



S00BP020V2S1



Statutární město Pardubice Magistrát města		ORS
Došlo: 02-12-2019		Zpracov.
Č.j.: HmP 124367/2019		Ukl. znak 028.03
Příl.: 7/8		

Magistrát města Pardubic
(Odbor rozvoje a strategie, Oddělení implementace Strategie ITI)
jako nositel integrované strategie
(Strategie integrované územní investice Hradecko-pardubické
aglomerace)

vyhlašuje
72. výzvu k předkládání projektových záměrů

---PODNIKOVÝ VÝZKUM, VÝVOJ A INOVACE – APLIKACE IV---

VAZBA NA VÝZVU MINISTERSTVA PRŮMYSLU A OBCHODU Č. 01_19_275
VÝZVA II. PROGRAMU PODPORY APLIKACE – ITI HRADEC KRÁLOVÉ - PARDUBICE

Identifikace výzvy	
Operační program	Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014 - 2020
Název programu podpory	APLIKACE
Specifický cíl OP PIK	SC 1.1: Zvýšit inovační výkonnost podniků
Číslo výzvy ŘO OP PIK	01_19_275
Číslo výzvy nositele ITI	72.
Opatření integrované strategie	2.2.1 Kapacity pro výzkum, vývoj a inovace
Podopatření integrované strategie	2.2.1.B Podnikový výzkum, vývoj a inovace
Druh výzvy	Kolová
Název pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	PS 4: Vysoké školy a spolupráce škol a firem v oblasti výzkumu a vývoje



Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	2. 12. 2019, 10:00
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	2. 12. 2019, 10:00
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	23. 12. 2019, 10:00
Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídícího výboru ITI	7. 1. 2020, 14:00
Datum ukončení realizace projektu	Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 31. 12. 2022 nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak.

Podpora	
Plánovaná alokace výzvy	Evropský fond pro regionální rozvoj – 56 418 700 Kč Výzva je určena pro podniky splňující definici malých a středních podniků dle přílohy č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Podpora může být poskytnuta podnikům nesplňujícím definici malých a středních podniků dle přílohy č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 pouze v případě projektů s kódem intervence 065 a 063¹ V případě výraznějšího přebytku kvalitních projektů může Nositel ITI Hradecko-pardubické aglomerace alokaci na tuto výzvu adekvátně navýšit.
Režim podpory	Článek 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, obecné nařízení o blokových výjimkách Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01).
Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj – rozpad zdrojů financování	V žádosti o podporu bude dotace vždy uvedena jako částka rovnající se procentuálnímu podílu na způsobilých výdajích.

¹ Projekty velkých podniků s významným pozitivním dopadem na životní prostředí, tedy se zaměřením na nízkouhlíkové hospodářství a na odolnost vůči změně klimatu (kód intervence 065) a projekty, které jsou realizovány velkými podniky v přímé spolupráci s malými a středními podniky s podmínkou 30% účasti MSP na celkových způsobilých výdajích projektu (je akceptovatelný podíl 20% MSP při současném minimálním podílu 10% VO) (kód intervence 063).



	Účast organizace pro výzkum a šíření znalostí není v projektu povinná. Podíl aktivit podnikatelských subjektů na celkových aktivitách projektu (způsobilých výdajích) musí být minimálně 50 %. Maximální míra podpory za celý projekt je omezena na 70 %. a) V případě realizace projektu, který zahrnuje účinnou spolupráci mezi členy konsorcia², je maximální míra veřejné podpory podle kategorie podporovaných aktivit a velikosti podniku následující: <table><tr><th>kategorie</th><th>malý podnik</th><th>střední</th><th>velký</th></tr><tr><td>průmyslový výzkum</td><td>80 %</td><td>75 %</td><td>65 %</td></tr><tr><td>experimentální vývoj</td><td>60 %</td><td>50 %</td><td>40 %</td></tr></table> b) V režimu nezakládajícím veřejnou podporu je podpora poskytována v souladu s bodem 19 a následujícími Rámce a to pro subjekty, které splňují definici organizace organizace pro výzkum a šíření znalostí. Maximální intenzita podpory zde nesmí přesáhnout 75 % z celkových způsobilých výdajů výzkumné organizace bez ohledu na velikost výzkumné organizace či místa realizace. <table><tr><th rowspan="2">kategorie činnosti</th><th>podpora nezakládající veřejnou podporu</th></tr><tr><th>organizace pro výzkum a šíření znalostí</th></tr><tr><td>průmyslový výzkum</td><td>75 %</td></tr><tr><td>experimentální vývoj</td><td>75 %</td></tr></table>	kategorie	malý podnik	střední	velký	průmyslový výzkum	80 %	75 %	65 %	experimentální vývoj	60 %	50 %	40 %	kategorie činnosti	podpora nezakládající veřejnou podporu	organizace pro výzkum a šíření znalostí	průmyslový výzkum	75 %	experimentální vývoj	75 %
kategorie	malý podnik	střední	velký																	
průmyslový výzkum	80 %	75 %	65 %																	
experimentální vývoj	60 %	50 %	40 %																	
kategorie činnosti	podpora nezakládající veřejnou podporu																			
	organizace pro výzkum a šíření znalostí																			
průmyslový výzkum	75 %																			
experimentální vývoj	75 %																			
Minimální a maximální výše dotace na projekt	Minimální výše poskytnuté dotace na jeden projekt je 1 000 000 Kč. Maximální výše poskytnuté dotace na jeden projekt je 41 000 000 Kč.																			

² Ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 se musí jednat o účinnou spolupráci 1.) mezi podniky, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, nebo k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech nebo v členském státě a v státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo 2.) mezi podnikem a jednou nebo více organizacemi pro výzkum a šíření znalostí, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výsledky vlastního výzkumu.



Podmínky veřejné podpory	Podpora je poskytována v souladu s článkem 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy. Podpora je poskytována v souladu se Sdělení Komise Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01). Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Uvedené omezení platí pro žádost o podporu. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná.
---------------------------------	--

Zacílení podpory	
Typy podporovaných projektů	Integrovaný projekt
Území realizace	Území vymezené ve Strategii integrované územní investice Hradecko-pardubické aglomerace (kapitola 5.3, resp. kapitola 5.5). (Strategie Hradecko-pardubické aglomerace je umístěna na webových stránkách Hradecko-pardubické aglomerace - http://iti.hradec.pardubice.eu). Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti není sídlo žadatele, nýbrž místo realizace projektu, tj. identifikace místa (obce, okresu, kraje), na kterém probíhá fyzická realizace projektu. Místo realizace může být odlišné od místa dopadu projektu, byť ve většině případů platí, že místo dopadu = místu realizace. Místem dopadu se rozumí území, na které má realizace projektu dopad z hlediska jeho přínosů do Hradecko-pardubické aglomerace.
Oprávnění žadatelé	Žadatel o podporu/příjemce podpory musí k datu podání žádosti splňovat následující podmínky: a) žadatelem je vždy jeden podnikatelský subjekt; příjemcem mohou být podnikatelské subjekty (právnícké osoby), partnerem s finanční spoluúčastí (spolupříjemcem) pak podnikatelské subjekty (právnícké osoby) a organizace pro výzkum a šíření znalostí (výzkumné organizace). Žádost o podporu mohou předkládat individuální subjekty (podniky) i konsorcia složená z více partnerů z řad podniků a organizací pro výzkum a šíření znalostí; v případě konsorcií vystupuje jako žadatel/příjemce vždy jeden subjekt (podnikatelský subjekt) z konsorcia, další subjekty vystupují jako partneři zapojení do realizace projektu, kteří mají vlastní rozpočet,



	případně i odlišné míry podpory; podmínky a povinnosti programu/Výzvy pro partnery platí stejné jako pro hlavního žadatele; Demonstrativní výčet typů podporovaných právních forem: - Veřejná obchodní společnost - Společnost s ručením omezeným - Společnost komanditní - Akciová společnost - Ústav - Družstvo - Státní podnik - Spolek - Pobočný spolek - Zahraniční spolek - Národní podnik - Státní příspěvková organizace ze zákona - Veřejnoprávní instituce - Vysoká škola (veřejná, státní) - Veřejná výzkumná instituce - Zájmové sdružení právnických osob - Evropské hospodářské zájmové sdružení - Evropská společnost - Evropská družstevní společnost - Odštěpný závod zahraniční právnické osoby - Zahraniční pobočný spolek - Odštěpný závod. - Analogická zahraniční právní forma k výše uvedeným, pokud je žadatelem zahraniční subjekt. b) prokáže odbornou způsobilost k řešení projektu³ ; c) je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt⁴; d) je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmu v některém z členských států EU, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových
--	---

³ Odbornou způsobilost prokáže žadatel v podnikatelském záměru, který tvoří přílohu plné projektové žádosti, ve formě referencí a odkazů na minulé realizované projekty výzkumu a vývoje, předchozími zkušenostmi realizačního týmu apod.

⁴ Žadatelé z jiných členských států EU předloží úředně ověřený český překlad dokladu o oprávnění k podnikání prokazující, že je žadatel oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti a předmět podnikání žadatele odpovídá obdobnému CZ-NACE.



	období předcházejících datu podání žádosti o podporu; žadatel bere na vědomí, že nejpozději v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo odštěpný závod. Žadatel musí mít pobočku (provozovnu) zapsanou k první žádosti o platbu ve výpisu Registru živnostenského podnikání; e) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím⁵ v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie; posečkáni s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky; f) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců; g) výše uvedené povinnosti a podmínky platí pro všechny členy konsorcia.
Cílová skupina	- Malé a střední podniky a velké podniky - Organizace pro výzkum a šíření znalostí⁶

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	Realizace průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje ve smyslu článku 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem⁷. Ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 se musí jednat o účinnou spolupráci 1.) mezi podniky, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, nebo k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech nebo v členském státě a v státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých výdajů, nebo 2.) mezi podnikem a jednou nebo více organizacemi pro výzkum a šíření znalostí, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých výdajů a má právo zveřejňovat výsledky vlastního výzkumu.

⁵ V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí, jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správu ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.

¹¹ Vyloučení s.r.o. s podílem ve formě kmenového listu.

⁶ Subjekty splňující definici dle čl. 2, bodu 83 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

⁷ Úřední věstník EU, L187, 26. 6. 2014, str. 1-84.



Podporovanými aktivitami nejsou	- zakládání a rozvoj výzkumných a vývojových center; - základní výzkum; - aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami; - aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým; - výrobní aktivity.
Indikátory	Z úrovně projektů budou příjemcem podpory v rámci výzvy nositele povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory⁸: povinné k naplnění: - 21610 Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu

Náležitosti projektového záměru	
Struktura projektového záměru	1. název projektu; 2. číslo výzvy nositele; 3. zařazení do strategie až do úrovně podopatření; 4. popis projektu v souladu s věcným zaměřením výzvy; 5. popis pozitivního dopadu na vymezené území; 6. předpokládaný finanční plán v jednotlivých letech; 7. předpokládané celkové výdaje, celkové způsobilé výdaje a výše dotace z EU; 8. předpokládané datum zahájení a ukončení realizace projektu; 9. identifikace žadatele; 10. role zapojených subjektů; 11. indikátory; 12. informace o způsobu zajištění udržitelnosti projektu; 13. datum a podpis statutárního zástupce předkladatele.
Forma a způsob podání projektového záměru	Formulář projektového záměru vyplní předkladatel elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“, který je přístupný na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/). V případě nefunkčnosti „Monitorovacího systému ITI Hradecko-

⁸ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty.



	pardubické aglomerace“ je formulář projektového záměru k dispozici na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/). Projektový záměr podepsaný statutárním zástupcem předkladatele musí být nositeli ITI doručen nejpozději do data stanoveného výzvou, a to: a) fyzicky na podatelně Magistrátu města Pardubic nebo; b) prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo; c) prostřednictvím datové schránky. Nositel požaduje odevzdání projektového záměru jedním z výše uvedených způsobů a současně vyplnění v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“. V případě nedostatků nebo nevyplnění projektového záměru elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“ nedojde k vyřazení projektového záměru z procesu hodnocení, žadatel bude vyzván k nápravě. <u>Adresa nositele:</u> Magistrát města Pardubic Odbor rozvoje a strategie Oddělení implementace Strategie ITI Pernštýnské nám. 1 530 21 Pardubice <u>ID datové schránky:</u> ukzbx4z (dokument směřujte na Oddělení implementace Strategie ITI)
--	---

Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky: a) musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti; poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé služeb, materiálu či výše odměňování pracovníků; výdaje nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu; poskytovatel podpory může při kontrole žádosti o podporu/platbu kontrolovat i výši cen strojů, technologií (hmotného majetku), jejichž odpisy žadatel/ příjemce zahrnuje do způsobilých výdajů projektu; b) musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v Podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory, případně v aktualizaci tohoto záměru, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém



	řízení); c) musí vzniknout nejdříve v den přijatelnosti projektu – tj. den podání žádosti o podporu; d) musí být před proplacením z Evropského fondu pro regionální rozvoj („ERDF“) prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak; e) majetek nelze pořizovat vlastní činností příjemce; f) musí být doloženy průkaznými účetními doklady. Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně nebo jiných poplatků. Způsobilé náklady musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální. Vymezení způsobilých výdajů Způsobilé výdaje jsou detailně vymezeny v příloze č. 1 Výzvy ŘO č. 01_19_275 – ve Vymezení způsobilých výdajů a v Pravidlech způsobilosti a publicity – obecná část. Všechny výdaje musí být vynaloženy v souladu s metodou hospodárnosti a efektivnosti. Způsobilými výdaji jsou: a) osobní náklady: mzdy a pojistné výzkumných pracovníků, techniků a ostatního technického/podpůrného personálu v rozsahu nezbytném pro účely projektu; (osobní náklady administrativních a řídicích pracovníků (finanční manažer, projektový manažer, koordinátor, účetní apod.) jsou způsobilé pouze v rámci položky Ostatní režie); b) náklady na nástroje, přístroje a vybavení v podobě odpisů dlouhodobého hmotného movitého majetku, v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu; c) náklady na smluvní výzkum; d) neinvestiční náklady na licence zakoupené nebo pořízené od třetích stran pro účely projektu; e) náklady na poradenské služby VaV využité výlučně pro účely projektu; f) dodatečné režijní a ostatní provozní náklady včetně výdajů na materiál, dodávky, které vznikly bezprostředně v důsledku projektu. Maximální podíl způsobilých výdajů za podporovanou aktivitu průmyslový výzkum nesmí překročit 50 % celkových způsobilých výdajů projektu.
Časová způsobilost	ode dne přijatelnosti projektu - do 31. 12. 2022



Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	O změně pravidel výzvy informuje prostřednictvím webových stránek ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/) a na úřední desce Magistrátu města Pardubic. Změny ve výzvě se nevztahují na projektové záměry, které již žadatelé podali.
Způsob hodnocení	Hodnocení projektových záměrů bude probíhat po ukončení této výzvy nositele integrované strategie, tj. společně pro všechny předložené projektové záměry. <u>Postup hodnocení:</u> 1. Projednání projektového záměru na pracovní skupině 2. Projednání projektového záměru na ŘV ITI Manažer ITI, na základě vyhodnocení relevance projektového záměru pro danou výzvu, zašle emailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru pozvánku na jednání PS nejpozději 3 dny před jejím konáním. Pokud manažer ITI vyhodnotí, že projektový záměr není pro danou výzvu relevantní (např. do výzvy na výstavbu cyklostezek je předložen terminál), zašle do 3 dnů před konáním PS e-mailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru zdůvodnění, proč nebude předkladatel pozván na jednání PS. Manažer ITI vyhodnocení relevance jednotlivých projektových záměrů předkládá také na jednání PS a ŘV ITI. I přes negativní stanovisko manažera ITI se žadatel může jednání pracovní skupiny účastnit a prezentovat svůj projektový záměr. Předkladatelé projektových záměrů na jednání PS představí své projektové záměry přihlášené do výzvy a členové PS pak společně usilují o nalezení takového komplexního řešení, které odpovídá věcnému zaměření příslušné části Strategie ITI, alokaci a indikátorům vymezeným ve výzvě nositele ITI. Optimálním řešením je vytvoření takového souboru projektových záměrů, který zcela naplní parametry výzvy. V opačném případě je nutné, aby souhrnné finanční požadavky odpovídaly výši plnění indikátorů tak, aby bylo možné v budoucnu vyhlásit následující výzvu, prostřednictvím níž budou doplněny zbývající hodnoty indikátorů. Jednání PS se může konat opakovaně, dokud nebude nalezeno optimální řešení a definován soubor projektových záměrů. Poté, co PS dojde k souhrnnému řešení odpovídajícímu parametrům výzvy, předá tematický koordinátor soubor projektových záměrů manažerovi ITI, který zajistí jeho předložení na nejbližší zasedání ŘV ITI k posouzení. Z jednání PS se pořizuje zápis, v němž je vždy obsaženo datum



	jednání, prezenční listina a přijatá rozhodnutí. Přílohou zápisu je návrh kontrolního listu ŘV ITI ke každému projektovému záměru, který byl v rámci dané výzvy nositele předložen do PS. Zápis z PS, včetně návrhu kontrolního listu ŘV ITI, jsou podkladem pro jednání ŘV ITI. Role ŘV ITI v procesu schvalování integrovaných projektů je zejména v posouzení souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI a následné vydání Vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI. Toto Vyjádření je jednou z povinných příloh pro předložení projektové žádosti na ZS, resp. ZS ITI. Jako podklad pro posouzení projektového záměru/souboru projektových záměrů s integrovanou strategií slouží ŘV ITI následující dokumenty: • projektový záměr; • zápis z jednání PS; • kritéria pro posouzení souladu ŘV ITI; • text Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace. Poté, co se členové ŘV ITI důkladně seznámí se zápisem z PS a samotným projektovým záměrem, zaznamenají v kontrolním listu soulad informací uvedených v projektovém záměru se Strategií ITI. Kontrolní list umožňuje ke každému kritériu uvést pouze jednu ze čtyř odpovědí: 1) Ano; 2) Ne; 3) Nerelevantní (NR); 4) Dopracování. Vysvětlení odpovědí v kontrolním listu: 1) Ano – PZ v daném bodě je v souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace. 2) Ne – PZ v daném bodě není v souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace. 3) Nerelevantní – PZ dle svého charakteru nevyžaduje vyplnění daného bodu kontrolního listu. 4) Dopracování – PZ v daném bodě neobsahuje žádné nebo dostatečné informace k posouzení souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace. V případě, že jsou odpovědi ŘV ITI ve všech řádcích pozitivní či nerelevantní, tj. „Ano“ nebo „Nerelevantní“, je projektový záměr v souladu se Strategií ITI a ŘV ITI vydá předkladateli ve lhůtě 7 dnů od jednání tzv. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií, a to: a) doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo b) prostřednictvím datové schránky. Pokud je jedna a více z odpovědí ŘV ITI Ne či Dopracování, je ŘV
--	---



	ITI oprávněn: a) vrátit projektový záměr předkladateli k dopracování a znovupředložení do PS; b) k uvedenému projektovému záměru vydat negativní stanovisko. O vrácení projektového záměru k dopracování je předkladatel informován Výzvou ŘV ITI, která je odeslána: a) doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo b) prostřednictvím datové schránky nejpozději ve lhůtě do 7 dnů od jednání ŘV ITI, na kterém bylo o vrácení projektového záměru k dopracování rozhodnuto. Ve Výzvě ŘV ITI je uveden závazný termín, do kterého musí předkladatel dopracovaný projektový záměr včetně všech Výzvou ŘV ITI požadovaných příloh jedním ze stanovených způsobů předložit. Lhůta pro doložení dopracovaného projektového záměru nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od odeslání Výzvy ŘV ITI. V případě vrácení projektového záměru předkladateli k dopracování, bude dopracovaný projektový záměr projednán na dalším jednání PS, které bude uskutečněno nejpozději 90 dnů od rozhodnutí ŘV ITI. O termínu jednání PS je předkladatel informován emailem manažerem ITI nejpozději 3 dny před konáním PS, předkladatel se může jednání PS zúčastnit. Následně je projektový záměr znovu předložen na nejbližší jednání ŘV ITI. ŘV ITI dopracovaný projektový záměr již nemůže vrátit k dalšímu dopracování a musí ve lhůtě 7 dnů od jednání ŘV ITI vydat Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI. Pokud předkladatel nepředloží ve stanovené lhůtě dopracovaný projektový záměr jedním ze stanovených způsobů, projektový záměr není znovu projednáván na PS. V takovém případě Řídící výbor ITI vydá vyjádření k původně předloženému projektovému záměru. Projektový záměr předložený na základě Výzvy ŘV ITI není možné po datu stanoveném ve Výzvě ŘV ITI dále doplňovat či jakkoli upravovat. Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI bude předkladateli odesláno prostřednictvím datové schránky. Vyjádření ŘV ITI je platné pouze pro žádosti o podporu předložené do související výzvy ŘO uvedené v Identifikaci této výzvy. Statuty a jednací řády pracovních skupin a Řídícího výboru ITI jsou součástí Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace, která je k dispozici na webových stránkách: http://iti.hradec.pardubice.eu/.
Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI	1. Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI Hradecko-pardubické aglomerace, strategickým cílem a některým



	z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření (podopatření). - Potřebnost realizace je odůvodněná. - Projekt popisuje pozitivní dopad projektu na vymezené území. - Projekt je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě. - Projekt má jednoznačně popsané financování v souladu s výzvou. - Projekt má jednoznačně určené žadatele v souladu s výzvou a v případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu. - Projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace. - Projekt nepřevyšuje výši volné finanční alokace na dané opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace. - Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI Hradecko-pardubické aglomerace a ostatními partnery v území (předkladatel představil svůj projektový záměr na některém z předcházejících jednání dané PS). - Výsledky projektu jsou udržitelné. - Projekt je v souladu s minimální a maximální výší celkových výdajů/celkových způsobilých výdajů, pokud byly limity uvedeny ve výzvě nositele integrované strategie. - Projektový záměr je v souladu s podmínkami výzvy. - Projektový záměr splňuje formální náležitosti (např. podepsáno statutárním zástupcem předkladatele, datum podpisu, vyplněny všechny náležitosti PZ dle osnovy).
Odkaz na výzvu ŘO	Datum vyhlášení výzvy ŘO: 22. 2. 2019 Výzva zveřejněna na webových stránkách https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2019/aplikace-iti-hradec-kralove-pardubice-ii-vyzva-243899/
Další specifika výzvy	Další specifika výzvy nejsou stanovena.
Odkaz na Obecná a Specifická pravidla výzvy ŘO OPPIK	https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik-221721/



Kontakty pro poskytování informací	Řízení Strategie ITI Kontaktní osoby poskytují informace ke zpracování projektového záměru a jeho souladu s výzvou nositele ITI. Miroslav Janovský, manažer ITI, tel: 466 859 417, Miroslav.Janovsky@mmp.cz Filip Hoffman, koordinátor ITI, tel: 466 859 551, Filip.Hoffman@mmp.cz Michaela Kudynová, územní koordinátor ITI (pardubická část aglomerace), tel: 466 859 556, Michaela.Kudynova@mmp.cz Tomáš Kořínek, územní koordinátor ITI (královéhradecká část aglomerace), tel: 495 707 588, Tomas.Korinek@mmp.cz ZS ITI Hradecko-pardubické aglomerace Pernštýnské nám. 1 530 21 Pardubice Ondřej Nečas, ondrej.necas@mmp.cz, tel: 466 859 610 Eva Holingerová, eva.holingerova@mmp.cz, tel: 466 859 537 Petra Applová, petra.applova@mmp.cz, tel: 466 859 613 Barbora Hanušová, barbora.hanusova@mmp.cz, tel: 466 859 614
Seznam příloh výzvy	Přílohy nejsou stanoveny.