



S00BP020V2UR



Statutární město Pardubice Magistrát města		ORS
Došlo:	02 -12- 2019	Zpracov. <i>[signature]</i>
Č.j.:	1147-124335/2019	Ukl. znak
Přijí:	818	08.10

Magistrát města Pardubic
(Odbor rozvoje a strategie, Oddělení implementace Strategie ITI)
jako nositel integrované strategie
(Strategie integrované územní investice Hradecko-pardubické
aglomerace)

vyhlašuje
73. výzvu k předkládání projektových záměrů

---PODNIKOVÝ VÝZKUM, VÝVOJ A INOVACE – INOVACE – INOVAČNÍ PROJEKT
IV-

VAZBA NA VÝZVU MINISTERSTVA PRŮMYSLU A OBCHODU Č. 01_19_268
VÝZVA II. PROGRAMU PODPORY INOVACE – INOVAČNÍ PROJEKT PRO
INTEGROVANÉ ÚZEMNÍ INVESTICE (ITI) HRADECKO-PARDUBICKÁ AGLOMERACE

Identifikace výzvy	
Operační program	Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014 - 2020
Název programu podpory	INOVACE – Inovační projekt
Specifický cíl OP PIK	SC 1.1: Zvýšit inovační výkonnost podniků
Číslo výzvy ŘO OP PIK	01_19_268
Číslo výzvy nositele ITI	73.
Opatření integrované strategie	2.2.1 Kapacity pro výzkum, vývoj a inovace
Podopatření integrované strategie	2.2.1.B Podnikový výzkum, vývoj a inovace
Druh výzvy	Kolová
Název pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	PS 4: Vysoké školy a spolupráce škol a firem v oblasti výzkumu a vývoje



Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	2. 12. 2019, 10:00
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	2. 12. 2019, 10:00
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	23. 12. 2019, 10:00
Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídícího výboru ITI	7. 1. 2020, 14:00
Datum ukončení realizace projektu	Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 31. 12. 2022 nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak.

Podpora	
Plánovaná alokace výzvy	Evropský fond pro regionální rozvoj – 50 503 500 Kč Výzva je určena pro podniky splňující definici malých a středních podniků dle přílohy č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Podpora může být poskytnuta podnikům nesplňujícím definici malých a středních podniků dle přílohy č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 pouze v případě projektů s kódem intervence 065¹. V případě výraznějšího převahu kvalitních projektů může Nositel ITI Hradecko-pardubické aglomerace alokaci na tuto výzvu adekvátně navýšit.
Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj – rozpad zdrojů financování	Podpora je poskytována jako procento dle Regionální mapy intenzity veřejné podpory pro regiony ČR na období 2014 - 2020 ze způsobilých výdajů projektu, a to maximálně pro: - Malý podnik 45 % z prokázaných způsobilých výdajů - Střední podnik 35 % z prokázaných způsobilých výdajů

¹ Projekty velkých podniků s významným pozitivním dopadem na životní prostředí, tedy se zaměřením na nízkouhlíkové hospodářství a na odolnost vůči změně klimatu (kód intervence 065). Žadatel v Podnikatelském záměru vyčíslí dopad na nízkouhlíkové hospodářství v podobě CO₂ nebo na klima v podobě CO₂, nebo emisí metanu nebo jiných relevantních energetických ukazatelů.



	- Velký podnik 25 % (podnik nesplňující definici MSP²) z prokázaných způsobilých výdajů
Minimální a maximální výše dotace na projekt	Minimální výše poskytnuté dotace na jeden projekt je 1 000 000 Kč. Maximální výše poskytnuté dotace na jeden projekt je 50 503 500 Kč. Příjemce je povinen poskytnout finanční příspěvek ve výši minimálně 25 % způsobilých výdajů, buď z vlastních zdrojů, nebo prostřednictvím externího financování, a to ve formě, která neobsahuje žádnou veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.
Podmínky veřejné podpory	Podpora je poskytována v souladu s článkem 14 a 28 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU. Podpora je dále poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „de minimis“). Podpora na úhradu způsobilých výdajů podle čl. 28 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (týká se Nákupu práv k užívání duševního vlastnictví pro MSP, Certifikace produktů pro MSP) bude poskytována maximálně do výše stanovené Regionální mapou intenzity veřejné podpory pro regiony ČR na období 2014 – 2020. Dotace na úhradu způsobilých výdajů podle pravidel de minimis (týká se Nákupu práv k užívání duševního vlastnictví pro velké podniky, Certifikace produktů pro velké podniky a povinné publicity pro MSP i velké podniky) bude poskytována maximálně do výše stanovené Regionální mapou intenzity veřejné podpory pro regiony ČR na období 2014 – 2020 a zároveň podpora de minimis může být poskytnuta maximálně do výše nevyčerpaného limitu podpory de minimis (200 000 eur za tři po sobě jdoucí účetní období). Počáteční investice, kterou tentýž příjemce (na úrovni skupiny, tj. propojených podniků ve smyslu Přílohy I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014), zahájí během tří let ode dne, kdy byly zahájeny práce na jiné podpořené investici v témže regionu

² Malý a střední podnikatel (MSP) je podnik splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise č. 651/2014.



	NUTS 3, se považuje za součást jediného investičního projektu. V případě, že tento jediný investiční projekt je velkým investičním projektem³, není možné ho v rámci programu podpořit. Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu není omezena. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná.
--	--

Zacílení podpory	
Typy podporovaných projektů	Integrovaný projekt
Území realizace	Území vymezené ve Strategii integrované územní investice Hradecko-pardubické aglomerace (kapitola 5.3, resp. kapitola 5.5). (Strategie Hradecko-pardubické aglomerace je umístěna na webových stránkách Hradecko-pardubické aglomerace - http://iti.hradec.pardubice.eu). Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti není sídlo žadatele, nýbrž místo realizace projektu, tj. identifikace místa (obce, okresu, kraje), na kterém probíhá fyzická realizace projektu. Místo realizace může být odlišné od místa dopadu projektu, byť ve většině případů platí, že místo dopadu = místu realizace. Místem dopadu se rozumí území, na které má realizace projektu dopad z hlediska jeho přínosů do ITI Hradecko-pardubické aglomerace.
Oprávnění žadatelé	Žadatel/příjemce podpory musí k datu podání žádosti splňovat následující podmínky: Žadatelem/příjemcem může být podnikatelský subjekt⁴; malý a střední podnik podle definice v Příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 nebo velký podnik⁵; dle podmínek programu: a. je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované

³ Velkým investičním projektem“ se rozumí počáteční investice, u níž způsobilé výdaje přesahují 50 milionů EUR, vypočtená v cenách a směnných kurzech platných v den poskytnutí podpory;

⁴ Podnikající fyzická nebo právnická osoba, musí se jednat o osoby s přiděleným IČO či obdobným identifikačním číslem jiného státu.

⁵ Projekty velkých podniků s významným pozitivním dopadem na životní prostředí, tedy se zaměřením na nízkouhlíkové hospodářství a na odolnost vůči změně klimatu (kód intervence 065).



	ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt⁶, a to nejpozději k datu podání poslední žádosti o platbu; b. je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmu v některém z členských států EU, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových období předcházejících datu podání žádosti o podporu; žadatel bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo odštěpný závod. Žadatel musí mít pobočku zapsanou v první žádosti o platbu ve výpisu Registru živnostenského podnikání; c. nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím⁸ v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky⁹ a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie; posečkání s úhradou nedoplatek¹⁰ nebo dohoda o úhradě nedoplatek se považují za vypořádané nedoplatky; d. nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců; e. předkládaný projekt musí být realizován na území dle kap. 8 Výzvy ŘO. f. příjemce potvrdí, že neprovedl přemístění¹⁰ do provozovny, do které se má počáteční investice, na niž se podpora požaduje, uskutečnit, během dvou let předcházejících žádosti o podporu a zaváže se, že tak neučiní až do doby dvou let po dokončení počáteční investice, na niž se podpora požaduje. g. Demonstrativní výčet typů podporovaných právních forem⁷: - Podnikající fyzická osoba tuzemská, - veřejná obchodní společnost, - společnost s ručením omezeným, - společnost komanditní, - akciová společnost, - obecně prospěšná společnost, - ústav, - družstvo, - státní příspěvková organizace ze zákona, - státní příspěvková organizace ostatní, - veřejnoprávní instituce, - odštěpný závod zahraniční právnické osoby,
--	--

⁶ Žadatelé z jiných členských států EU předloží úředně ověřený český překlad dokladu o oprávnění k podnikání prokazující, že je žadatel oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti a předmět podnikání žadatele odpovídá obdobnému CZ-NACE.

⁷ Vyloučení s. r. o. s podílem ve formě kmenového listu.



	- odštěpný závod, - vysoká škola (veřejná, státní), - školská právnická osoba, - veřejná výzkumná instituce, - spolek, pobočný spolek, - zahraniční spolek, - organizační jednotka mezinárodní nevládní organizace, - evropské hospodářské zájmové sdružení, - evropská společnost, - evropská družstevní společnost, - zahraniční FO, - odštěpný závod zahraniční FO, - zahraniční pobočný spolek, - analogická zahraniční právní forma k výše uvedeným, pokud je žadatelem zahraniční subjekt
Cílová skupina	Malé a střední podniky (dále také „MSP“) a velké podniky. Žadatelem mohou být i podniky vlastněné až ze 100 % veřejným sektorem.

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	a. Zvýšení technických a užitných hodnot výrobků, technologií a služeb (produktová inovace) b. Zvýšení efektivnosti procesů výroby a poskytování služeb (procesní inovace) c. Zavedení nových metod organizace firemních procesů prostřednictvím zavádění nových informačních systémů integrující a automatizující procesy uvnitř podniku zaměřené především na propojení výzkumných a vývojových (VaV) aktivit, inovací a výroby (organizační inovace) d. Zvýšení prodeje výrobků a služeb prostřednictvím významné změny v designu produktu nebo balení nebo zavedení nových prodejních kanálů (marketingová inovace) Podpora inovačních projektů zaměřených na organizační inovaci a marketingovou inovaci může být přidělena jen takovým projektům, které budou současně realizovat některou z aktivit zaměřených na produktovou inovaci a/nebo procesní inovaci. Budou podpořeny projekty, které mají přímou vazbu na VaV aktivity, tj. využívají výsledky vlastního VaV, výsledky VaV vzniklé ve spolupráci či v podobě transferu technologie a tyto aktivity musí být ukončeny a prokazatelně doloženy. Je požadováno jednoznačné doložení existence funkčního prototypu produktu/procesu (dle hlavního zaměření projektu),



	a to formou např. protokolů ze zkoušek a testování. Transferem technologie se pro účely programu rozumí přenos technologie (např. prototypy, technologické součásti, apod.) či technologického postupu (např. technologická řešení, výrobní postupy, apod.) včetně intelektuálního vlastnictví (např. patenty, licence, apod.) a know-how vyvinutých výzkumnou institucí či vysokou školou pro účely průmyslové aplikace u jiného subjektu. V případě dalších subjektů se transferem technologie rozumí pouze přenos takových řešení, která jsou chráněna právy průmyslového vlastnictví (patenty/vynálezy, průmyslové nebo užité vzory), a to buď formou přímého nákupu práva průmyslového vlastnictví či nákupu licence k jeho využití.
Podporovanými aktivitami nejsou	a) projekty z oblasti výzkumu a vývoje ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů; b) projekty spojené pouze se zvyšováním efektivity využívání energie či snižováním energetické spotřeby žadatele o poskytnutí dotace; c) projekty řešící prostou obměnu výrobku, obměnu technologií, strojů a zařízení; d) aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami; e) aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým.
Indikátory	Z úrovně projektů budou příjemcem podpory v rámci výzvy nositele povinně vykazovány a naplňovány následující indikátory⁸: povinné k naplnění: - 22501 Počet zavedených inovací

Náležitosti projektového záměru	
Struktura projektového záměru	1. název projektu; 2. číslo výzvy nositele; 3. zařazení do strategie až do úrovně podopatření; 4. popis projektu v souladu s věcným zaměřením výzvy; 5. popis pozitivního dopadu na vymezené území;

⁸ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru žadatel nestanovuje cílovou hodnotu.



	6. předpokládaný finanční plán v jednotlivých letech; 7. předpokládané celkové výdaje, celkové způsobilé výdaje a výše dotace z EU; 8. předpokládané datum zahájení a ukončení realizace projektu; 9. identifikace žadatele; 10. role zapojených subjektů; 11. indikátory; 12. informace o způsobu zajištění udržitelnosti projektu; 13. datum a podpis statutárního zástupce předkladatele.
Forma a způsob podání projektového záměru	Formulář projektového záměru vyplní předkladatel elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“, který je přístupný na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/). V případě nefunkčnosti „Monitorovacího systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“ je formulář projektového záměru k dispozici na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/). Projektový záměr podepsaný statutárním zástupcem předkladatele musí být nositeli ITI doručen nejpozději do data stanoveného výzvou, a to: a) fyzicky na podatelně Magistrátu města Pardubic nebo; b) prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo; c) prostřednictvím datové schránky. Nositel požaduje odevzdání projektového záměru jedním z výše uvedených způsobů a současně vyplnění v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“. V případě nedostatků nebo nevyplnění projektového záměru elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“ nedojde k vyřazení projektového záměru z procesu hodnocení, žadatel bude vyzván k nápravě. <u>Adresa nositele:</u> Magistrát města Pardubic Odbor rozvoje a strategie Oddělení implementace Strategie ITI Pernštýnské nám. 1 530 21 Pardubice <u>ID datové schránky:</u> ukzbx4z (dokument směrujte na Oddělení implementace Strategie ITI)



Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky: a) musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti; poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé jak staveb, tak pořízovaných strojů, technologií (čili hmotného majetku), dále rovněž nehmotného majetku a cen služeb; výdaje nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu; b) musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v Podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory, případně v aktualizaci tohoto záměru, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení); c) musí vzniknout nejdříve v den přijatelnosti projektu – tj. den podání žádosti o podporu; do způsobilých výdajů projektu může žadatel/příjemce zařadit výdaje na pořízení projektové dokumentace, pokud tyto výdaje vznikly po 1. 1. 2014, ale pouze za podmínky dodržení postupu/podmínek zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo Pravidel pro výběr dodavatelů OP PIK platných v daném období při výběru dodavatele této projektové dokumentace; podpora na úhradu těchto výdajů je poskytována v režimu de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013⁹; d) musí být před proplacením z Evropského fondu pro regionální rozvoj („ERDF“) prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak; e) majetek nelze pořízovat vlastní činností příjemce; f) musí být doloženy průkaznými účetními doklady. g) podpora dle čl. 14 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 musí splňovat definici počáteční investice¹⁰ dle tohoto nařízení. V

⁹ Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8.

¹⁰ „počáteční investice“ se rozumí:

a) investice do hmotného a nehmotného majetku za účelem založení nové provozovny, rozšíření kapacity stávající provozovny, rozšíření výrobního sortimentu provozovny o výrobky, které nebyly dříve v této provozovně vyráběny, nebo za účelem zásadní změny celkového výrobního postupu stávající provozovny, nebo

b) pořízení majetku náležejícího provozovně, která byla uzavřena nebo by byla uzavřena, pokud by nedošlo k jejímu odkoupení, a kterou odkoupil investor, který není spřízněný s prodávajícím; počáteční investice není pouhé nabytí podílů v podniku.



případě podpory poskytnuté velkým podnikům na zásadní změnu výrobního postupu musí být způsobilé výdaje vyšší než odpisy provedené za předcházející tři účetní období z majetku užívaného při činnosti, jež má být modernizována. V případě podpory na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny musí být způsobilé výdaje o nejméně 200 % vyšší než účetní hodnota znovu použitého majetku, která je zachycena v účetním období předcházejícím zahájení prací.

Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně¹¹ nebo jiných poplatků. Způsobilé náklady musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje jsou detailně vymezeny v příloze a) výzvy ŘO č. 01_19_268 a v Pravidlech způsobilosti a publicity – obecná část. Všechny výdaje musí být vynaloženy v souladu s metodou hospodárnosti a efektivnosti.

Způsobilými výdaji jsou:

- a) projektová dokumentace včetně inženýrské činnosti;
- b) stavby;
- c) technologie;
- d) software a data;
- e) práva k užívání duševního vlastnictví;
- f) certifikace produktů;
- g) marketingová inovace;

Dlouhodobý hmotný majetek a jeho technické zhodnocení a dlouhodobý nehmotný majetek musí být:

- a. zahrnut do majetku příjemce po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce;
- b. nový;
- c. odepisovatelným aktivem;
- d. využíván jen v provozovně, která je příjemcem podpory uvedena jako místo realizace projektu;

Výdaje na Stavby jsou v souhrnu způsobilé maximálně do výše 20 % z celkových způsobilých výdajů na Technologie.

Do způsobilých výdajů lze zahrnout náklady na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku pouze do výše 50 % celkových skutečných způsobilých investičních výdajů na projekt.

Dlouhodobý nehmotný majetek musí být pořízen od třetích

¹¹ DPH je způsobilý výdaj pouze u žadatele, který nemá nárok na odpočet DPH.



	stran nespřízněných s kupujícím za tržních podmínek. V případě pořízení patentů, licencí a know-how je možné do způsobilých výdajů zahrnout výdaje nepřesahující cenu obvyklou stanovenou posudkem soudního znalce, přičemž posudek nesmí být ke dni pořízení majetku starší 6 měsíců.
Časová způsobilost	ode dne přijatelnosti projektu - do 31. 12. 2022

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	O změně pravidel výzvy informuje prostřednictvím webových stránek ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/) a na úřední desce Magistrátu města Pardubic. Změny ve výzvě se nevztahují na projektové záměry, které již žadatelé podali.
Způsob hodnocení	Hodnocení projektových záměrů bude probíhat po ukončení této výzvy nositele integrované strategie, tj. společně pro všechny předložené projektové záměry. <u>Postup hodnocení:</u> 1. Projednání projektového záměru na pracovní skupině 2. Projednání projektového záměru na ŘV ITI Manažer ITI, na základě vyhodnocení relevance projektového záměru pro danou výzvu, zašle emailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru pozvánku na jednání PS nejpozději 3 dny před jejím konáním. Pokud manažer ITI vyhodnotí, že projektový záměr není pro danou výzvu relevantní (např. do výzvy na výstavbu cyklostezek je předložen terminál), zašle do 3 dnů před konáním PS e-mailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru zdůvodnění, proč nebude předkladatel pozván na jednání PS. Manažer ITI vyhodnocení relevance jednotlivých projektových záměrů předkládá také na jednání PS a ŘV ITI. I přes negativní stanovisko manažera ITI se žadatel může jednání pracovní skupiny účastnit a prezentovat svůj projektový záměr. Předkladatelé projektových záměrů na jednání PS představí své projektové záměry přihlášené do výzvy a členové PS pak společně usilují o nalezení takového komplexního řešení, které odpovídá věcnému zaměření příslušné části Strategie ITI, alokaci a indikátorům vymezeným ve výzvě nositele ITI. Optimálním řešením je vytvoření takového souboru projektových záměrů, který zcela naplní parametry výzvy. V opačném případě je nutné,



aby souhrnné finanční požadavky odpovídaly výši plnění indikátorů tak, aby bylo možné v budoucnu vyhlásit následující výzvu, prostřednictvím níž budou doplněny zbývající hodnoty indikátorů.

Jednání PS se může konat opakovaně, dokud nebude nalezeno optimální řešení a definován soubor projektových záměrů. Poté, co PS dojde k souhrnnému řešení odpovídajícímu parametrům výzvy, předá tematický koordinátor soubor projektových záměrů manažerovi ITI, který zajistí jeho předložení na nejbližší zasedání ŘV ITI k posouzení.

Z jednání PS se pořizuje zápis, v němž je vždy obsaženo datum jednání, prezenční listina a přijatá rozhodnutí. Přílohou zápisu je návrh kontrolního listu ŘV ITI ke každému projektovému záměru, který byl v rámci dané výzvy nositele předložen do PS. Zápis z PS, včetně návrhu kontrolního listu ŘV ITI, jsou podkladem pro jednání ŘV ITI.

Role ŘV ITI v procesu schvalování integrovaných projektů je zejména v posouzení souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI a následné vydání Vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI. Toto Vyjádření je jednou z povinných příloh pro předložení projektové žádosti na ZS, resp. ZS ITI.

Jako podklad pro posouzení projektového záměru/souboru projektových záměrů s integrovanou strategií slouží ŘV ITI následující dokumenty:

- projektový záměr;
- zápis z jednání PS;
- kritéria pro posouzení souladu ŘV ITI;
- text Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

Poté, co se členové ŘV ITI důkladně seznámí se zápisem z PS a samotným projektovým záměrem, zaznamenají v kontrolním listu soulad informací uvedených v projektovém záměru se Strategií ITI.

Kontrolní list umožňuje ke každému kritériu uvést pouze jednu ze čtyř odpovědí: 1) Ano; 2) Ne; 3) Nerelevantní (NR); 4) Dopracování.

Vysvětlení odpovědí v kontrolním listu:

1) Ano – PZ v daném bodě je v souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

2) Ne – PZ v daném bodě není v souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

3) Nerelevantní – PZ dle svého charakteru nevyžaduje vyplnění daného bodu kontrolního listu.

4) Dopracování – PZ v daném bodě neobsahuje žádné nebo dostatečné informace k posouzení souladu se Strategií ITI



	Hradecko-pardubické aglomerace. V případě, že jsou odpovědi ŘV ITI ve všech řádcích pozitivní či nerelevantní, tj. „Ano“ nebo „Nerelevantní“, je projektový záměr v souladu se Strategií ITI a ŘV ITI vydá předkladateli ve lhůtě 7 dnů od jednání tzv. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií, a to: a) doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo b) prostřednictvím datové schránky. Pokud je jedna a více z odpovědí ŘV ITI Ne či Dopracování, je ŘV ITI oprávněn: a) vrátit projektový záměr předkladateli k dopracování a znovupředložení do PS; b) k uvedenému projektovému záměru vydat negativní stanovisko. O vrácení projektového záměru k dopracování je předkladatel informován Výzvou ŘV ITI, která je odeslána: a) doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo b) prostřednictvím datové schránky nejpozději ve lhůtě do 7 dnů od jednání ŘV ITI, na kterém bylo o vrácení projektového záměru k dopracování rozhodnuto. Ve Výzvě ŘV ITI je uveden závazný termín, do kterého musí předkladatel dopracovaný projektový záměr včetně všech Výzvou ŘV ITI požadovaných příloh jedním ze stanovených způsobů předložit. Lhůta pro doložení dopracovaného projektového záměru nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od odeslání Výzvy ŘV ITI. V případě vrácení projektového záměru předkladateli k dopracování, bude dopracovaný projektový záměr projednán na dalším jednání PS, které bude uskutečněno nejpozději 90 dnů od rozhodnutí ŘV ITI. O termínu jednání PS je předkladatel informován emailem manažerem ITI nejpozději 3 dny před konáním PS, předkladatel se může jednání PS zúčastnit. Následně je projektový záměr znovu předložen na nejbližší jednání ŘV ITI. ŘV ITI dopracovaný projektový záměr již nemůže vrátit k dalšímu dopracování a musí ve lhůtě 7 dnů od jednání ŘV ITI vydat Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI. Pokud předkladatel nepředloží ve stanovené lhůtě dopracovaný projektový záměr jedním ze stanovených způsobů, projektový záměr není znovu projednáván na PS. V takovém případě Řídicí výbor ITI vydá vyjádření k původně předloženému projektovému záměru. Projektový záměr předložený na základě Výzvy ŘV ITI není možné po datu stanoveném ve Výzvě ŘV ITI dále doplňovat či jakkoli upravovat. Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI bude předkladateli odesláno prostřednictvím datové schránky.
--	---



	Vyjádření ŘV ITI je platné pouze pro žádosti o podporu předložené do související výzvy ŘO uvedené v Identifikaci této výzvy. Statuty a jednací řády pracovních skupin a Řídícího výboru ITI jsou součástí Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace, která je k dispozici na webových stránkách: http://iti.hradec.pardubice.eu/.
Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI	1. Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI Hradecko-pardubické aglomerace, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření (podopatření). 2. Potřeba realizace je odůvodněná. 3. Projekt popisuje pozitivní dopad projektu na vymezené území. 4. Projekt je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě. 5. Projekt má jednoznačně popsané financování v souladu s výzvou. 6. Projekt má jednoznačně určené žadatele v souladu s výzvou a v případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu. 7. Projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace. 8. Projekt nepřevyšuje výši volné finanční alokace na dané opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace. 9. Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI Hradecko-pardubické aglomerace a ostatními partnery v území (předkladatel představil svůj projektový záměr na některém z předcházejících jednání dané PS). 10. Výsledky projektu jsou udržitelné. 11. Projekt je v souladu s minimální a maximální výší celkových výdajů/celkových způsobilých výdajů, pokud byly limity uvedeny ve výzvě nositele integrované strategie. 12. Projektový záměr je v souladu s podmínkami výzvy. 13. Projektový záměr splňuje formální náležitosti (např. podepsáno statutárním zástupcem předkladatele, datum podpisu, vyplněny všechny náležitosti PZ dle osnovy).
Odkaz na výzvu ŘO	Datum vyhlášení výzvy ŘO: 24. 1. 2019 Výzva zveřejněna na webových stránkách https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2019/inovace---inovacni-projekt-iti-hradec-pardubice---ii--vyzva--243236/
Další specifika výzvy	Další specifika výzvy nejsou stanoveny.
Odkaz na Obecná a Specifická pravidla výzvy ŘO OPPIK	https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik--221721/



Kontakty pro poskytování informací	Řízení Strategie ITI Kontaktní osoby poskytují informace ke zpracování projektového záměru a jeho souladu s výzvou nositele ITI. Miroslav Janovský, manažer ITI, tel: 466 859 417, Miroslav.Janovsky@mmp.cz Filip Hoffman, koordinátor ITI, tel: 466 859 551, Filip.Hoffman@mmp.cz Michaela Kudynová, územní koordinátor ITI (pardubická část aglomerace), tel: 466 859 556, Michaela.Kudynova@mmp.cz Tomáš Kořínek, územní koordinátor ITI (královéhradecká část aglomerace), tel: 495 707 588, Tomas.Korinek@mmp.cz ZS ITI Hradecko-pardubické aglomerace Pernštýnské nám. 1 530 21 Pardubice Ondřej Nečas, ondrej.necas@mmp.cz, tel: 466 859 610 Eva Holingerová, eva.holingerova@mmp.cz, tel: 466 859 537 Petra Applová, petra.applova@mmp.cz, tel: 466 859 613 Barbora Hanušová, barbora.hanusova@mmp.cz, tel: 466 859 614
Seznam příloh výzvy	Přílohy nejsou stanoveny.