



Statutární město Pardubice Magistrát města		ORS
Došlo: 02-12-2019		Zpracov. <i>[signature]</i>
Cj.: MÚP 129376/2019		Ukl. znak
PR.: 818		28810

Magistrát města Pardubic
(Odbor rozvoje a strategie, Oddělení implementace Strategie ITI)
jako nositel integrované strategie
(Strategie integrované územní investice Hradecko-pardubické
aglomerace)

vyhlašuje
75. výzvu k předkládání projektových záměrů

---INFRASTRUKTURA A SLUŽBY PRO ROZVOJ PODNIKŮ ---
 ---SLUŽBY INFRASTRUKTURY - AKTIVITA A, B, C, D---

VAZBA NA II. VÝZVU PROGRAMU PODPORY SLUŽBY INFRASTRUKTURY (ITI HRADEC
– PARDUBICE) MINISTERSTVA PRŮMYSLU A OBCHODU

Identifikace výzvy	
Operační program	Operační program podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014 - 2020
Název programu podpory	SLUŽBY INFRASTRUKTURY
Specifický cíl OP PIK	SC 1.2: Zvýšit intenzitu a účinnost spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích
Číslo výzvy dle MS2014+	01_19_288; 01_19_287; 01_19_286; 01_19_285
Číslo výzvy nositele ITI	75.
Opatření integrované strategie	2.2.2 Infrastruktura a služby pro rozvoj podniků
Podopatření integrované strategie	2.2.2.A Infrastruktura a služby pro rozvoj podniků
Druh výzvy	Kolová



Název pracovní skupiny Řídícího výboru ITI	PS 4: Vysoké školy a spolupráce škol a firem v oblasti výzkumu a vývoje
---	---

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	2. 12. 2019, 10:00
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	2. 12. 2019, 10:00
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	23. 12. 2019, 10:00
Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídícího výboru ITI	7. 1. 2020, 14:00
Datum ukončení realizace projektu	Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 30. 4. 2023 nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak

Podpora	
Plánovaná alokace výzvy	Evropský fond pro regionální rozvoj – 7 250 000 Kč Podporu pro podniky nesplňující definici malých a středních podniků dle přílohy č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014¹ lze poskytnout maximálně do výše 11 700 000 Kč. V případě výraznějšího přebytku kvalitních projektů může Nositel ITI Hradecko-pardubické aglomerace alokaci na tuto výzvu adekvátně navýšit.
Režim podpory	Článek 26 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, obecné nařízení o blokových výjimkách, Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o de minimis Sdělení Komise – Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)

¹ V případě schválení Evropskou komisí nebudou do limitu velkých podniků v OP PIK započítávány projekty v rámci SC 1.2 (s kódem intervence 059).



Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj	Míra podpory pro aktivitu a):												
	a) 75 % z prokázaných způsobilých výdajů v případě konečných příjemců (MSP) – uživatelů poradenských služeb												
	b) 100 % z prokázaných způsobilých výdajů v případě příjemců, kteří jsou zprostředkovatelem podpory dle Rámce												
	Míra podpory pro aktivitu b), c), d):												
	- 50 % z prokázaných způsobilých výdajů												
	<table><tr><th>Režim</th><th colspan="2">ZAKLÁDAJÍCÍ veřejnou podporu</th></tr><tr><th>Aktivita / ZV</th><th>ZV investiční (dle GBER)</th><th>ZV neinvestiční (de minimis)</th></tr><tr><td>Aktivita b)</td><td>x</td><td rowspan="3">50 %</td></tr><tr><td>Aktivita c)</td><td rowspan="2">50 %</td></tr><tr><td>Aktivita d)</td></tr></table>	Režim	ZAKLÁDAJÍCÍ veřejnou podporu		Aktivita / ZV	ZV investiční (dle GBER)	ZV neinvestiční (de minimis)	Aktivita b)	x	50 %	Aktivita c)	50 %	Aktivita d)
Režim	ZAKLÁDAJÍCÍ veřejnou podporu												
Aktivita / ZV	ZV investiční (dle GBER)	ZV neinvestiční (de minimis)											
Aktivita b)	x	50 %											
Aktivita c)	50 %												
Aktivita d)													
Minimální a maximální výše dotace na projekt	V případě aktivity a) je:												
	- Dotace na projekt příjemce (inovační infrastruktury) poskytována minimálně ve výši 1 mil. Kč a maximálně do výše 15 mil. Kč - Dotace na služby pro konečného příjemce – konkrétního MSP je poskytována minimálně ve výši 50 tis. Kč a maximálně do výše 250 tis. Kč. Tato podpora je jim poskytnuta v rámci Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „de minimis“)												
	V případě aktivit b), c), d) je:												
	dotace na projekt je poskytována ve výši												
	a) 1 - 30 mil. Kč v případě projektů neobsahujících stavební práce												
	b) 5 – 58,5 mil. Kč v případě projektů obsahujících stavební práce												
Podmínky veřejné podpory	Aktivita a)												
	Podpora je poskytována v souladu se Sdělením Komise Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) (dále jen „Rámec“), a to pro subjekty, které splňují definici												



	organizace pro výzkum a šíření znalostí dle bodu 15ee) Rámce nebo definici výzkumné infrastruktury dle bodu 15 ff) Rámce. Příjemce podpory plní roli tzv. zprostředkovatele ve smyslu článku 2.1.2, bod 22, Rámce. Předáváním finanční podpory (výhody) na konečné příjemce v podobě zvýhodněných cen poradenských služeb uvedených v bodě Podporované aktivity této Výzvy plní podmínky dané bodem 22 Rámce, tedy objem způsobilých výdajů příjemce je roven objemu předávané hodnoty (slevy resp. tzv. „nižších cen“) konečným příjemcům (MSP). Při předávání podpory nevzniká příjemci žádná výhoda. Vedlejší provozní náklady (např. náklady na propagaci a veřejné osvětové akce) budou hrazeny příjemci, resp. zprostředkovatelům v rámci de minimis. Podpora (sleva na poradenských službách) je konečným příjemcům (MSP) poskytována v rámci de minimis konečného příjemce. Aktivity b), c), d) Podpora je poskytována v souladu s článkem 26 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU. Podpora je dále poskytována v režimu de minimis. U projektů mimo režim veřejné podpory bude uplatněna Metodika odpočtu příjmů – Příloha č. 6 výzvy ŘO. Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná.
--	--

Zacílení podpory	
Typy podporovaných projektů	Projekty vedoucí ke zkvalitňování služeb podpůrné inovační infrastruktury, která povede ke zvýšení intenzity společných výzkumných, vývojových a inovačních aktivit mezi podnikatelskými subjekty a mezi veřejným a podnikovým sektorem se zaměřením zejména na realizaci nových technologií a konkurenceschopných výrobků a služeb. Tyto aktivity povedou ke zlepšení mezisektorové spolupráce a podmínek pro rozvoj



	inovačních firem a konkurenční výhody jako zásadního prvku ovlivňujícího efektivitu celého inovačního systému v ČR.
Území realizace	Území vymezené ve Strategii integrované územní investice Hradecko-pardubické aglomerace (kapitola 5.3, resp. kapitola 5.5). (Strategie Hradecko-pardubické aglomerace je umístěna na webových stránkách Hradecko-pardubické aglomerace - http://iti.hradec.pardubice.eu). Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti není sídlo žadatele, nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska přínosů do příslušné aglomerace.
Oprávnění žadatelé	Žadatel o podporu/příjemce podpory musí k datu podání žádosti o podporu splňovat následující podmínky: a) je malým a středním podnikem podle definice v Příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 nebo velkým podnikem, a zároveň je dle podmínek programu povinen: • vést účetnictví nebo daňovou evidenci rozšířenou o zvláštní požadavky, nebo • vést oddělené účetnictví u projektu a který je zároveň právnickou osobou, jež působí jako vlastník/provozovatel inovační infrastruktury (vědeckotechnického parku, inovačního centra nebo podnikatelského inkubátoru), a ve svých stanovách má explicitně zakotveno, že byla zřízena za účelem podpořit intenzitu, kvalitu a rychlost šíření inovací a transferu technologií do hospodářské praxe daného regionu s důrazem na progresivní (high-tech) technologie, nebo b) je municipalitou, nebo c) je výzkumnou organizací nebo výzkumnou infrastrukturou, d) je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt, e) je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmů v některém z členských států EU, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových období předcházejících datu podání žádosti o podporu; žadatel bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo odštěpný závod. Žadatel musí mít pobočku zapsanou k první žádosti o platbu ve výpisu Registru živnostenského podnikání, f) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své



	pobočky a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky, g) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, h) v případě podporované aktivity A) splňuje definici výzkumné organizace nebo výzkumné infrastruktury dle kapitoly 1 (oblast působnosti a definice), odst. 1.3 (definice), písm. Ee) a ff) Sdělení Komise (2014/C 198/01) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací. i) Demonstrativní výčet typů podporovaných právních forem: Veřejná obchodní společnost Společnost s ručením omezeným Společnost komanditní Akciová společnost Ústav Družstvo Státní podnik Národní podnik Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem Státní příspěvková organizace ze zákona Veřejnoprávní instituce Vysoká škola (veřejná, státní) Veřejná výzkumná instituce Komora (hospodářská, agrární) Zájmové sdružení právnických osob Dobrovolný svazek obcí Obec Město Kraj Evropské hospodářské zájmové sdružení Evropská společnost Evropská družstevní společnost Odštěpný závod zahraniční právnické osoby
--	---



	Odštěpný závod nebo analogická zahraniční právní forma k výše uvedeným, pokud je žadatelem zahraniční subjekt
Cílová skupina	Podnikatelské subjekty

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	a) Poskytování služeb inovačním podnikům – MSP Vědeckotechnické parky, inovační centra a podnikatelské inkubátory budou prostřednictvím vlastních expertů nebo formou zprostředkování ověřených externích služeb poskytovat inkubovaným a dalším inovativním MSP služby specializovaného poradenství. Důraz bude kladen na rozvoj kvality služeb v těchto oblastech: - strategické řízení a management inovací - strategické poradenství při vstupu na nové trhy - ochrany a využití práv duševního vlastnictví - navazování a rozvíjení výzkumné spolupráce - komercializace výsledků výzkumu - přístupu ke kapitálu - validace podnikatelského modelu - rozvoj řízení procesů ve firmě - vedení zaměstnanců - obchodní a marketingové strategie - poradenství v oblasti návrhových či konstrukčních procesů. VTP/PI/IC/CTT² dále poskytují vzdělávací, osvětové služby spojené s VaVal. b) Provozování inovační infrastruktury³ - pouze v režimu de minimis. c) Rozšíření prostor inovační infrastruktury, pořízení nového vybavení a zlepšení kapacit pro společné využívání technologií⁴.

² Jedná se o organizace typu Vědeckotechnický park („VTP“), Podnikatelský inkubátor („PI“), Inovační centrum („IC“) nebo Centrum transferu technologií („CTT“). Souhrnně nazýváno také inovační infrastruktura („II“).

³ Jedná se o provozování již vybudovaného Vědeckotechnologického parku, Podnikatelského inkubátoru, Inovačního centra.

⁴ Jedná se o aktivity rozšíření již existující II (VTP/PI), avšak případné stavební práce nesmí zasahovat/změnit, ohrozit závazný ukazatel a cílové aktivity původního projektu.



	d) Výstavba nové sdílené inovační infrastruktury ⁵ v regionu, kde bude prokázán nedostatek vhodné výzkumné nebo inovační infrastruktury pro podnikatelské subjekty.
Indikátory	Z úrovně projektů budou příjemcem podpory v rámci výzvy nositele sledovány a povinně naplňovány, popř. vykazovány následující indikátory⁶: Povinné k výběru (monitorovací): - 23200 Počet podniků využívajících podpůrné služby inovační infrastruktury Povinné k naplnění (závazné):⁷ - 23201 Počet nabízených oblastí služeb dle podnikatelského záměru - 24201 Podpořená plocha určená pro provoz inovační infrastruktury v m² - 24100 Zrekonstruované, rozšířené a nově vybudované kapacity v m²

Náležitosti projektového záměru	
Struktura projektového záměru	1. název projektu; 2. číslo výzvy nositele 3. identifikace žadatele; 4. zařazení do strategie až do úrovně podopatření; 5. popis projektu v souladu s věcným zaměřením výzvy; 6. popis pozitivního dopadu na vymezené území; 7. předpokládaný finanční plán v jednotlivých letech; 8. předpokládané celkové výdaje, celkové způsobilé výdaje a výše dotace z EU; 9. předpokládané datum zahájení a ukončení realizace projektu; 10. role zapojených subjektů (ná vaznost na kritérium ŘV ITI č. 7 požadovaná spolupráce s min. 1 inovačním centrem v rámci aglomerace); 11. indikátory; 12. informace o způsobu zajištění udržitelnosti projektu; 13. datum a podpis statutárního zástupce předkladatele.

⁵ Výstavba nové inovační infrastruktury, kterou může být i rekonstrukce/rozšíření již existující infrastruktury novým subjektem (IČ), který zároveň nedisponuje/neprovozuje již existující inovační infrastrukturu.

⁶ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. Indikátory povinné k výběru (neboli monitorovací indikátory) nemají nastavenou cílovou hodnotu, žadatel je však povinen je sledovat a vykazovat.

⁷ Indikátor 23201 je povinným k naplnění pouze pro aktivitu „a“, indikátor 24201 je povinným k naplnění pouze pro aktivitu „b“, indikátor 24100 je povinným k naplnění pouze pro aktivity „c“ a „d“



Forma a způsob podání projektového záměru	Formulář projektového záměru vyplní předkladatel elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“, který je přístupný na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/). V případě nefunkčnosti „Monitorovacího systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“ je formulář projektového záměru k dispozici na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/). Projektový záměr podepsaný statutárním zástupcem předkladatele musí být nositeli ITI doručen nejpozději do data stanoveného výzvou, a to: a) fyzicky na podatelnu Magistrátu města Pardubic nebo; b) prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo; c) prostřednictvím datové schránky. Nositel požaduje odevzdání projektového záměru jedním z výše uvedených způsobů a současně vyplnění v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“. V případě nedostatků nebo nevyplnění projektového záměru elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“ nedojde k vyřazení projektového záměru z procesu hodnocení, žadatel bude vyzván k nápravě. <u>Adresa nositele:</u> Magistrát města Pardubic Odbor rozvoje a strategie Oddělení implementace Strategie ITI Pernštýnské nám. 1 530 21 Pardubice <u>ID datové schránky:</u> ukzbx4z (dokument směrujte na Oddělení implementace Strategie ITI)
--	---

<u>Způsobilé výdaje</u>	
Věcná způsobilost	Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky: a) musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé jak staveb, tak pořizovaných strojů, technologií (čili hmotného majetku), dále rovněž nehmotného majetku a cen služeb. Výdaje nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu,



	b) musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory, případně v jeho aktualizaci, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení), c) musí vzniknout nejdříve v den přijatelnosti projektu – tj. den podání žádosti o podporu. Do způsobilých výdajů projektu může žadatel zařadit výdaje na pořízení projektové dokumentace, pokud splňují všechny podmínky. d) musí být před proplacením z Evropského fondu pro regionální rozvoj („ERDF“) prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak, e) musí být doloženy průkaznými účetními doklady, Vymezení způsobilých výdajů V rámci aktivity A jsou způsobilými výdaji: a) osobní náklady spojené s poskytováním poradenských služeb konečným příjemcům – inovativním MSP (poradců a expertů) b) nákup externích poradenských služeb c) marketing a propagace (maximálně 400 tis. Kč na projekt) d) režijní náklady (15 % z osobních nákladů) V rámci aktivit B, C a D jsou způsobilými výdaji: a) výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného majetku např. nákup pozemků, budov, strojů a jiného zařízení nezbytného pro vybavení inovační infrastruktury za podmínky, že se jedná o odepisovatelná aktiva (mimo pozemek), b) výdaje na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (pořízení patentů, licencí a know-how nepřesahující cenu obvyklou stanovenou posudkem soudního znalce, přičemž posudek nesmí být ke dni pořízení majetku starší než 3 měsíce; software apod.), c) náklady na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku do výše 50 % celkových způsobilých výdajů na projekt, d) provozní náklady, zejména služby poradců, expertů, studie, školení, semináře, workshopy, propagace, síťové neskladovatelné dodávky apod., e) náklady na povinnou publicitu projektu jsou způsobilé pouze tehdy, pokud naplňují znaky povinné publicity uvedené v pravidlech určených poskytovatelem podpory.
Časová způsobilost	ode dne přijatelnosti projektu - do 30. 4. 2023



Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	O změně pravidel výzvy informuje nositel prostřednictvím webových stránek ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/), prostřednictvím webu OP PIK (https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/) a na úřední desce Magistrátu města Pardubic. Změny ve výzvě se nevztahují na projektové záměry, které již žadatelé podali.
Způsob hodnocení	Hodnocení projektových záměrů bude probíhat po ukončení této výzvy nositele integrované strategie, tj. společně pro všechny předložené projektové záměry. <u>Postup hodnocení:</u> 1. Projednání projektového záměru na pracovní skupině 2. Projednání projektového záměru na ŘV ITI Manažer ITI, na základě vyhodnocení relevance projektového záměru pro danou výzvu, zašle emailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru pozvánku na jednání PS nejpozději 3 dny před jejím konáním. Pokud manažer ITI vyhodnotí, že projektový záměr není pro danou výzvu relevantní (např. do výzvy na výstavbu cyklostezek je předložen terminál), zašle do 3 dnů před konáním PS e-mailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru zdůvodnění, proč nebude předkladatel pozván na jednání PS. Manažer ITI vyhodnocení relevance jednotlivých projektových záměrů předkládá také na jednání PS a ŘV ITI. I přes negativní stanovisko manažera ITI se žadatel může jednání pracovní skupiny účastnit a prezentovat svůj projektový záměr. Předkladatelé projektových záměrů na jednání PS představí své projektové záměry přihlášené do výzvy a členové PS pak společně usilují o nalezení takového komplexního řešení, které odpovídá věcnému zaměření příslušné části Strategie ITI, alokaci a indikátorům vymezeným ve výzvě nositele ITI. Optimálním řešením je vytvoření takového souboru projektových záměrů, který zcela naplní parametry výzvy. V opačném případě je nutné, aby souhrnné finanční požadavky odpovídaly výši plnění indikátorů tak, aby bylo možné v budoucnu vyhlásit následující výzvu, prostřednictvím níž budou doplněny zbývající hodnoty indikátorů. Jednání PS se může konat opakovaně, dokud nebude nalezeno optimální řešení a definován soubor projektových záměrů. Poté, co PS dojde k souhrnnému řešení odpovídajícímu parametrům výzvy, předá tematický koordinátor soubor projektových záměrů manažerovi ITI, který zajistí jeho předložení na nejbližší zasedání ŘV ITI k posouzení.



Z jednání PS se pořizuje zápis, v němž je vždy obsaženo datum jednání, prezenční listina a přijatá rozhodnutí. Přílohou zápisu je návrh kontrolního listu ŘV ITI ke každému projektovému záměru, který byl v rámci dané výzvy nositele předložen do PS. Zápis z PS, včetně návrhu kontrolního listu ŘV ITI, jsou podkladem pro jednání ŘV ITI.

Role ŘV ITI v procesu schvalování integrovaných projektů je zejména v posouzení souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI a následné vydání Vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI. Toto Vyjádření je jednou z povinných příloh pro předložení projektové žádosti na ZS, resp. ZS ITI.

Jako podklad pro posouzení projektového záměru/souboru projektových záměrů s integrovanou strategií slouží ŘV ITI následující dokumenty:

- projektový záměr;
- zápis z jednání PS;
- kritéria pro posouzení souladu ŘV ITI;
- text Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

Poté, co se členové ŘV ITI důkladně seznámí se zápisem z PS a samotným projektovým záměrem, zaznamenají v kontrolním listu soulad informací uvedených v projektovém záměru se Strategií ITI.

Kontrolní list umožňuje ke každému kritériu uvést pouze jednu ze čtyř odpovědí: 1) Ano; 2) Ne; 3) Nerelevantní (NR); 4) Dopracování.

Vysvětlení odpovědí v kontrolním listu:

1) Ano – PZ v daném bodě je v souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

2) Ne – PZ v daném bodě není v souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

3) Nerelevantní – PZ dle svého charakteru nevyžaduje vyplnění daného bodu kontrolního listu.

4) Dopracování – PZ v daném bodě neobsahuje žádné nebo dostatečné informace k posouzení souladu se Strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

V případě, že jsou odpovědi ŘV ITI ve všech řádcích pozitivní či nerelevantní, tj. „Ano“ nebo „Nerelevantní“, je projektový záměr v souladu se Strategií ITI a ŘV ITI vydá předkladateli ve lhůtě 7 dnů od jednání tzv. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií, a to:

- a) doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo
- b) prostřednictvím datové schránky.

Pokud je jedna a více z odpovědí ŘV ITI Ne či Dopracování, je ŘV ITI oprávněn:



	a) vrátit projektový záměr předkladateli k dopracování a znovupředložení do PS; b) k uvedenému projektovému záměru vydat negativní stanovisko. O vrácení projektového záměru k dopracování je předkladatel informován Výzvou ŘV ITI, která je odeslána: a) doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo b) prostřednictvím datové schránky nejpozději ve lhůtě do 7 dnů od jednání ŘV ITI, na kterém bylo o vrácení projektového záměru k dopracování rozhodnuto. Ve Výzvě ŘV ITI je uveden závazný termín, do kterého musí předkladatel dopracovaný projektový záměr včetně všech Výzvou ŘV ITI požadovaných příloh jedním ze stanovených způsobů předložit. Lhůta pro doložení dopracovaného projektového záměru nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od odeslání Výzvy ŘV ITI. V případě vrácení projektového záměru předkladateli k dopracování, bude dopracovaný projektový záměr projednán na dalším jednání PS, které bude uskutečněno nejpozději 90 dnů od rozhodnutí ŘV ITI. O termínu jednání PS je předkladatel informován emailem manažerem ITI nejpozději 3 dny před konáním PS, předkladatel se může jednání PS zúčastnit. Následně je projektový záměr znovu předložen na nejbližší jednání ŘV ITI. ŘV ITI dopracovaný projektový záměr již nemůže vrátit k dalšímu dopracování a musí ve lhůtě 7 dnů od jednání ŘV ITI vydat Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI. Pokud předkladatel nepředloží ve stanovené lhůtě dopracovaný projektový záměr jedním ze stanovených způsobů, projektový záměr není znovu projednáván na PS. V takovém případě Řídicí výbor ITI vydá vyjádření k původně předloženému projektovému záměru. Projektový záměr předložený na základě Výzvy ŘV ITI není možné po datu stanoveném ve Výzvě ŘV ITI dále doplňovat či jakkoli upravovat. Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI bude předkladateli odesláno prostřednictvím datové schránky. Vyjádření ŘV ITI je platné pouze pro žádosti o podporu předložené do související výzvy ŘO uvedené v Identifikaci této výzvy. Statuty a jednací řády pracovních skupin a Řídicího výboru ITI jsou součástí Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace, která je k dispozici na webových stránkách: http://iti.hradec.pardubice.eu/.
Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI	1. Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI Hradecko-pardubické aglomerace, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření (podopatření). 2. Potřebnost realizace je odůvodněná.



	3. Projekt popisuje pozitivní dopad projektu na vymezené území. 4. Projekt je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě. 5. Projekt má jednoznačně popsání financování v souladu s výzvou. 6. Projekt má jednoznačně určené žadatele v souladu s výzvou a v případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu. 7. Projekt jednoznačně popisuje spolupráci s alespoň jedním jiným inovačním centrem v rámci aglomerace, který: a) realizoval projekt v OP PIK, SC 1.2: Zvýšit intenzitu a účinnost spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích, program podpory Služby infrastruktury, v rámci ITI Hradecko-pardubické aglomerace; b) plánuje realizaci projektu v OP PIK, SC 1.2: Zvýšit intenzitu a účinnost spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích, program podpory Služby infrastruktury, v rámci ITI Hradecko-pardubické aglomerace (představil svůj projektový záměr na jednání PS4 ITI Hradecko-pardubické aglomerace). 8. Projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace. 9. Projekt nepřevyšuje výši volné finanční alokace na dané opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace. 10. Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI Hradecko-pardubické aglomerace a ostatními partnery v území (předkladatel představil svůj projektový záměr na některém z předcházejících jednání dané PS). 11. Výsledky projektu jsou udržitelné. 12. Projekt je v souladu s minimální a maximální výší dotace, pokud byly limity uvedeny ve výzvě nositele integrované strategie. 13. Projektový záměr je v souladu s podmínkami výzvy. 14. Projektový záměr splňuje formální náležitosti (např. podepsáno statutárním zástupcem předkladatele, datum podpisu, vyplněny všechny náležitosti PZ dle osnovy).
Odkaz na výzvu ŘO	Datum vyhlášení výzvy ŘO: 18. 4. 2019 Výzva zveřejněna na webových stránkách https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2019/2019/4/Sluzby-infrastruktury_VYZVA-II-ITI-Hradec-Pardubice.pdf.
Další specifiká výzvy	Předložený projektový záměr může být zaměřen vždy pouze na jednu z aktivit (A – D). V části projektového záměru Role zapojených subjektů předkladatel projektového záměru popíše spolupráci s alespoň jedním jiným inovačním centrem v rámci aglomerace, který:



	a) realizoval projekt v OP PIK, SC 1.2: Zvýšit intenzitu a účinnost spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích, program podpory Služby infrastruktury, v rámci ITI Hradecko-pardubické aglomerace; b) plánuje realizaci projektu v OP PIK, SC 1.2: Zvýšit intenzitu a účinnost spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích, program podpory Služby infrastruktury, v rámci ITI Hradecko-pardubické aglomerace (představil svůj projektový záměr na jednání PS4 ITI Hradecko-pardubické aglomerace). Upozorňujeme předkladatele projektových záměrů, že projektová žádost, která bude po obdržení Vyjádření ŘV ITI předkládána v MS2014+, bude muset být v souladu s výzvou ŘO, odkaz viz výše.
Odkaz na Obecná a Specifická pravidla výzvy ŘO OPPIK	https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik--221721/
Kontakty pro poskytování informací	Řízení Strategie ITI Kontaktní osoby poskytují informace ke zpracování projektového záměru a jeho souladu s výzvou nositele ITI. Miroslav Janovský, manažer ITI, tel.: 466 859 417, Miroslav.Janovsky@mmp.cz Filip Hoffman, koordinátor ITI, tel.: 466 859 551, Filip.Hoffman@mmp.cz Michaela Kudynová, územní koordinátor ITI (pardubická část aglomerace), tel.: 466 859 556, Michaela.Kudynova@mmp.cz Tomáš Kořínek, územní koordinátor ITI (královéhradecká část aglomerace), tel.: 495 707 588, Tomas.Korinek@mmp.cz ZS ITI Hradecko-pardubické aglomerace Pernštýnské nám. 1 530 21 Pardubice Ondřej Nečas, ondrej.necas@mmp.cz, tel: 466 859 610 Eva Holingerová, eva.holingerova@mmp.cz, tel: 466 859 537 Petra Applová, petra.applova@mmp.cz, tel: 466 859 613 Barbora Hanušová, barbora.hanusova@mmp.cz, tel: 466 859 614
Seznam příloh výzvy	Přílohy nejsou stanoveny.