatření) pro ochranu zdrojů pitné vody v jejich bezprostřední blízkosti, sloužících veřejné potřebě, Aktivita 1.2.2. výstavba a dostavba přivaděčů a rozvodných sítí pitné vody včetně souvisejících objektů sloužících veřejné potřebě.
Indikátory	42001 (CO18) Počet obyvatel nově připojených na zlepšené zásobování vodou – povinný pro všechny projekty 42003 Délka vodovodní sítě (včetně přípojek) 42004 Délka vodovodní sítě (bez přípojek) 42008 Počet nově vybudovaných a rekonstruovaných úpraven pitné vody 42009 Nově budované nebo rekonstruované zdroje pitné vody 42010 Počet obyvatel nově připojených na vodovod 42011 Množství dodávané pitné vody ve zlepšené kvalitě 42012 Množství nově dodávané pitné vody

Náležitosti projektového záměru	
Struktura projektového záměru	1. název projektu; 2. číslo výzvy nositele; 3. zařazení do strategie až do úrovně podopatření; 4. popis projektu v souladu s věcným zaměřením výzvy; 5. popis pozitivního dopadu na vymezené území; 6. předpokládaný finanční plán v jednotlivých letech; 7. předpokládané celkové výdaje, celkové způsobilé výdaje a výše dotace z EU; 8. předpokládané datum zahájení a ukončení realizace projektu; 9. identifikace žadatele; 10. role zapojených subjektů; 11. indikátory; 12. informace o způsobu zajištění udržitelnosti projektu; 13. datum a podpis statutárního zástupce předkladatele.





Povinné přílohy projektového záměru	1. Projektová dokumentace ve stupni pro vydání stavebního povolení, případně ohlášení. Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, je tato příloha nerelevantní. 2. Stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení (prostá kopie). Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, je tato příloha nerelevantní.
Forma a způsob podání projektového záměru	Formulář projektového záměru vyplní předkladatel elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“, který je přístupný na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/). V případě nefunkčnosti „Monitorovacího systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“ je formulář projektového záměru k dispozici na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/). Projektový záměr podepsaný statutárním zástupcem předkladatele musí být nositeli ITI doručen nejpozději do data stanoveného výzvou, a to: a) fyzicky na podatelně Magistrátu města Pardubic nebo; b) prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo; c) prostřednictvím datové schránky, včetně elektronického podpisu statutárního zástupce předkladatele. Nositel požaduje odevzdání projektového záměru jedním z výše uvedených způsobů a současně vyplnění v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“. V případě nedostatků nebo nevyplnění projektového záměru elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“ nedojde k vyřazení projektového záměru z procesu hodnocení, žadatel bude vyzván k nápravě. Adresa nositele: Magistrát města Pardubic Odbor rozvoje a strategie Oddělení implementace Strategie ITI Pernštýnské nám. 1 530 21 Pardubice ID datové schránky: ukzbx4z (dokument směřujte na Oddělení implementace Strategie ITI)





Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	Detailní informace o věcné způsobilosti výdajů jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.
Časová způsobilost	Detailní informace o časové způsobilosti výdajů jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	Nositel ITI má možnost provádět změny ve výzvě. O změně pravidel výzvy informuje prostřednictvím webových stránek ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/), prostřednictvím webu OP ŽP (http://www.opzp.cz/vyzvy/) a na úřední desce Magistrátu města Pardubic.
Příjmy projektu	V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt.
Způsob hodnocení	Hodnocení projektových záměrů bude probíhat po ukončení této výzvy nositele integrované strategie, tj. společně pro všechny předložené projektové záměry. <u>Postup hodnocení:</u> 1. Projednání projektového záměru na pracovní skupině 2. Projednání projektového záměru na ŘV ITI Manažer ITI, na základě vyhodnocení relevance projektového záměru pro danou výzvu, zašle emailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru pozvánku na jednání PS nejpozději 3 dny před jejím konáním. Pokud manažer ITI vyhodnotí, že projektový záměr není pro danou výzvu relevantní (např. do výzvy na výstavbu cyklostezek je předložen terminál), zašle do 3 dnů před konáním PS e-mailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru zdůvodnění, proč nebude předkladatel pozván na jednání PS. Manažer ITI vyhodnocení relevance jednotlivých projektových záměrů předkládá také na jednání PS a ŘV ITI. I přes negativní stanovisko manažera ITI se žadatel může jednání pracovní skupiny účastnit a prezentovat svůj projektový záměr. Předkladatelé projektových záměrů na jednání PS představí své





projektové záměry přihlášené do výzvy a členové PS pak společně usilují o nalezení takového komplexního řešení, které odpovídá věcnému zaměření příslušné části Strategie ITI, alokaci a indikátorům vymezeným ve výzvě nositele ITI. Optimálním řešením je vytvoření takového souboru projektových záměrů, který zcela naplní parametry výzvy. V opačném případě je nutné, aby souhrnné finanční požadavky odpovídaly výši plnění indikátorů tak, aby bylo možné v budoucnu vyhlásit následující výzvu, prostřednictvím níž budou doplněny zbývající hodnoty indikátorů.

Jednání PS se může konat opakovaně, dokud nebude nalezeno optimální řešení a definován soubor projektových záměrů. Poté, co PS dojde k souhrnnému řešení odpovídajícímu parametrům výzvy, předá tematický koordinátor soubor projektových záměrů manažerovi ITI, který zajistí jeho předložení na nejbližší zasedání ŘV ITI k posouzení.

Z jednání PS se pořizuje zápis, v němž je vždy obsaženo datum jednání, prezenční listina a přijatá rozhodnutí. Přílohou zápisu je návrh kontrolního listu ŘV ITI ke každému projektovému záměru, který byl v rámci dané výzvy nositele předložen do PS. Zápis z PS, včetně návrhu kontrolního listu ŘV ITI, jsou podkladem pro jednání ŘV ITI.

Role ŘV ITI v procesu schvalování integrovaných projektů je zejména v posouzení souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI a následné vydání Vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI. Toto Vyjádření je jednou z povinných příloh pro předložení projektové žádosti na ZS, resp. ZS ITI.

Jako podklad pro posouzení projektového záměru/souboru projektových záměrů s integrovanou strategií slouží ŘV ITI následující dokumenty:

- projektový záměr;
- zápis z jednání PS;
- kritéria pro posouzení souladu ŘV ITI;
- text Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

Poté, co se členové ŘV ITI důkladně seznámí se zápisem z PS a samotným projektovým záměrem, zaznamenají v kontrolním listu soulad informací uvedených v projektovém záměru (dále jen „PZ“) se Strategií ITI.

Kontrolní list umožňuje ke každému kritériu uvést pouze jednu ze čtyř odpovědí: 1) Ano; 2) Ne; 3) Nerelevantní (NR); 4) Dopracování.

Vysvětlení odpovědí v kontrolním listu:

1) Ano – PZ v daném bodě je v souladu se Strategií ITI



Hradecko-pardubické aglomerace.

2) Ne – PZ v daném bodě není v souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

3) Nerelevantní – PZ dle svého charakteru nevyžaduje vyplnění daného bodu kontrolního listu.

4) Dopracování – PZ v daném bodě neobsahuje žádné nebo dostatečné informace k posouzení souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

V případě, že jsou odpovědi ŘV ITI ve všech řádcích pozitivní či nerelevantní, tj. „Ano“ nebo „Nerelevantní“, je projektový záměr v souladu se Strategií ITI a ŘV ITI vydá předkladateli ve lhůtě 7 dnů od jednání tzv. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií, a to:

- doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo
- prostřednictvím datové schránky.

Pokud je jedna či více z odpovědí ŘV ITI „Ne“ či „Dopracování“, je ŘV ITI oprávněn:

- a) vrátit projektový záměr předkladateli k dopracování a znovupředložení do PS;
- b) k uvedenému projektovému záměru vydat negativní stanovisko.

O vrácení projektového záměru k dopracování je předkladatel informován Výzvou ŘV ITI, která je odeslána:

- a) doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo
- b) prostřednictvím datové schránky nejpozději ve lhůtě do 7 dnů od jednání ŘV ITI, na kterém bylo o vrácení projektového záměru k dopracování rozhodnuto.

Ve Výzvě ŘV ITI je uveden závazný termín, do kterého musí předkladatel dopracovaný projektový záměr včetně všech Výzvou ŘV ITI požadovaných příloh jedním ze stanovených způsobů předložit. Lhůta pro doložení dopracovaného projektového záměru nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od odeslání Výzvy ŘV ITI.

V případě vrácení projektového záměru předkladateli k dopracování, bude upravený projektový záměr projednán na dalším jednání PS, které bude uskutečněno nejpozději 90 dnů od rozhodnutí ŘV ITI. O termínu jednání PS je předkladatel informován emailem manažerem ITI nejpozději 3 dny před konáním PS, předkladatel se může jednání PS zúčastnit.

Následně je projektový záměr znovu předložen na nejbližší jednání ŘV ITI. ŘV ITI dopracovaný projektový záměr již nemůže





	vrátit k dalšímu dopracování a musí ve lhůtě 7 dnů od jednání ŘV ITI vydat Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI. Pokud předkladatel nepředloží ve stanovené lhůtě dopracovaný projektový záměr jedním ze stanovených způsobů, projektový záměr není znovu projednáván na PS. V takovém případě ŘV ITI vydá vyjádření k původně předloženému projektovému záměru. Projektový záměr předložený na základě Výzvy ŘV ITI není možné po datu stanoveném ve Výzvě ŘV ITI dále doplňovat či jakkoli upravovat. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru se Strategií ITI bude platné do ukončení příjmu žádostí o podporu související výzvy ZS ITI. Statuty a jednací řády pracovních skupin a Řídícího výboru ITI jsou součástí Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace, která je k dispozici na webových stránkách: http://iti.hradec.pardubice.eu/.
Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI	1. Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI Hradecko-pardubické aglomerace, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření (podopatření). 2. Potřebnost realizace je odůvodněná. 3. Projekt popisuje pozitivní dopad projektu na vymezené území. 4. Projekt je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě. 5. Projekt má jednoznačně popsání financování v souladu s výzvou. 6. Projekt má jednoznačně určené žadatele a v případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu. 7. Projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace. 8. Projekt nepřevyšuje výši volné finanční alokace na dané opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace. 9. Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI Hradecko-pardubické aglomerace a ostatními partnery v území (předkladatel představil svůj projektový záměr na některém z předcházejících jednání dané PS). 10. Výsledky projektu jsou udržitelné. 11. Stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami,





	kteří podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, je tato příloha nerelevantní. V případě, že tato příloha není relevantní, doloží předkladatel statutárním zástupcem podepsané čestné prohlášení, že aktivity realizované v rámci projektu nepodléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení. 12. Projekt je v souladu s minimální a maximální výší celkových výdajů/celkových způsobilých výdajů, pokud byly limity uvedeny ve výzvě nositele integrované strategie. 13. Projektový záměr je v souladu s podmínkami výzvy. 14. Projektový záměr splňuje formální náležitosti (např. podepsáno statutárním zástupcem předkladatele, datum podpisu, vyplněny všechny náležitosti PZ dle osnovy).
Další specifika výzvy	Projekt v této výzvě musí naplnit minimální hodnoty následujících indikátorů: 42009 Nově budované nebo rekonstruované zdroje pitné vody - 1
Odkaz na Obecná a Specifická pravidla výzvy Řídicího orgánu OP ŽP	Výzva č. 81 Výzvu Ministerstva životního prostředí pro ITI stanovující pravidla pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci integrovaných strategií v rámci : http://www.opzp.cz/vyzvy/
Kontakty pro poskytování informací	Řízení Strategie ITI Kontaktní osoby poskytují informace ke zpracování projektového záměru a jeho souladu s výzvou nositele ITI. Mgr. Miroslav Janovský, manažer ITI, tel.: 466 859 417, Miroslav.Janovsky@mmp.cz Ing. Filip Hoffman, koordinátor ITI, tel.: 466 859 551, Filip.Hoffman@mmp.cz Mgr. et Mgr. Michaela Kudynová, územní koordinátor ITI (pardubická část aglomerace), tel.: 466 859 556, Michaela.Kudynova@mmp.cz Ing. Tomáš Kořínek, územní koordinátor ITI (hradecká část aglomerace), tel.: 495 707 588, Tomas.Korinek@mmp.cz Státní fond životního prostředí ČR Pro konzultace se může žadatel obracet na Zelenou linku. Číslo na call centrum je 800 260 500, která je v provozu ve všední dny od 7.30 do 16.00. Své dotazy můžete také posílat na dotazy@sfzp.cz.
Seznam příloh výzvy	Přílohy nejsou stanoveny.

